



ประกาศ รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ

มหาวิทยาลัยธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน 1 อัตรา (เพศหญิง) เพื่อทำงานประจำสำนักงานคณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบริหารจัดการองค์การ บริหารงานบุคคล หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์การทำงาน สามารถพิมพ์งานเอกสาร และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้รวดเร็วและถูกต้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ งานในหน้าที่ เพื่อเกิดแนวคิดที่ทันสมัยในการพัฒนางานต่าง ๆ ได้
4. สามารถเขียนโครงการและสรุปโครงการ ในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ ได้
5. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่
6. เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้

อัตราเงินเดือน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

เอกสารและหลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาวุฒิการศึกษา
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

การสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองที่สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารแยมชูดิ วันอาทิตย์ - วันพฤหัสบดี เวลา 08.30 - 17.00 น. โทร 0-2809-0823-25 ต่อ 217
2. ดาวโหลดเอกสารสมัครงาน ที่

<https://sites.google.com/a/thonburi-u.ac.th/president-office-tru/download-file>

และส่งเอกสารทาง e-mail : Tru_President@hotmail.com

หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ที่ มหาวิทยาลัยธนบุรี สำนักงานอธิการบดี เลขที่ 248 เพชรเกษม 110 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

3. ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2557**

ประกาศโดยสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยธนบุรี
22 กันยายน 2557