



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี

ว่าด้วย ธรรมนูญและประมวลจริยธรรมของนายกสภา กรรมการสภา

ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ. 2564

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยธรรมนูญและประมวลจริยธรรมของนายกสภา กรรมการสภา  
ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยธนบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ประกอบมาตรา 19 มาตรา 20 และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติ  
การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 สภามหาวิทยาลัยธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 เมษายน 2564 จึงมี  
มติให้ตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยธรรมนูญและประมวลจริยธรรมของนายกสภา กรรมการสภา  
ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยธนบุรีไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยธรรมนูญและประมวลจริยธรรมของ  
นายกสภา กรรมการสภา ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธนบุรี

“นายกสภา” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยธนบุรี

“กรรมการสภา” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยธนบุรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการธรรมนูญและจริยธรรมมหาวิทยาลัยธนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี

ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสาขาวิชา และผู้บริหารหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการ  
ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสาขาวิชา และผู้บริหารหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการ  
มหาวิทยาลัยธนบุรีที่สภามหาวิทยาลัยธนบุรีกำหนด

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร คณาจารย์ประจำและเจ้าหน้าที่ประจำมหาวิทยาลัยธนบุรี

“คณาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ  
ศาสตราจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยธนบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยธนบุรี

“ธรรมาภิบาล” หมายความว่า การบริหารจัดการ การควบคุมดูแลกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามทำนองคลองธรรม ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวงที่วิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ รวมถึงการบริหารจัดการที่ดีตามหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

“จริยธรรม” หมายความว่า ธรรมที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ ศีลธรรม

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้นเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ คำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามความเห็นสมควร และให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด 1

### บททั่วไป

ข้อ 5 นายกสภา กรรมการสภา และผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม และธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัด

ข้อ 6 นายกสภา กรรมการสภา ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ต้องรักษาและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยครบถ้วนไม่บกพร่อง

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณวิชาชีพใด หรือมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ บุคลากรจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มี ระบบการตรวจสอบ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประมวลจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและขจัดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ 8 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม” ประกอบด้วย

- 8.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
  - 8.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
  - 8.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในไม่น้อยกว่าสองคนและไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
  - 8.4 คณาจารย์หนึ่งคนเป็นเลขานุการโดยคำแนะนำของอธิการบดี
- กรรมการ ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกลงโทษทางจริยธรรมมาก่อน

คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ขึ้นมา ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่มาปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการแทน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

9.1 สนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมของนายกสภา กรรมการสภา ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และประสานงานด้านการเผยแพร่ปลูกฝัง ส่งเสริมจริยธรรมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

9.2 สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมในมหาวิทยาลัย โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการเห็นเองก็ได้

9.3 ขอความร่วมมือให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา

9.4 เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคลากรมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา

9.5 รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา รวมทั้งวินิจฉัยว่ามีการกระทำผิดจริยธรรมตามที่กล่าวหาหรือไม่ และพฤติการณ์ของการกระทำผิดจริยธรรมดังกล่าวเป็นความผิดวินัยหรือไม่

9.6 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษทางจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย

9.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 10 การดำเนินงานการประชุมของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

10.1 การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม

10.2 ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

10.3 กรณีที่มีประเด็นหรือกรณีที่กรรมการมีความเห็นโต้แย้งซึ่งไม่สามารถลงมติได้ ให้ประธานเป็นผู้ชี้ขาดและถือเป็นที่สุด โดยให้มีการบันทึกความเห็นโต้แย้งไว้

10.4 ในการประชุมแต่ละครั้ง ให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดให้มีการรับรองมติในการประชุมในคราวถัดไป หรือตามมติที่ประชุมที่เห็นสมควร

## หมวด 2

### จริยธรรมของนายกสภาและกรรมการสภา

ข้อ 11 นายกสภาและกรรมการสภาต้องยึดมั่นในหลักการของจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- 11.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
- 11.2 ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและเงื่อนไขต่าง ๆ
- 11.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของกรรมการสภาสถาบัน
- 11.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึก ความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ รวมทั้งกำกับดูแล และให้เปิดเผยข้อมูลที่ต้องและเชื่อถือได้แก่สาธารณะ
- 11.5 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม มีความเป็นกลางไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- 11.6 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความคุ้มค่า มุ่งเน้นคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานเป็นหลัก
- 11.7 เสียสละ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสาธารณะ
- 11.8 ปฏิบัติหน้าที่องค์คณะแบบมีส่วนร่วม มุ่งแสวงหาฉันทามติ และรับฟังข้อมูลรอบด้านจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ข้อ 12 จริยธรรมของนายกสภาและกรรมการสภา ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

- 12.1 จริยธรรมต่อตนเองและผู้อื่น
  - 12.1.1 กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายและศีลธรรมอันดี
  - 12.1.2 เสียสละ มุ่งมั่นและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
  - 12.1.3 ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี รักษาเกียรติภูมิ และมีความประพฤติเหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
  - 12.1.4 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่และไม่ใช้ฐานะและอำนาจหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
  - 12.1.5 เรียนรู้และพัฒนาตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์และเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ
  - 12.1.6 ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ
  - 12.1.7 ดำรงตนเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่น่าเชื่อถือ เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั้งสังคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - 12.1.8 กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่รับเงินอื่นใดจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย

12.1.9 เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน

12.1.10 เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของผู้อื่น

12.2 จริยธรรมต่อกรรมการสภาด้วยตนเอง

12.2.1 มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์

12.2.2 ให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของผู้อื่น

12.2.3 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

12.2.4 ยินดีปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะขององค์คณะ และปฏิบัติตามมติที่ประชุม

12.2.5 ไม่นำความเห็น หรือมติที่ประชุมโดยเฉพาะการประชุมวาระลับไปเผยแพร่  
เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุม

12.3 จริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย

12.3.1 เข้าใจและยึดมั่นในอุดมการณ์ ค่านิยม และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

12.3.2 กำหนดและกำกับนโยบาย ตลอดจนจรรยาบรรณเพื่อประโยชน์สูงสุด  
แก่นักศึกษามหาวิทยาลัย และสาธารณะ

12.3.3 กำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยบริหารอย่างมีอาชีพ ตามหลักจรรยาบรรณ  
รวมทั้งดำเนินการเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและถูกต้อง

12.3.4 ริเริ่มการนำประสบการณ์มาพัฒนาสภามหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าทันสมัย  
สมกับเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย

12.3.5 รักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิ และประโยชน์อันชอบธรรมของมหาวิทยาลัย

12.3.6 ละเว้นหรือหลีกเลี่ยงการอาศัยอำนาจหน้าที่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบแก่  
ตนเอง พวกพ้องหรือผู้อื่น หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

12.3.7 ไม่ดำเนินการในลักษณะที่เป็นตัวแทนของบุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อ  
เรียกร้อยหรือต่อรองผลประโยชน์ที่เหนือกว่าผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและสาธารณะ

12.3.8 ไม่ทำการหรือประพฤติดนเป็นปรปักษ์หรือทำให้เกิดความเสียหาย แก่  
มหาวิทยาลัย

12.3.9 ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับมหาวิทยาลัย

12.4 จรรยาบรรณต่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

12.4.1 ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี  
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

12.4.2 เคารพในความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา ภาษาและวัฒนธรรม

12.4.3 ยึดมั่นในบทบาทของมหาวิทยาลัยที่แสดงถึงความรับผิดชอบ สนองตอบต่อ  
ประชาชน สังคม ชุมชนและประเทศชาติ เป็นผู้ชี้แนะทางวิชาการและทางปัญญา รวมทั้งเตือนสติสังคมในทางที่  
ถูกต้องและชอบธรรม

12.4.4 มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวม มหาวิทยาลัย และการอุดมศึกษาของประเทศ

### หมวด 3

#### จริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 บุคลากรต้องรักษาและปฏิบัติตนตามจริยธรรมที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ 14 บุคลากรต้องยึดมั่นในหลักการของจริยธรรม ดังต่อไปนี้

14.1 ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

14.1.1 เป็นผู้ที่มีศีลธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกของพลเมืองดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

14.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันมิชอบ ยึดถือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

14.1.3 ไม่ใช่ชื่อและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือหมู่คณะโดยมิชอบ

14.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

14.2.1 รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสามารถตรวจสอบได้

14.2.2 ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ จากนักศึกษา บุคคลทั่วไป หรือสังคม

14.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

14.3.1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ

14.3.2 มุ่งมั่นพยายามเพื่อความสำเร็จของงานตามเป้าหมาย และที่ได้รับมอบหมาย

14.3.3 พร้อมปรับตัวเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ

14.4 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

14.4.1 บุคลากรพึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรม และหลักวิชาการ โดยไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใด ๆ

14.4.2 ส่งเสริมและยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

14.5 ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

14.5.1 พึงปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค และปราศจากอคติ

14.5.2 บริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง บริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็วทันเวลาตามที่หน่วยงานกำหนด

#### 14.6 ไม่ใช่อำนาจผิดทำนองคลองธรรม

14.6.1 ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้

14.6.2 ไม่พึงแสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ โดยมีชอบ

14.6.3 ละเว้นการแนะนำ หรือให้ดำเนินการใด ๆ อันผิดไปจากหลักศีลธรรม กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

### ส่วนที่ 1

#### จริยธรรมต่อตนเองและวิชาชีพ

ข้อ 15 บุคลากรต้องมีจริยธรรมต่อตนเองและวิชาชีพ ดังนี้

15.1 พึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

15.2 พึงมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่น มีวาจาสุภาพ มีความประพฤติดีงาม เป็นที่น่าเชื่อถือของนักศึกษา และบุคคลทั่วไป และไม่กระทำการใด ๆ อันจะนำไปสู่การเสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

15.3 พึงอนุรักษ์ ส่งเสริม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

15.4 มีอิสระทางความคิด ปฏิบัติงานด้วยความขยัน อดทน และเสียสละ

15.5 ปฏิบัติตนเป็นผู้ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์อย่างเต็มที่

15.6 ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

15.7 มีความซื่อสัตย์ ไม่ลอกเลียนแบบผลงาน และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง แก่งานอันมีลิขสิทธิ์โดยไม่ได้รับอนุญาต อันเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ ตลอดจนไม่แสวงหาผลประโยชน์จากผลงาน ที่เป็นของผู้อื่นหรือที่เป็นเจ้าของร่วม มาเป็นผลงานของตน

### ส่วนที่ 2

#### จริยธรรมต่อการปฏิบัติงาน

ข้อ 16 จริยธรรมต่อการปฏิบัติงาน

16.1 พึงยกย่องให้เกียรติ เคารพในศักดิ์ศรี ไม่ให้ร้ายผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

16.2 พึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

16.3 พึ่งมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

### ส่วนที่ 3

#### จริยธรรมต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 จริยธรรมต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

17.1 พึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือในหน่วยงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

17.2 พึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน ละเว้นการประพฤติตนหรือการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

17.3 พึ่งประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

17.4 พึ่งดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น

17.5 มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความสามัคคีในหมู่คณะ

### ส่วนที่ 4

#### จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ 18 จริยธรรมต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

18.1 พึ่งให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

18.2 พึ่งให้เกียรติผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน รวมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

18.3 พึ่งมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ไขปัญหาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ



18.4 ฟังดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การจัดสวัสดิการ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน รับฟังความคิดเห็น ตลอดจนปกครองด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

18.5 มีความเป็นธรรมในการพิจารณาผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามความสามารถ พร้อมทั้งเคารพในความแตกต่างทางความคิดและความเชื่อ

18.6 มอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา

18.7 เอาใจใส่ ดูแล แนะนำ สามารถให้คำปรึกษาที่ดี และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

18.8 มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงานทั้งต่อหน้าและลับหลัง

18.9 บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน

18.10 พึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงาน

## ส่วนที่ 5

### จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน

ข้อ 19 จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน

19.1 พึงให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม และใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจน สุภาพ เหมาะสม และเข้าใจง่าย

19.2 พึงยินดีช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นักศึกษา และผู้รับบริการอย่างสร้างสรรค์

19.3 ไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษาและผู้รับบริการในอันที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย

19.4 พึงให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้รับบริการ

19.5 ให้การบริการนักศึกษาและผู้รับบริการด้วยความถูกต้องเป็นธรรมด้วยจิตสำนึกที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส

19.6 ต้องไม่ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

19.7 พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

## ส่วนที่ 6

### จรรยาบรรณต่อสังคมและประเทศชาติ

ข้อ 20 จรรยาบรรณต่อสังคมและประเทศชาติ

20.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

20.2 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการเสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย

- 20.3 พึงเผยแพร่ผลงาน และถ่ายทอดความรู้ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 20.4 ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีต่อสังคม และประเทศชาติ มีจิตสำนึกที่ดี
- 20.5 มีความรับผิดชอบและกล้าชี้้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของสังคม และประเทศชาติด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 20.6 เป็นผู้มีความเสียสละ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

## ส่วนที่ 7

### จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ข้อ 21 นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรตามหมวด 3 ส่วนที่ 1 ถึง ส่วนที่ 6 แล้ว ผู้บริหารพึงปฏิบัติตน ดังนี้

- 21.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งมั่นในความเป็นธรรม ถ่อมตนในความรับผิดชอบต่อสังคม
- 21.2 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเสมอภาค เชื่อมมั่นในคุณค่าของคน ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความเคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- 21.3 รักษาและบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาผลประโยชน์
- 21.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อบุคลากร รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- 21.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด รวมถึงไม่ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบ

## ส่วนที่ 8

### จรรยาบรรณของคณาจารย์

ข้อ 22 นอกเหนือจากจรรยาบรรณของบุคลากรตามหมวด 3 ส่วนที่ 1 ถึง ส่วนที่ 6 แล้ว คณาจารย์พึงปฏิบัติตน ดังนี้

- 22.1 คณาจารย์พึงรักและศรัทธาในความเป็นครู พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และผู้อื่นทั้งด้านส่วนตัวและการงาน ตลอดจนจนเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพอาจารย์
- 22.2 คณาจารย์พึงสอนศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ปลูกฝังคุณธรรม จรรยาบรรณ สอนสาระที่ทันสมัยตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และใช้วิธีการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ
- 22.3 คณาจารย์ปฏิบัติต่อศิษย์ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อศิษย์ทั้งกายวาจาใจ

22.4 คณาจารย์พึงดูแลให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็น  
กัลยาณมิตร

22.5 คณาจารย์พึงหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันสมัยอย่าง  
ต่อเนื่องตลอดเวลา พัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการ บุคลิกภาพ และความคิดสร้างสรรค์

22.6 คณาจารย์พึงเป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย รับผิดชอบต่องานวิจัย และต่อสิ่ง  
ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยทั้งมนุษย์ สัตว์ พืช ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยที่ถูกต้องและเหมาะสม และรายงาน  
ผลการวิจัยอย่างถูกต้องตามข้อเท็จจริงและหลักวิชาการ

22.7 คณาจารย์พึงปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกรบกวนงำด้วยอิทธิพล หรือ  
ผลประโยชน์ใด

22.8 คณาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต

22.9 คณาจารย์พึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือส่งเสริมเกื้อกูลซึ่งกัน  
และกัน สร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 9

### จรรยาบรรณของนักศึกษา

ข้อ 23 จรรยาบรรณของนักศึกษามหาวิทยาลัยธนบุรี มีดังต่อไปนี้

23.1 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบและรักษาวินัยโดยเคร่งครัด

23.2 นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

23.3 นักศึกษาต้องเชื่อฟังและเคารพคณาจารย์รวมถึงปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของ  
เจ้าหน้าที่

23.4 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบและไม่ทุจริตการสอบ

23.5 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเหมาะสมแก่กาลเทศะ หรือแต่งเครื่องแบบนักศึกษา

23.6 นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดต่อกฎหมาย ไม่ก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงหรือประพฤติมิชอบ  
อันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

23.7 นักศึกษาต้องไม่เล่นการพนันและเสพหรือดื่มของมึนเมาในมหาวิทยาลัย

23.8 นักศึกษาต้องไม่ฉ้อโกง ลักทรัพย์ คัดลอกผลงานหรือปลอมแปลงเอกสารเพื่อแสวงหา  
ประโยชน์โดยมิชอบ

## หมวด 4

### การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

ข้อ 24 การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้  
ดำเนินการ หรือคณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 25 บุคลากรผู้ใดถูกกล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควร หรือความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาว่าได้ประพฤติผิดจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ หรือคณะกรรมการเห็นสมควรสืบสวนหาข้อเท็จจริง ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาโดยพลัน

กรณีการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องที่มีได้กำหนดเป็นความผิดวินัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ดำเนินการให้บุคคลหรือคณะบุคคลสืบสวนเบื้องต้นในเรื่องที่ถูกกล่าวหา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบเรื่องที่ถูกกล่าวหา และมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงข้อกล่าวหาและแสดงพยานหลักฐานของตนได้ และต้องให้ความคุ้มครองแก่ผู้กล่าวหาหรือพยาน

ข้อ 26 เมื่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ได้รับรายงานการสืบสวนหาข้อเท็จจริงแล้ว ให้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาต่อไป

ข้อ 27 ให้คณะกรรมการมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง โดยคำนึงถึงอายุ ประวัติ ความประพฤติ สติปัญญา การศึกษา อบรม สุขภาพ ภาวะแห่งจิต อุบิสัย สภาพแวดล้อม สภาพการกระทำผิดจรรยาบรรณของผู้กระทำผิดจรรยาบรรณประกอบในการพิจารณา และให้ดำเนินการดังนี้

27.1 กรณีเห็นว่าการสืบสวนข้อเท็จจริงยังไม่เสร็จสิ้นในประเด็นใด ก็ให้กำหนดประเด็นหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

27.2 กรณีเห็นว่าไม่มีความผิดจรรยาบรรณ ให้ยุติเรื่อง

27.3 กรณีเห็นว่าเป็นความผิดจรรยาบรรณ ให้ส่งเรื่องให้สำนักอธิการบดีดำเนินการแก่ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณตามมติของคณะกรรมการ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุงบผิดกรรมการกระทำผิดจรรยาบรรณตามข้อใด อย่างไร และให้ผู้กระทำผิดจรรยาบรรณลงนามรับทราบ

ข้อ 28 ในกรณีที่อธิการบดีหรือคณาจารย์ถูกกล่าวหาว่าประพฤติผิดจรรยาบรรณ ให้ดำเนินการสอบสวนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การสอบสวนอธิการบดีหรือคณาจารย์

ข้อ 29 บุคลากรผู้ใดถูกดำเนินการทางจรรยาบรรณจนผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางวินัย ให้มีสิทธิร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันรับแจ้ง

## หมวด 5

### หลักเกณฑ์และวิธีการลงโทษทางจรรยาบรรณ

ข้อ 30 กรณีบุคลากรมีการกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล รวมทั้งข้อบังคับและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 31 บุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจรรยาบรรณ และพฤติการณ์ของการกระทำ ผิดจรรยาบรรณดังกล่าวไม่เป็นการกระทำผิดที่ร้ายแรงให้ดำเนินการ ดังนี้

31.1 ตักเตือน หรือ

31.2 สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

### 31.3 ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ 32 การตักเตือน ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนด้วยวาจา ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งผู้กระทำผิดจริยธรรมได้ทราบด้วยว่า การกระทำใดที่เป็นความผิดจริยธรรม และให้ผู้รับการตักเตือนลงนาม พร้อมเก็บรวบรวมคำสั่งหรือบันทึกการตักเตือนนั้นไว้ในสำนวนการสอบสวน

ข้อ 33 การสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจริยธรรม และสิ่งที่ประสงค์ให้ดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติให้ถูกต้องไว้ด้วย และให้เก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน

ข้อ 34 การทำทัณฑ์บน ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจริยธรรมหรือรายละเอียดของการประพฤติผิดจริยธรรมไว้ให้ชัดเจน และให้ผู้บังคับบัญชาเก็บรวบรวมไว้ในสำนวนการสอบสวน เมื่อได้ดำเนินการทางจริยธรรมแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

ข้อ 35 บุคลากรผู้ใดถูกดำเนินการทางจริยธรรมข้อใดข้อหนึ่ง แล้วไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน หรือไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บน ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดวินัย

ข้อ 36 ผู้บังคับบัญชาผู้ใดเมื่อปรากฏว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าบุคลากรผู้ใดประพฤติผิดจริยธรรมที่เป็นความผิดวินัย ละเลยไม่ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาในการกล่าวหาหรือดำเนินการทางวินัย ให้ถือว่าเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ซึ่งกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## หมวด 6

### การตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยง

ข้อ 37 ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

37.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธาน

37.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

37.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในไม่น้อยกว่าสองคนและไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

37.4 คณาจารย์มหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ขึ้นมา ให้คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่มาปฏิบัติหน้าที่

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงก่อนกำหนด ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการแทน ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ 38 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- 38.1 วางระบบและรูปแบบการตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- 38.2 กำหนดมาตรการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม
- 38.3 กำกับ ติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรการที่วางไว้
- 38.4 รายงานผลการตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง
- 38.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 39 การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ให้นำความในข้อ 10 มาใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2564



(ดร.อุดม เพ็องพุง)

นายกสภามหาวิทยาลัยธนบุรี