



ประกาศ รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ

มหาวิทยาลัยธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ
จำนวน 1 อัตรา คือ **เจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิชาการ**

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. การศึกษาระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ด้านงานเอกสารในสำนักงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
4. เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถพุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
5. เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้

อัตราเงินเดือน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

เอกสารและหลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาการศึกษา ระดับปริญญาตรี
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
6. เอกสารอื่นๆ ประกอบการสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถ

1. สมัครด้วยตนเองที่สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารแยมซูดิ **วันอาทิตย์-วันพฤหัสบดี**
เวลา 08.30-17.00 น. โทร 0-2809-0823-25 ต่อ 217
2. ดาวน์โหลดเอกสารสมัครงาน ที่
<https://sites.google.com/a/thonburi-u.ac.th/president-office-tru/download-file>
และส่งเอกสารทาง e-mail : Tru_President@hotmail.com
หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธนบุรี เลขที่ 248 เพชรเกษม
110 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
3. ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันที่ 6 ตุลาคม 2559**

ประกาศโดยสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยธนบุรี
27 กันยายน 2559