



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี

ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2564

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 เมษายน 2564 จึงวางข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2564 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2562 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยธนบุรี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยธนบุรี
“คณาจารย์”	หมายความว่า	ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักทางการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยธนบุรี
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคลากรที่ทำหน้าที่หลักเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธนบุรี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งและประกาศ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 การแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

6.1 ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

- 6.1.1 สำนักบริหารงบประมาณและการเงิน
- 6.1.2 สำนักอธิการบดี
- 6.1.3 สำนักกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 6.1.4 สำนักวางแผนและพัฒนา

- 6.1.5 ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- 6.2 ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย
 - 6.2.1 สำนักวิชาการ
 - 6.2.2 สำนักวิทยบริการ
 - 6.2.3 สำนักทะเบียนและประมวลผล
 - 6.2.4 สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
 - 6.2.5 สำนักส่งเสริมวิจัย
 - 6.2.6 คณะวิชา/สาขาวิชา
 - 6.2.7 สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
- 6.3 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย
 - 6.3.1 สำนักกิจการนักศึกษา
 - 6.3.2 สำนักส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
 - 6.3.3 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
 - 6.3.4 ศูนย์แนะแนวและรับสมัครนักศึกษา
- 6.4 ฝ่ายบริหารวิทยาเขต ประกอบด้วย
 - 6.4.1 สำนักบริหารวิทยาเขต
 - 6.4.2 สำนักวิชาการ
 - 6.4.3 สำนักกิจการนักศึกษา
 - 6.4.4 คณะวิชา/สาขาวิชา

ข้อ 7 อธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ดังนี้

- 7.1 ควบคุมดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและมติของสภามหาวิทยาลัย
- 7.2 จัดให้มีระบบบริหารตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 7.3 แต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- 7.4 แต่งตั้งและถอดถอนอาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- 7.5 ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
- 7.6 จัดทำทะเบียนคณาจารย์ประจำ ผู้ช่วยอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตามแบบที่กระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด
- 7.7 ควบคุมการเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม กฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมติของสภามหาวิทยาลัย
- 7.8 เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

7.9 จัดทำรายงานประจำปี งบการเงินประจำปี และรายงานอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

7.10 รักษาวินัยนักศึกษา

7.11 ระมัดระวังมิให้มีการดำเนินการอันเป็นภัยร้ายแรงต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัย
ของประเทศ วัฒนธรรมของชาติ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนในบริเวณมหาวิทยาลัย

7.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อกำหนด ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หน้าที่ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

7.13 ดำเนินกิจการอื่นอันเป็นปกติธุระที่มหาวิทยาลัยพึงกระทำ

ข้อ 8 รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

8.1 ควบคุม ดูแลการดำเนินงานในฝ่าย สำนักที่รับผิดชอบ

8.2 กำหนดแนวทางการพัฒนา แผนงานของฝ่ายให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย

8.3 ปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาระดับรองลงไปทุกระดับตามสายงานการบังคับบัญชา

8.4 กลั่นกรองงานในฝ่ายเพื่อเสนอต่ออธิการบดี เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ

8.5 ประสานการดำเนินงานกับฝ่าย สำนัก หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้

กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและได้ผลดี

8.6 ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับงานในฝ่ายตามที่อธิการบดี
มอบอำนาจไว้

8.7 เสนอรายงานกิจการต่ออธิการบดีเป็นระยะ ๆ

8.8 พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาต่ออธิการบดี

8.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 9 รองอธิการบดีวิทยาเขต เป็นผู้บริหารและบังคับบัญชาวิทยาเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

9.1 ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของวิทยาเขตตามที่อธิการบดีมอบหมาย

9.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาวิทยาเขต ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย

9.3 กำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ระเบียบ

และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

9.4 ปกครอง ดูแล บังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในวิทยาเขตและนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

9.5 ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายนอกวิทยาเขต ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีมอบ

อำนาจไว้

9.6 เสนอรายงานกิจการต่ออธิการบดีเป็นระยะ ๆ

9.7 พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาต่ออธิการบดี

9.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 คณบดี เป็นผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับคณะ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 10.1 ดำเนินการและรับผิดชอบงานในคณะ ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 10.2 กำหนดแนวทางการพัฒนาแผนงานของคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย
- 10.3 พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรในคณะ
- 10.4 พัฒนางานด้านวิชาการของคณะ
- 10.5 กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 10.6 ควบคุมมาตรฐานการศึกษาในระดับคณะ
- 10.7 จัดระบบการประกันคุณภาพของคณะ
- 10.8 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 10.9 ปกครอง ดูแล บังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในคณะ และนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 10.10 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- 10.11 พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้ใต้บังคับบัญชาต่อรองอธิการบดี และต่ออธิการบดี
- 10.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 11 ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชา เป็นรองผู้บังคับบัญชาระดับคณะ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีมอบหมาย โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 11.1 วางแผนปฏิบัติงานในหลักสูตร สาขาวิชา
- 11.2 พัฒนางานในหลักสูตร สาขาวิชา
- 11.3 ดำเนินการ และรับผิดชอบงานในสาขาวิชาให้ครอบคลุมทุกพันธกิจ
- 11.4 รับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่อธิการบดีมอบให้ใช้ในการดำเนินการของหลักสูตร สาขาวิชา
- 11.5 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อคณบดี รองอธิการบดี หรืออธิการบดีเป็นระยะ ๆ
- 11.6 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา และนักศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 11.7 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่อคณบดี
- 11.8 ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
- 11.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 12 ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 12.1 ดำเนินการและรับผิดชอบงานในสำนัก
- 12.2 วางแผนปฏิบัติงานของสำนัก
- 12.3 พัฒนางานของสำนัก
- 12.4 เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีเป็นระยะ ๆ

12.5 ปกครองดูแลบังคับบัญชาคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสำนักให้ปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

12.6 พิจารณาเสนอความดีความชอบของคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาต่อ
รองอธิการบดีและต่ออธิการบดี

12.7 ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

12.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 13 ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564



(ดร.อุดม เฟื่องฟุ้ง)

นายกสภามหาวิทยาลัยธนบุรี