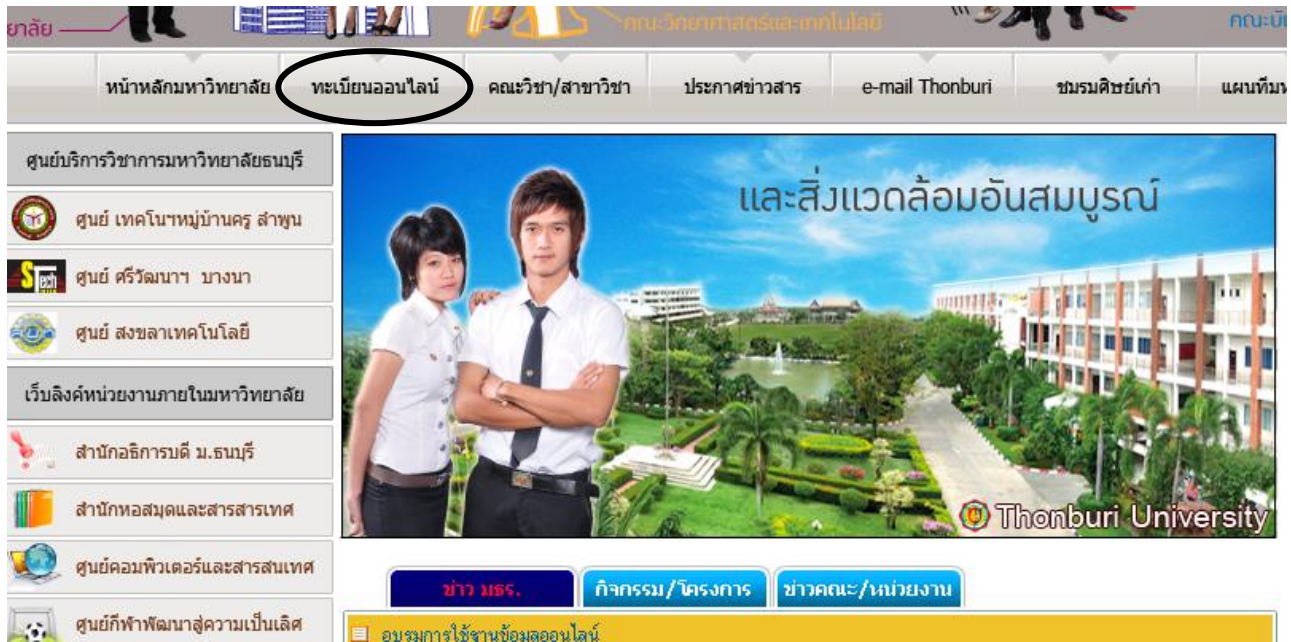


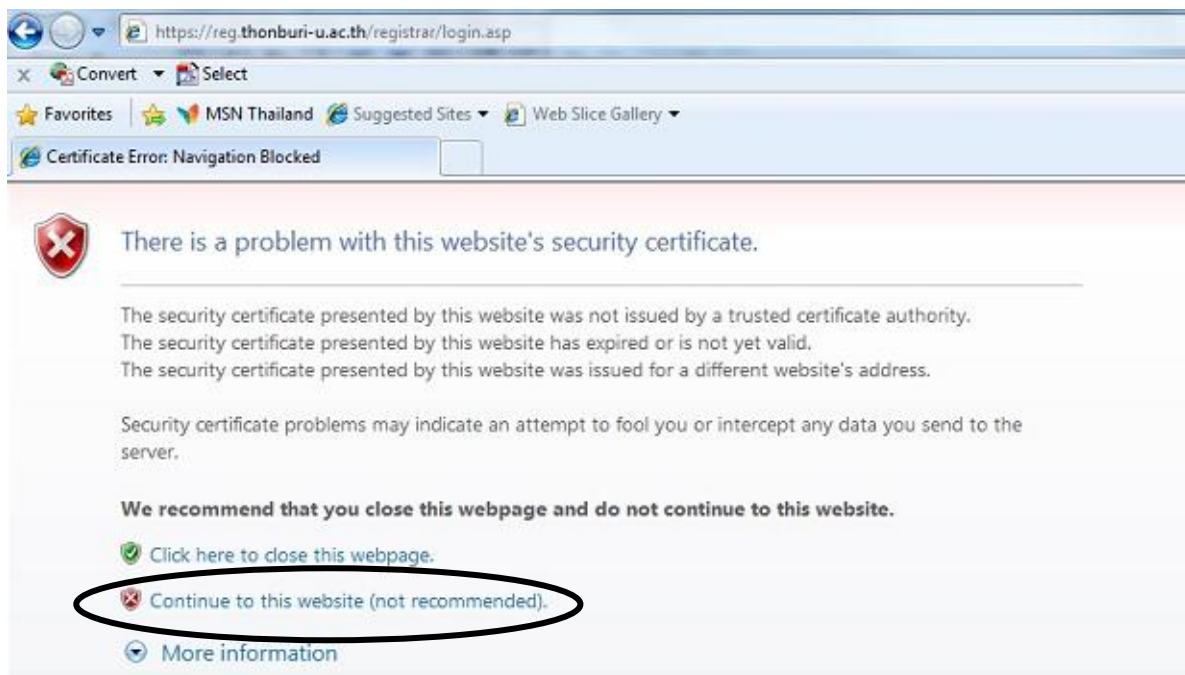
คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ช่วยสอนออนไลน์

วิธีการเข้าใช้ระบบ

1. นักศึกษาเข้าใช้ระบบได้จาก URL ดังนี้ <http://thonburi-u.ac.th> จะพบเมนู [ทะเบียนออนไลน์](#) หน้าจอแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยธนบุรี ดังภาพที่ 1.1



ภาพที่ 1.1 หน้าจอระบบเมนู [ทะเบียนออนไลน์](#) เพื่อเข้าสู่ระบบประเมินการสอนอาจารย์



ภาพที่ 1.2 กรณีที่เข้าสู่หน้าจอ [ทะเบียนออนไลน์](#) แล้วปรากฏหน้าจอดังรูปให้คลิก Continue to this website (not recommended)

2. นักศึกษาเข้ามาเมนู เข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 2.1



The image shows the registration page of Thonburi University. On the left, there is a navigation menu with several items, including 'เข้าสู่ระบบ' (Login), which is circled in red. The main content area features the university's logo and name in Thai and English. Below the header, there is a section titled 'ข่าวประกาศ' (News/Announcements) with two items listed.

ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

- ยินดีต้อนรับ เข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์ (ด่วนที่สุด)**
สำนักทะเบียนและประมวลผลยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ เข้าสู่ระบบทะเบียนออนไลน์ค่ะ นักศึกษาสามารถ เข้าสู่ระบบ โดยใส่ข้อมูลรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน เป็นรหัสประจำตัวของนักศึกษาได้เลยค่ะ
ประกาศโดย **สำนักทะเบียน** ๓ วันที่ประกาศ 17 พฤษภาคม 2552
- ชิม ธนบุรี**
โครงการ "ชิม ธนบุรี" ให้บริการ SMS เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย สะดวกและรวดเร็ว สำหรับผู้ใช้งานในโทรศัพท์เคลื่อนที่เครือข่ายของ AIS (จีเอสเอ็มแอดวานซ์/วิน-ทู-คอล/จีเอสเอ็ม 1800) โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ทางโทรศัพท์มือถือผ่านระบบ SMS หรือลงทะเบียนผ่านเว็บทะเบียน (ซึ่งแสดงวิธีการสมัคร เมื่อนักศึกษา Login เข้าสู่ระบบ) บริการนี้ไม่เสียค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ***Free***
ประกาศโดย **สำนักทะเบียน** วันที่ประกาศ 6 เมษายน 2551

ภาพที่ 2.1 หน้าจอระบบเมนู เข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบประเมินการสอนอาจารย์

3. ให้นักศึกษาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ดังภาพที่ 3.1



The image shows the login page of Thonburi University. The main content area features the university's logo and name in Thai and English. Below the header, there is a section titled 'กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน' (Please enter your ID number and password). There are two input fields: one for the ID number (รหัสประจำตัว) and one for the password (รหัสผ่าน). A 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is located below the password field.

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

ภาพที่ 3.1 หน้าจอระบบเมนู รหัสผ่านประจำตัว และ รหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้ระบบ

4. เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้ว ซ้ายมือจะแสดงเมนูการใช้งานสำหรับนักศึกษารวมถึง

ปุ่ม

• ประเมินอาจารย์

ดังภาพที่ 4.1



นางสาวเจนนี่ บุญมาก

202107 : การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

- อาจารย์ ปิยมาศ กล้าแข็ง

202110 : เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

- อาจารย์ ภิศรงค์ พงษ์เสริมผล

203112 : การจัดการทรัพยากรมนุษย์

- อาจารย์ อินทิรา มีอินทร์เกิด

203114 : การภาวอักษร

- อาจารย์ ธนวรรณ แฉ่งขำไจม

273203 : การบริหารการขนส่งและการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

- อาจารย์ จัตุรชัย เหล่าเขตการณ์

ภาพที่ 4.1 หน้าจอแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในเทอมปัจจุบัน และให้นักศึกษาเลือก

ทำการประเมินโดยคลิกที่ ชื่ออาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ช่วยสอน

5. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอ การประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ดังภาพที่ 5.1

นางสาวเจนนี่ บุญมาก

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

แบบประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้ช่วยสอนโดยนักศึกษา-ระดับปริญญาตรี

รายวิชา	254308 : หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1
อาจารย์	นางสาว สีนดา แซ่ตัน
วัตถุประสงค์	1.) เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษเกี่ยวกับคุณภาพการสอนของอาจารย์ 2.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการสอนของอาจารย์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
คำชี้แจง	1.) แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ดังนั้นขอความร่วมมือให้นักศึกษาตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน 2.) คำตอบในแบบประเมินนี้ไม่มีผลกระทบใดๆต่อนักศึกษา

เวลาเข้าเรียนของวิชานี้ :

- น้อยกว่าร้อยละ 60
- ร้อยละ 60 ถึง 79
- ร้อยละ 80 ถึง 89
- ร้อยละ 90 ถึง 100

ด้านกระบวนการสอน :

- *1. เข้าห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- 1 น้อยที่สุด
 - 2 น้อย
 - 3 ปานกลาง
 - 4 มาก
 - 5 มากที่สุด

ภาพที่ 5.1 หน้าจอการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษา และนักศึกษาต้องทำแบบประเมินให้ครบทุกข้อในชุดประเมินที่กำหนดไว้ เพราะระบบจะไม่ทำการบันทึกให้จนกว่าจะประเมินครบทุกข้อ และรายวิชาที่ทำการประเมินแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถทำการประเมินซ้ำหรือแก้ไขได้อีก

6. และสามารถแสดงความคิดเห็นอื่นๆได้ที่ช่อง “เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น” จากนั้น กดปุ่ม “SAVE”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น: จำนวนตัวอักษร ไม่เกิน 500

จำนวนตัวอักษร:

ความคิดเห็นอื่นๆเกี่ยวกับการเรียนการสอน

SAVE

ภาพที่ 6.1 หน้าจอความคิดเห็นโดยนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นๆ โดยการแสดงความคิดเห็นนี้ ไม่มีผลใดๆต่อเกรดของนักศึกษา และอาจารย์จะไม่ทราบว่าความคิดเห็นนี้ใครเป็นผู้เสนอ

7. เมื่อนักศึกษาทำการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏดังภาพด้านล่าง

การประเมินการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2556/1

กรุณาเลือกรายการที่ต้องการโดยคลิกที่ชื่ออาจารย์

202107 : การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ

- อาจารย์ปิยมาศ กล้าแข็ง (ประเมินเรียบร้อยแล้ว)