



กรุณาส่งกลับโดยพับด้านนี้ เพื่อส่งถึงมหาวิทยาลัยธนบุรี

แบบสำรวจคุณภาพการทำงานของบัณฑิตมหาวิทยาลัยธนบุรี ปีการศึกษา.....

บัณฑิตที่ทำงาน ชื่อ-สกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

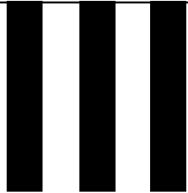
สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จากคณะ.....สาขาวิชา.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้จ้างงานบัณฑิต

- 1. หน่วยงานของรัฐ ชื่อ.....
- 2. รัฐวิสาหกิจ / องค์กรมหาชน ชื่อ.....
- 3. บริษัทเอกชน ชื่อ.....
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) ลักษณะองค์กร.....ชื่อ.....

บริการธุรกิจตอบรับ

ใบอนุญาตเลขที่ ปน.(ค)/3641 ปณจ.ภายีเจริญ
ถ้าฝากส่งในประเทศไม่ต้องฉีกตราไปรษณียากร



มหาวิทยาลัยธนบุรี

248 ซอยเพชรเกษม 110 ถนนเพชรเกษม

แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม

กรุงเทพมหานคร 10160

(สำนักวิจัยและวางแผนพัฒนา)

มหาวิทยาลัยธนบุรี ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งในความร่วมมือของท่าน
และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเช่นนี้อีกตลอดไป

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นของท่านต่อคุณภาพของบัณฑิต

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง“ความคิดเห็นหรือระดับที่แสดงออก ตามความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์ในการประเมิน
 “1” หมายถึง น้อยมาก / ไม่บ่อยเลย “2” หมายถึง น้อย / ไม่บ่อย “3” หมายถึง ปานกลาง / บ่อย
 “4” หมายถึง มาก / บ่อยมาก “5” หมายถึง มากที่สุด / บ่อยที่สุด

ความคิดเห็น / พฤติกรรมที่แสดงออก	ความคิดเห็นหรือระดับที่แสดงออก				
	1	2	3	4	5
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1 ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน					
1.2 ตรงต่อเวลา ความมีวินัยในการทำงาน					
1.3 เป็นแบบอย่างที่ดีให้ผู้อื่น					
1.4 ความมีน้ำใจและเสียสละ					
2. ด้านความรู้					
2.1 ความสามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษาและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการทำงาน					
2.2 การนำความรู้ในศาสตร์/ เทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ปัญหาในที่ทำงานได้จริง					
2.3 ความสามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้ในศาสตร์ที่เรียนมา					
2.4 มีความสนใจ ติดตามพัฒนาความรู้ ความชำนาญในการทำงานอย่างต่อเนื่อง					
2.5 มีความตระหนักในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์					
3. ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1 สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานด้วยตนเอง โดยใช้ทักษะในการเข้าใจปัญหาและประเมินข้อมูลที่หลากหลาย					
3.2 สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและสามารถเสนอแนวทางการแก้ไขได้					
3.3 สามารถหาแนวทางใหม่ ๆ ในการแก้ไขปัญหาในที่ทำงานได้อย่างเหมาะสม					
3.4 สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์					
3.5 สามารถคิด พิจารณาอย่างไตร่ตรอง รอบคอบ และเป็นระบบ					
3.6 มีความสามารถในการแก้ปัญหา และทำงานท่ามกลางสถานการณ์กดดันได้					
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
4.1 สามารถช่วยแก้ปัญหาการทำงานในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์					
4.2 สามารถแสดงความเป็นผู้นำในเวลาที่เหมาะสม					
4.3 มีความรับผิดชอบในภาระงานของตนเองและภาระงานของกลุ่ม					

ความคิดเห็น / พฤติกรรมที่แสดงออก	ความคิดเห็นหรือระดับที่แสดงออก				
	1	2	3	4	5
4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับคนอื่นในที่ทำงานได้					
4.5 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้					
4.6 ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา หรือข้อตกลง ภายในองค์กรหรือสังคมได้					
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1 มีความรู้ทางสถิติ ทางคณิตศาสตร์ ซึ่งสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาในการทำงานได้					
5.2 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการ วิเคราะห์ ตีความ นำเสนอแนวทางแก้ไขอย่างเป็นระบบ					
5.3 มีความสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและเขียน					
5.4 มีความสามารถเลือกวิธีการสื่อสารกับผู้อื่น กลุ่มอื่น โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลได้					
5.5 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานได้					
6.ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี					
6.1 มีความทุ่มเท อุทิศตน เสียสละ ขยัน อดทน และกระตือรือร้นในการทำงาน					
6.2 ให้ความสำคัญดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยใช้เวลาและทรัพย์สินของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
6.3 ให้ความสำคัญในการรักษาความลับที่สำคัญของหน่วยงาน และเป็นผู้ให้ข้อมูลที่ต่อการตัดสินใจแก่ผู้บริหาร					
6.4 เป็นผู้ที่ดีติดตามความเปลี่ยนแปลงในด้านวิชาชีพและได้รับการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ด้านความรู้
.....
2. ด้านทักษะทางปัญญา
.....
3. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
.....
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรม
.....
5. ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
.....
6. ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
.....