



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี

ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2562

.....

ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน มหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ. 2550 ไม่สอดคล้องกับสภาพการบริหารจัดการปัจจุบันของมหาวิทยาลัยธนบุรี ซึ่งได้มีการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน รวมถึงส่วนที่จะมีการบริหารเกี่ยวเนื่องกับ นอกที่ตั้ง โดยจัดตั้งเป็นวิทยาเขต จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่ง ส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายในมหาวิทยาลัยธนบุรี ให้ครอบคลุมกิจการทุกอย่างที่พัฒนามา จากเดิมให้เป็นปัจจุบัน จึงตราข้อบังคับนี้ขึ้นมาใหม่

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 มาตรา 34 (2) และมาตรา 34 (9) แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย ธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการจัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน และการ จัดระบบบริหารงานภายใน พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน และการจัดระบบ บริหารงานภายในมหาวิทยาลัยธนบุรี พ.ศ. 2550 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือ ประกาศอื่นใดที่ได้ออกไว้ก่อนข้อบังคับนี้ยังคงให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ 4 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี รักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายถึง สภามหาวิทยาลัยธนบุรี

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยธนบุรี

“ผู้ปฏิบัติงาน”	หมายถึง ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำ ในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี
“รองอธิการบดี”	หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี
“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต”	หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรีทำหน้าที่ บริหารวิทยาเขต
“ผู้ช่วยอธิการบดี”	หมายถึง ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี
“คณบดี”	หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธนบุรี
“รองคณบดี”	หมายถึง รองคณบดีคณะต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยธนบุรี
“ผู้ช่วยคณบดี”	หมายถึง ผู้ช่วยคณบดีคณะต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยธนบุรี
“คณาจารย์”	หมายถึง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลัก ทางด้านการสอนและการวิจัยใน มหาวิทยาลัยธนบุรี
“ผู้ช่วยอาจารย์”	หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือคณาจารย์
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักหรือศูนย์หรือ หน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยธนบุรี
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยธนบุรี
“เลขานุการ”	หมายถึง เลขานุการในส่วนของงานของ มหาวิทยาลัยธนบุรี
“หัวหน้าฝ่าย”	หมายถึง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ในส่วนของงาน ของ มหาวิทยาลัยธนบุรี
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงาน ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยธนบุรี
“คณะกรรมการบริหาร ประจำมหาวิทยาลัย”	หมายถึง คณะกรรมการที่ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าสาขา

“คณะกรรมการบริหาร ประจำวิทยาเขต”	หมายถึง คณะกรรมการที่ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าสาขา ผู้อำนวยการที่ปฏิบัติงานประจำวิทยาเขต
“ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”	หมายถึง เงินและทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ใน ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยธนบุรี

หมวด 2

การแบ่งส่วนงาน

ข้อ 6 ส่วนงานของมหาวิทยาลัยธนบุรีและวิทยาเขต ให้แบ่งดังนี้

6.1 ส่วนงานของมหาวิทยาลัยธนบุรี

1. ส่วนงานวิชาการ

- (1) คณะวิชา
- (2) สาขาวิชา
- (3) สำนักวิชาศึกษาทั่วไป
- (4) สำนักวิจัย

2. ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

- (1) สำนักอธิการบดี
- (2) สำนักบริหารงบประมาณและการเงิน
- (3) สำนักทะเบียนและประมวลผล
- (4) สำนักวิชาการ
- (5) สำนักวิทยบริการ
- (6) สำนักวางแผนและพัฒนา
- (7) สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
- (8) สำนักกิจการนักศึกษา
- (9) สำนักงานโครงการพิเศษและชุมชนสัมพันธ์
- (10) ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (11) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

6.2 ส่วนงานของวิทยาเขต

1. ส่วนงานวิชาการ

- (1) คณะวิชา
- (2) สาขาวิชา
- (3) งานวิจัย

2. ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

- (1) สำนักวิทยาเขต
- (2) สำนักพัฒนานักศึกษา
- (3) และหน่วยงานอื่นตามที่อธิการบดีเห็นเหมาะสม

หมวด 3

ตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ 7 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี
- (2) รองอธิการบดี
- (3) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (4) คณบดี
- (5) รองคณบดี
- (6) ผู้ช่วยคณบดี
- (7) ศาสตราจารย์
- (8) รองศาสตราจารย์
- (9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (10) อาจารย์
- (11) ผู้ช่วยอาจารย์
- (12) ผู้อำนวยการ
- (13) หัวหน้าสาขาวิชา
- (14) หัวหน้าฝ่าย
- (15) เลขานุการ
- (16) นักแนะแนว
- (17) นักวิชาการศึกษา
- (18) บรรณารักษ์
- (19) นักวิจัย
- (20) พยาบาล
- (21) เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (22) นิติกร
- (23) ตำแหน่งอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 4

คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่

ข้อ 8 อธิการบดี จะต้องมึคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่มาตรา 41 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ข้อ 9 หากมีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้อธิการบดีดำรงตำแหน่งอื่นก็ได้

ข้อ 10 รองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติงานแทนอธิการบดี ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(2) ปกครองดูแลบังคับบัญชา ผู้ปฏิบัติงานระดับรองลงมาทุกระดับ และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมทั้งรับผิดชอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยรองจากอธิการบดี

(3) พิจารณากลับกรองงานที่ฝ่ายต่างๆ เสนออธิการบดี แล้วเสนอแนะเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการขั้นสุดท้ายของอธิการบดี

(4) ควบคุมการปฏิบัติงานและประสานงานของส่วนงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

(5) รายงานกิจการในหน้าที่เสนออธิการบดีเป็นระยะ ๆ

(6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 คณบดีต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ต้องมีคุณสมบัติของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(2) มีวุฒิปริญญาเอกหรือไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

(3) มีวุฒิตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

คณบดีมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการและรับผิดชอบงานในคณะ

(2) วางแผนปฏิบัติงานของคณะ

(3) พัฒนางานด้านวิชาการของคณะ

(4) ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

(5) เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่ออธิการบดี

(6) ปกครองดูแลบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในคณะให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(7) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาต่อรองอธิการบดีและอธิการบดีตามลำดับ

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

รองคณบดี ให้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันกับคณบดี มีอำนาจหน้าที่รองจากคณบดี
 ผู้ช่วยคณบดี ให้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันกับคณบดี มีอำนาจหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุน
 ตามคำสั่งคณบดี

ข้อ 12 หัวหน้าสาขาวิชาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ต้องมีคุณสมบัติของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติ
 สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(2) มีวุฒิปริญญาเอกหรือไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

หัวหน้าสาขาวิชา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการและรับผิดชอบงานในสาขาวิชา

(2) วางแผนปฏิบัติงานในสาขาวิชา

(3) พัฒนางานในสาขาวิชา

(4) ประสานงานกับส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย

(5) รับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมายให้ใช้ในการ

ดำเนินงานของสาขาวิชา

(6) เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่อคณบดี

(7) ปกครองดูแลบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาและนักศึกษาให้ปฏิบัติตาม

ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(8) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาต่อคณบดี

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 13 ผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ต้องมีคุณสมบัติของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 46
 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(2) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีวุฒิปริญญาตรี แต่มีความรู้

ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการและรับผิดชอบงานในสำนักหรือศูนย์หรือหน่วยงานนั้น ๆ

(2) วางแผนปฏิบัติงาน

(3) พัฒนางานของหน่วยงาน

(4) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย

(5) เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่ออธิการบดี

(6) ปกครองดูแลบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(7) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาต่อรองอธิการบดี
อธิการบดีตามลำดับ

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 14 หัวหน้าฝ่ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ต้องมีคุณสมบัติของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามมาตรา 46 แห่ง
พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(2) ต้องมีความรู้ความสามารถพิเศษในงานที่รับผิดชอบ และมีประสบการณ์ในการ
ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

หัวหน้าฝ่ายมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการและรับผิดชอบงานในฝ่าย

(2) วางแผนปฏิบัติงานในฝ่าย

(3) พิจารณาปรับปรุงงานในหน้าที่เพื่อพัฒนางาน

(4) ประสานงานกับส่วนงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

(5) เสนอรายงานกิจการในหน้าที่ต่ออธิการบดี

(6) รับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(7) ปกครองดูแลบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

(8) พิจารณาเสนอความดีความชอบของผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาต่อรองอธิการบดี
อธิการบดีตามลำดับ

(9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 15 อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ต้องมีคุณสมบัติของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

(2) คุณสมบัติอื่น ตามมาตรา 47 48 49 และ 50 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีหน้าที่ดังนี้

(1) รับผิดชอบการสอนตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเพื่อให้มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลตามมาตรฐานทางวิชาการ

(2) ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการและสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(3) รายงานกิจกรรมการเรียนการสอน ปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าสาขาวิชา

(4) รับผิดชอบในกระบวนการวัดผล การสอบ การออกข้อสอบ การกำกับการสอบ การตรวจข้อสอบ การให้คะแนนและการประเมินผล

(5) ศึกษา ค้นคว้างานวิชาการและการพัฒนาการใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการสอนและพัฒนามหาวิทยาลัย

(6) ปฏิบัติให้เป็นตัวอย่างในทางคุณธรรมและจริยธรรมแก่นักศึกษา

(7) ให้คำปรึกษาในด้านวิชาการและกิจกรรมเสริมหลักสูตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 16 ผู้ช่วยอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกตามความในมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ผู้ช่วยอาจารย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) รับผิดชอบตามที่หัวหน้าสาขาวิชามอบหมาย

(2) ทำหน้าที่ช่วยเหลือคณาจารย์ตามข้อ 15

ข้อ 17 เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้อง เป็นปัจจุบันและไม่ค้างค้าง

(2) ประสานงานกับส่วนงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

(3) รับผิดชอบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมายให้ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และบำรุงรักษาทรัพย์สินนั้นๆ

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 5

การตีความ

ข้อ 18 หากมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับการใช้ข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยและการวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2562



(ดร.บุญชา เกิดมณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี