



TRU **รณบุรี**
มหาวิทยาลัย



คู่มือการใช้งาน e-Learning V.4 สำหรับผู้สอน เบื้องต้น

KM CC
Computer Center

20
22

การเข้าใช้งานระบบ e-Learning

อาจารย์และนักศึกษา สามารถเข้าใช้หน้าหลักระบบ e-Learning ได้ที่

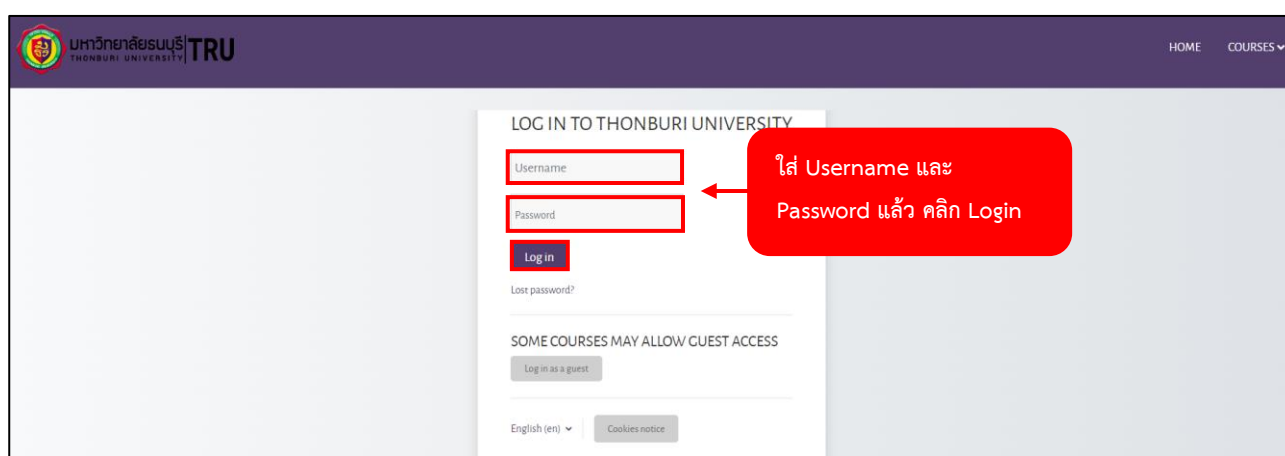
<https://www.thonburi-u.ac.th/learning4/>



คลิกเลือก คณะที่อาจารย์สังกัดอยู่ โดยจะแบ่ง ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์
2. คณะบริหารธุรกิจ
3. คณะบัญชี
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. บัณฑิตวิทยาลัย (ปริญญาโท)
6. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
7. การสอบเทียบโอนความรู้ (CE)
8. การสอบภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษา (English Exit Exam)
9. e-Learning วิทยาเขตภาคเหนือ (ลำพูน)

การล็อกอินเข้าใช้งานระบบ (Login)



1. เข้าสู่เว็บไซต์หน้าหลักระบบ e-Learning ได้ที่ <https://www.thonburi-u.ac.th/learning4/> คลิกเลือกคณะที่อาจารย์สังกัดอยู่ คลิกล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ของระบบทะเบียน

กรณีที่ต้องกรอกข้อมูล

Home Dashboard My courses Site administration

มหาวิทยาลัยสุรนารี TRU

HOME COURSES

THONBURI UNIVERSITY

SITE POLICY AGREEMENT

จะต้องยอมรับเงื่อนไขการใช้งานก่อน
มหาวิทยาลัยสุรนารี
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นไปเพื่อสภายังแนวทางที่มหาวิทยาลัยสุรนารี ("Thonburi University" หรือ "TRU") ที่รวบรวม ใช้ (เปิดเผย บริหาร และจัดการ)ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พระราชบัญญัติ") ครอบคลุมอำนาจคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับนี้ยังละเมิด การที่เข้าใช้เว็บไซต์ ใช้บริการ ลงทะเบียนดาวน์โหลด ให้อินเทอร์เน็ต คุกกี้มหาวิทยาลัยสุรนารีหรือแสดงความคิดเห็นว่าจะใช้เว็บไซต์ จะถือว่าท่านได้ตกลง ยอมรับและยินยอมข้อกำหนดที่อยู่ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

1. การให้บริการระบบสารสนเทศใดๆ ของมหาวิทยาลัยสุรนารี ผู้ใช้บริการได้ตรวจสอบ หรือยินยอมให้บริการระบบผ่านมหาวิทยาลัยสุรนารี โดยมหาวิทยาลัยสุรนารี ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการให้บริการจากแหล่งอื่น ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริการอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัยสุรนารี
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มอบให้มหาวิทยาลัยสุรนารี รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมในภายหลัง จะถูกนำไปใช้ภายใต้ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยสุรนารี ดังนั้นผู้ใช้บริการจะต้องตรวจสอบรายละเอียดข้อกำหนดการให้บริการ และนโยบายความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยสุรนารี โดยสามารถตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยสุรนารีได้ที่ 3. ข้อมูลโปรไฟล์ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล รหัสนักเรียน/นักศึกษา อีเมล โฟนมือถือ เลขประจำตัวประชาชน หรือ พาสปอร์ต หมายเลข หรือ จดหมาย 4. โปรดตรวจสอบข้อมูลของท่าน ซึ่งจะต้องมีเอกสารที่สนับสนุนหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยสุรนารี

มหาวิทยาลัยสุรนารีของลงมติที่เมื่อหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้ทุกเมื่อโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงจะถูกประกาศไว้ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุรนารี การที่เข้าใช้เว็บไซต์ ลงทะเบียน หรือใช้บริการระบบสารสนเทศใดๆ ของมหาวิทยาลัยสุรนารี รวมถึงดาวน์โหลด อีพีแอล และลงทะเบียนข้อมูล หรือให้อินเทอร์เน็ต มหาวิทยาลัยสุรนารี หรือแสดงความคิดเห็นว่าจะใช้เว็บไซต์ จะหมายความว่าท่านตกลงยอมรับ หรือถือว่าตกลงยอมรับที่จะผูกพันตนตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใดดังกล่าว ทั้งนี้ อยู่ภายใต้สิทธิ์ที่ดำเนินการตามกฎหมาย

มหาวิทยาลัยสุรนารีได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการทุกท่าน (Personal Information) ที่ต้องลงทะเบียนใช้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุรนารี ดังนี้

2. กรุณาอ่าน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ฉบับนี้อย่างละเอียด จากนั้นทำการยอมรับและยินยอมข้อกำหนดที่อยู่ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยทำการคลิกที่ปุ่ม Yes

CONFIRM

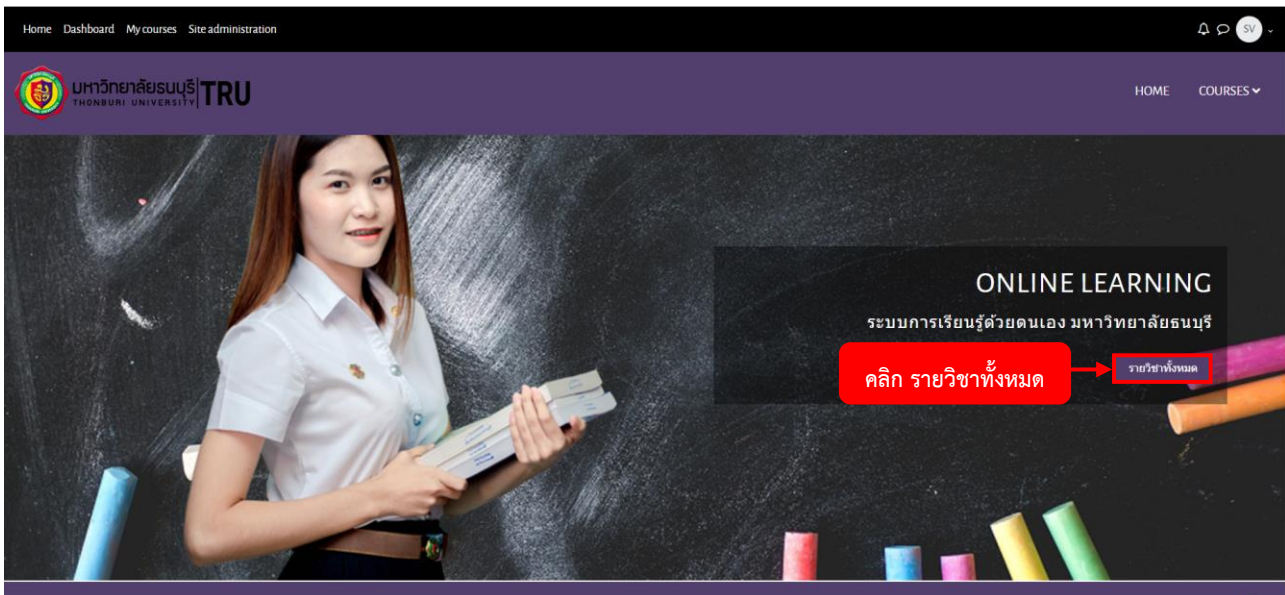
You must agree to this policy to continue using this site. Do you agree?

Yes

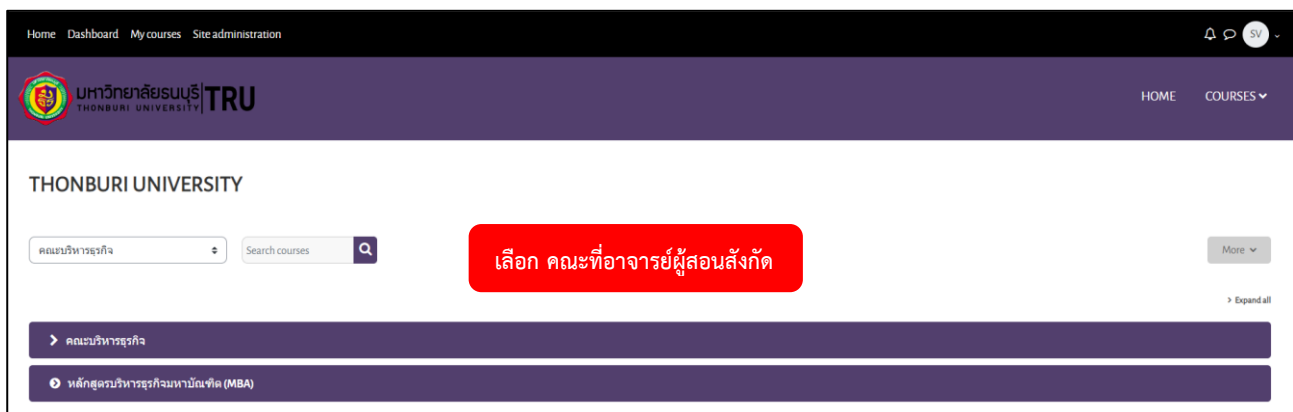
No

คลิก Yes เพื่อยอมรับข้อกำหนด

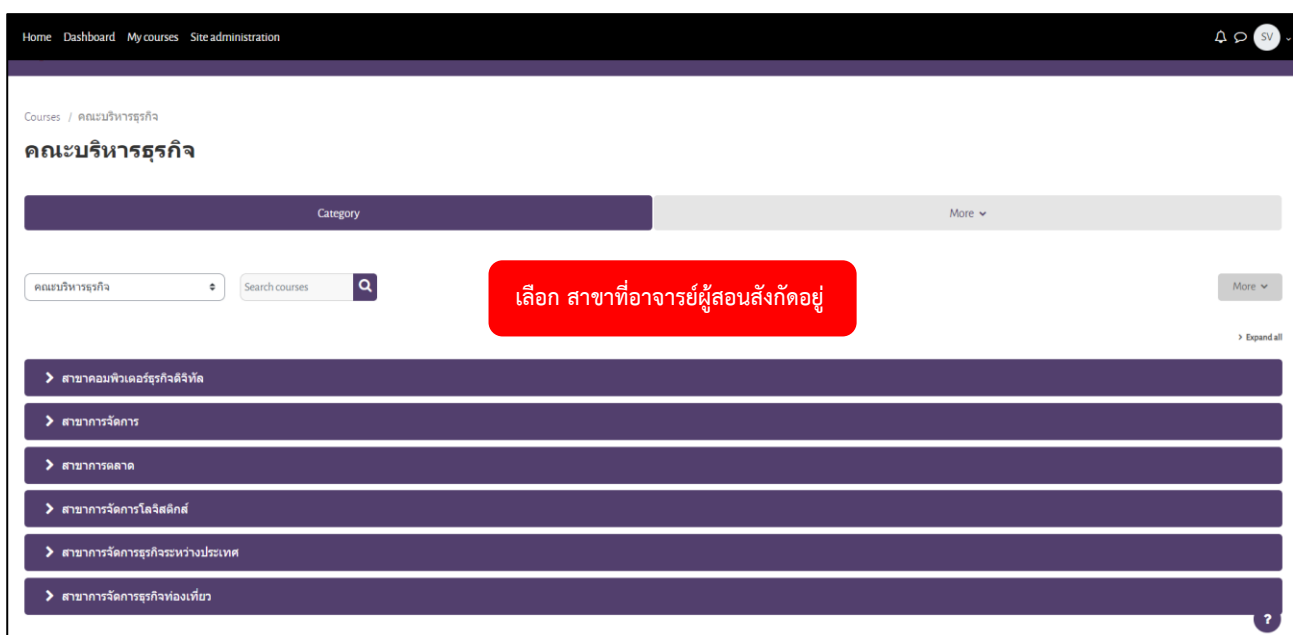
การสร้างรายวิชา



1. คลิกที่ รายวิชาทั้งหมด



2. เลือก คณะที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่



3. เลือก สาขาที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

Category More ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์... Search courses

เลือก ชื่ออาจารย์ผู้สอน

Expand all

- > อาจารย์มงคล สิทธิเลิศ
- > อาจารย์เอก นามชื่น
- ⊙ อาจารย์พริษา ผลเนน
- > ดร.เสาวภา เมืองแก่น
- ⊙ อาจารย์สุรโชติ วิบูลย์พันธ์
- > อาจารย์อุมาพร เกศราพรโชติ
- ⊙ อาจารย์ศศิณา อำนวยศิริสุข
- ⊙ อาจารย์ไฉ่ธีรภัทร ปิลสระคู

4. เลือก ชื่ออาจารย์ผู้สอน

Home Dashboard My courses Site administration

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU THONBURI UNIVERSITY

HOME COURSES ▾

Courses / คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล / อาจารย์สุรโชติ วิบูลย์พันธ์

อาจารย์สุรโชติ วิบูลย์พันธ์

Category More ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์... Search courses

คลิก More

More ▾

5. คลิก More

Home Dashboard My courses Site administration

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU THONBURI UNIVERSITY

HOME COURSES ▾

Courses / คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล / อาจารย์สุรโชติ วิบูลย์พันธ์

อาจารย์สุรโชติ วิบูลย์พันธ์

Category More ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์... Search courses

คลิก Add a new course

Add a new course
Manage courses ▾

6. คลิก Add a new course

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

EDIT COURSE SETTINGS

> Expand all

▼ GENERAL

Course full name: 253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ **ชื่อรายวิชา**

Course short name: 253205_165 **รหัสรายวิชา**

Course category: คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่ **เลือกที่อยู่รายวิชาภายใต้ชื่ออาจารย์**

Course visibility: Show

Course start date: 2 September 2022 08:00 **วันที่เปิดรายวิชา**

Course end date: 1 October 2023 00:00 **วันที่ปิดรายวิชา**

Course ID number:

▼ DESCRIPTION

Course summary: **คำอธิบายรายวิชา**

Course image: **รูปภาพรายวิชา**

> COURSE FORMAT

> APPEARANCE

> FILES AND UPLOADS

> COMPLETION TRACKING

> GROUPS

> ROLE RENAMING

> TAGS

คลิก Save and display

Save and display Cancel

7. ทำการระบุรายละเอียดของวิชาที่ต้องการสร้างรายวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม Save and display

หัวข้อ	คำอธิบาย
Course full name	รหัสวิชา และ ชื่อวิชา
Course short name	รหัสวิชา
Course Category	หมวดหมู่ที่จะให้รายวิชาที่สร้างขึ้นมา แสดงรายวิชาอยู่ที่สังกัดไหน ขณะที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่ / สาขาวิชาที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่ / ชื่ออาจารย์ผู้สอน เช่น คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / อาจารย์เอนก นามจันทร์
Course Start date	วันที่ และ เวลา ที่เปิดรายวิชา
Course end date	วันที่ และ เวลา ที่ปิดรายวิชา

Home Dashboard My courses Site administration

RU

HOME COURSES

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL Collapse all

FORUM Announcements

TOPIC 1

TOPIC 2

TOPIC 3

TOPIC 4

8. เสร็จสิ้นการสร้างรายวิชา หลังจากนั้น อาจารย์ผู้สอนสามารถเข้าไปกำหนดหัวข้อการสอน หรือเข้าไปใส่เอกสารประกอบการสอนได้

ขั้นตอนการตั้งค่าในรายวิชา (Settings)

The screenshot shows the Moodle course interface for 'เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ 251202_2'. In the top right corner, there is a button labeled 'Edit mode' with a toggle switch. A red arrow points to this button, and a red box with the text '1. คลิก เปิด Edit mode' is overlaid on the image.

1. ไปที่รายวิชาที่จะตั้งค่า คลิกเปิด Edit mode เพื่อทำการแก้ไข

The screenshot shows the same Moodle course page, but now the 'Settings' menu item is highlighted in the top navigation bar. A red arrow points to this menu item, and a red box with the text '2. คลิก เลือก Settings' is overlaid on the image.

2. คลิกเลือก เมนู Settings

The screenshot shows the 'GENERAL' settings page for the course. Four red boxes with arrows point to specific fields:

- Box 1: 'ชื่อรายวิชา' (Course name) points to the 'Course full name' field.
- Box 2: 'รหัสรายวิชา' (Course code) points to the 'Course short name' field.
- Box 3: 'วันเริ่มต้นแบบทดสอบหรือการบ้าน' (Start date of quiz or assignment) points to the 'Course start date' field.
- Box 4: 'วันสิ้นสุดแบบทดสอบหรือการบ้าน' (End date of quiz or assignment) points to the 'Course end date' field.

3. ตรวจสอบชื่อรายวิชาและรหัสรายวิชา ให้อาจารย์ตรวจสอบวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของการเปิดรายวิชา ซึ่งมีผลให้ผู้เรียนไม่สามารถเข้าเรียน หรือใส่รหัส Enrolment key เข้ารายวิชาได้

DESCRIPTION

Course summary

1. รายละเอียดช่องทางการติดต่ออาจารย์

Course image

2. เพิ่มรูปภาพรายวิชา

4. กรอกรายละเอียดช่องทางการติดต่ออาจารย์ และสามารถเพิ่มรูปภาพรายวิชา

COURSE FORMAT

Format

Hidden sections

Course layout

การตั้งค่า COURSE FORMAT

5.1 รูปแบบ

5.2 ส่วนที่ซ่อนไว้

5.3 โครงสร้างรายวิชา

5. การตั้งค่า COURSE FORMAT

5.1 รูปแบบ

5.2 ส่วนที่ซ่อนไว้

5.3 โครงสร้างรายวิชา

APPEARANCE

Force language

Number of announcements

Show gradebook to students

Show activity reports

Show activity dates

การตั้งค่า APPEARANCE

6.1 ภาษาที่บังคับในการใช้งาน

6.2 จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง

6.3 แสดงสมุดคะแนนกับนักเรียน

6.4 แสดงรายงานกิจกรรม

6.5 แสดงวันที่ทำกิจกรรม

6. การตั้งค่า APPEARANCE

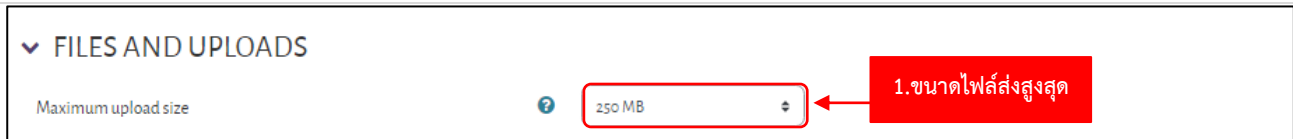
6.1 ภาษาที่บังคับในการใช้งาน

6.2 จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง

6.3 แสดงสมุดคะแนนกับนักเรียน

6.4 แสดงรายงานกิจกรรม

6.5 แสดงวันที่ทำกิจกรรม



FILES AND UPLOADS

Maximum upload size 250 MB

1. ขนาดไฟล์สูงสุด

7. กำหนดขนาดไฟล์ที่อัปโหลด



COMPLETION TRACKING

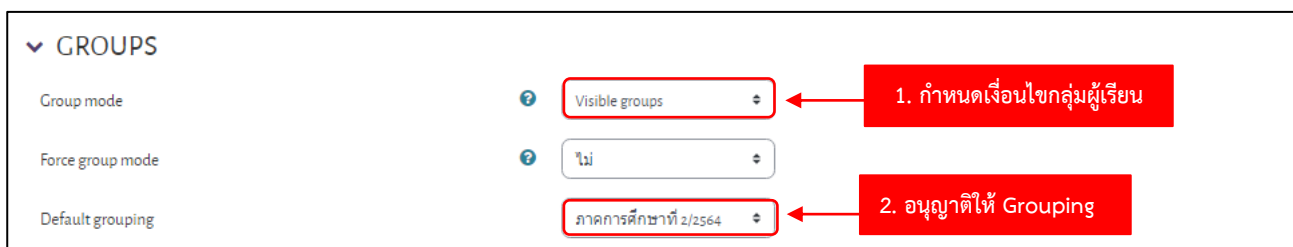
Enable completion tracking Yes

Show activity completion conditions Yes

1. ต้องการเปิดใช้งานการติดตาม

2. ต้องการแสดงกิจกรรมที่ติดตาม

8. กำหนดว่าต้องการเปิดใช้งานการติดตามและต้องการแสดงกิจกรรมที่ติดตาม



GROUPS

Group mode Visible groups

Force group mode ไม่

Default grouping ภาคการศึกษาที่ 2/2564

1. กำหนดเงื่อนไขกลุ่มผู้เรียน

2. อนุญาตให้ Grouping

9. ตั้งค่า กำหนดกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาที่หัวข้อ Group modes

Group mode ไม่ระบุกลุ่มผู้เรียน ทุกคนสามารถเข้าเรียนได้

Force group mode โหมดกลุ่มบังคับ

Default grouping การจัดกลุ่ม เริ่มต้นกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มอื่นได้ (อ่านได้อย่างเดียว แก้ไขไม่ได้)

และกำหนด Grouping อนุญาตให้ Grouping ที่กำหนดสามารถเข้าเรียนในรายวิชานี้ได้



ROLE RENAMING

TAGS

คลิก Save and display

Save and display Cancel

10. บันทึกการตั้งค่าทั้งหมด

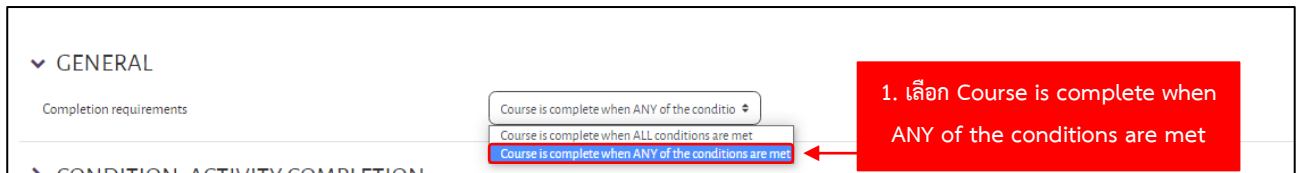
ขั้นตอนการตั้งค่า Course Completion Settings



1. คลิก More

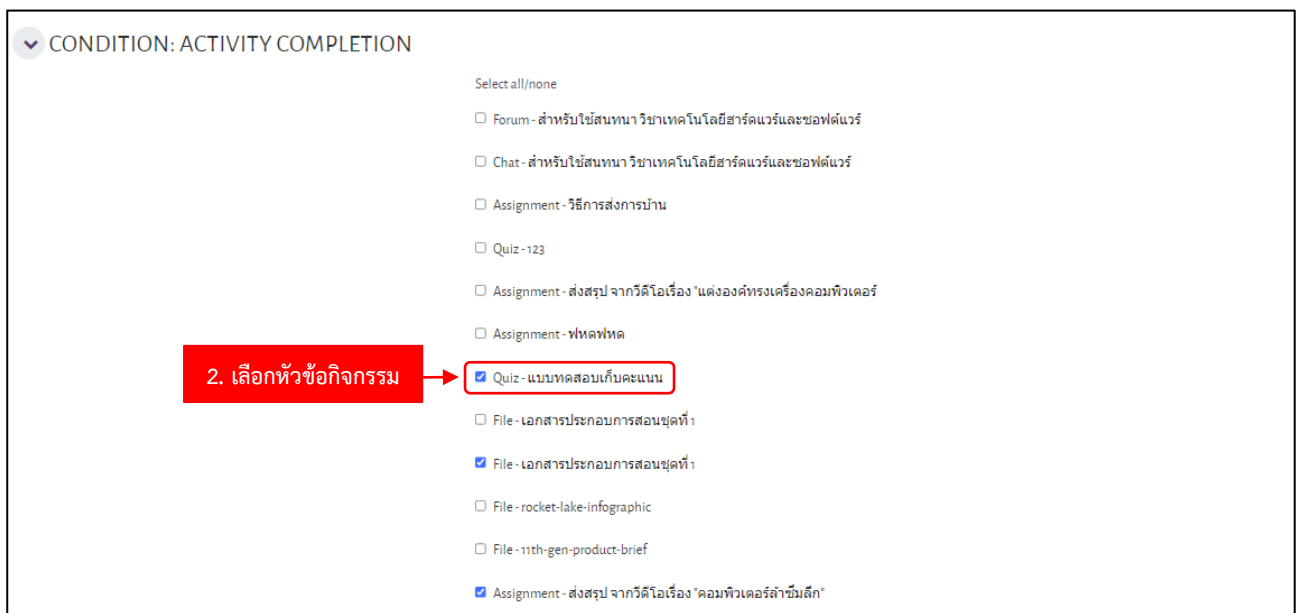
2. เลือก COURSE COMPLETION

1. คลิก More เลือก COURSE COMPLETION



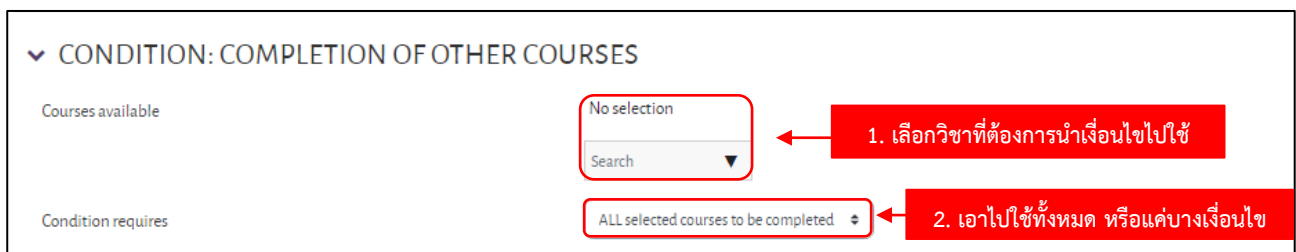
1. เลือก Course is complete when ANY of the conditions are met

2. GENERAL ให้อาจารย์เลือก Course is complete when ANY of the conditions are met สามารถเลือกทำได้บางกิจกรรม



2. เลือกหัวข้อกิจกรรม

3. CONDITION: ACTIVITY COMPLETION อาจารย์สามารถเลือกกิจกรรมตามหัวข้อที่อาจารย์กำหนดได้



1. เลือกวิชาที่ต้องการนำเงื่อนไขไปใช้

2. เอาไปใช้ทั้งหมด หรือแค่บางเงื่อนไข

4. CONDITION: COMPLETION OF OTHER COURSES เอาเงื่อนไขนี้ไปใช้กับวิชาอื่นหรือไม่

Courses available : เลือกวิชาที่ต้องการนำเงื่อนไขไปใช้งาน ถ้าเลือก No selection

Condition requires : เอาไปใช้ทั้งหมด หรือแค่บางเงื่อนไข

5. CONDITION: DATE กำหนดเงื่อนไขวันที่ปิดการติดตาม หรือปิดรายวิชา

6. CONDITION: ENROLMENT DURATION เงื่อนไข: ระยะเวลาการเปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้ารายวิชา

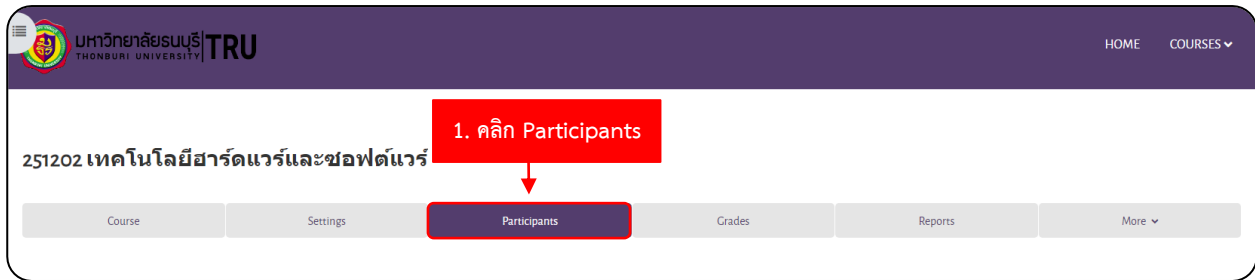
7. CONDITION: UNENROLMENT เงื่อนไข : ปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้ารายวิชา

8. CONDITION: COURSE GRADE กำหนดเงื่อนไขผลรวมของคะแนนที่ต้องสอบได้ เพื่อประเมินผลว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน

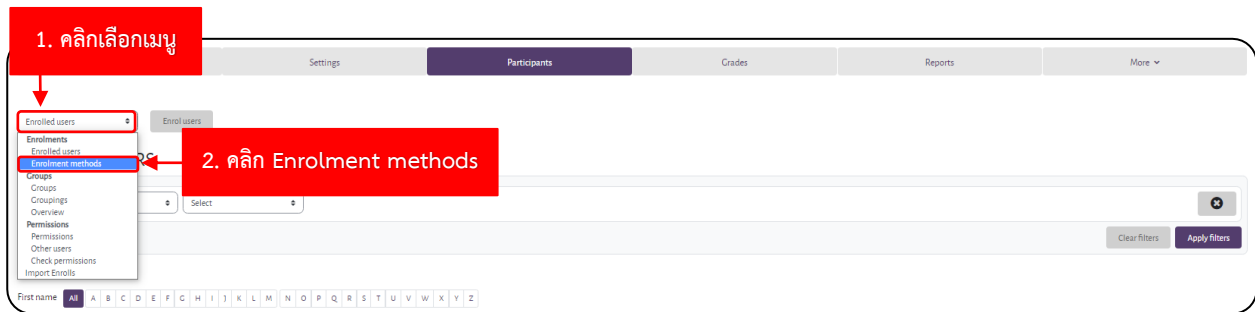
9. CONDITION: MANUAL SELF COMPLETION กำหนดเงื่อนไขให้ผู้เรียนสามารถคลิกปุ่มแจ้งว่า ตนเองเรียนครบ ทุกบทเรียนแล้วด้วยตนเอง

10. CONDITION: MANUAL COMPLETION BY OTHERS กำหนดเงื่อนไขให้ผู้อื่น เช่น อาจารย์ ผู้ช่วยผู้สอน ผู้จัดการระบบ สามารถคลิกปุ่มแจ้งว่าเรียนครบทุกบทเรียนแล้ว จากนั้นคลิก Save changes

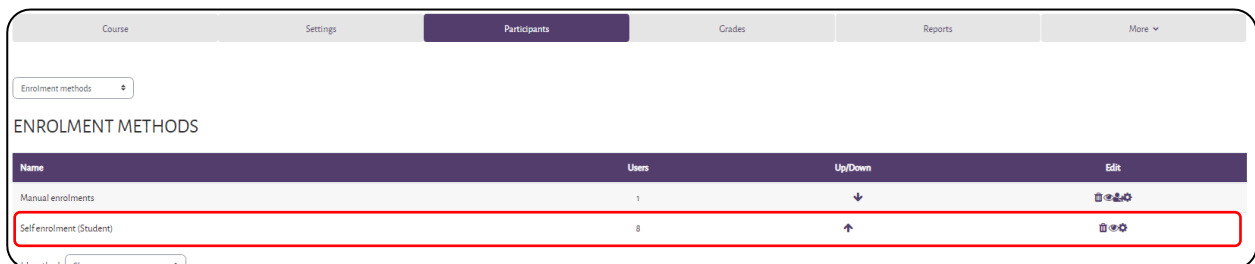
ขั้นตอนการตั้งค่าการใช้งาน Self enrolment (Student)



1. ไปที่รายวิชา (วิชาที่จะ **ตั้งค่า Groupings** กลุ่มนักศึกษา) คลิก **Participants**



2. คลิกเลือก **เมนู** ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกเลือก **Enrolment methods**



3. ดูที่ หัวข้อ **Self enrolment (Student)** ให้คลิกที่ **รูปดวงตา (ทำการเปิดตารายวิชา)**
คลิกที่ **รูปฟันเฟือง เพื่อตั้งค่า Self enrolment (Student)**

The screenshot shows the 'SELF ENROLMENT' settings page in Moodle. The page is divided into sections: 'SELF ENROLMENT', 'Enrolment key', 'Use group enrolment keys', 'Enrolment duration', 'Notify before enrolment expires', 'Notification threshold', 'Start date', 'End date', 'Unenrol inactive after', 'Max enrolled users', 'Send course welcome message', and 'Custom welcome message'. Red annotations and arrows highlight the following steps:

1. ให้ทำการพิมพ์รหัสที่ Enrolment key (Enter the enrolment key)
2. คลิก Use group enrolment keys ให้เปลี่ยนเป็น Yes (Click Use group enrolment keys to change to Yes)
3. ทำการ ตี๊กเครื่องหมายถูก ที่ Enable (Click the Enable checkbox)
4. จากนั้นคลิก Save and display (Click Save and display)

4. หลังจากคลิกที่ รูปฟันเฟือง (ข้างรูปดวงตา)

- 4.1 ให้ทำการพิมพ์รหัสที่ Enrolment key (รหัสนี้ไม่บอกให้นักศึกษารู้ ตั้งอะไรก็ได้ที่นักศึกษาเดาไม่ได้)
- 4.2 หัวข้อ Use group enrolment keys ให้เปลี่ยนเป็น Yes
- 4.3 หลังจากนั้นดูที่หัวข้อ Start date ทำการ ตี๊กเครื่องหมายถูก ที่ Enable (ทำการเปิดรายวิชา)
- 4.4 จากนั้น คลิกปุ่ม Save Changs

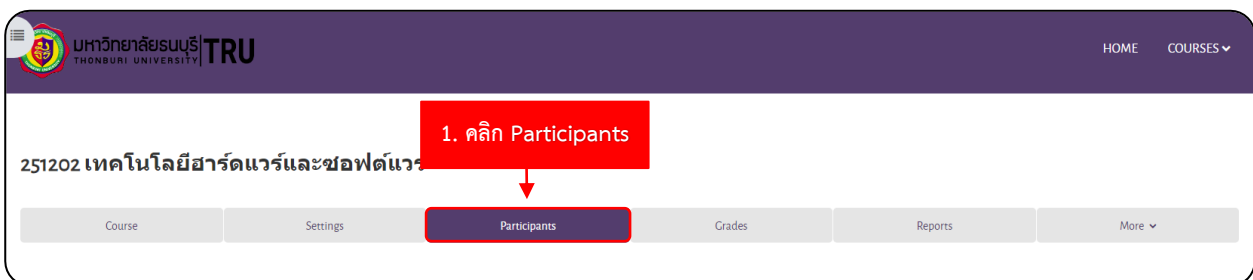
ขั้นตอนการสร้าง Groups และ Groupings

Group กับ Grouping ต่างกันอย่างไร

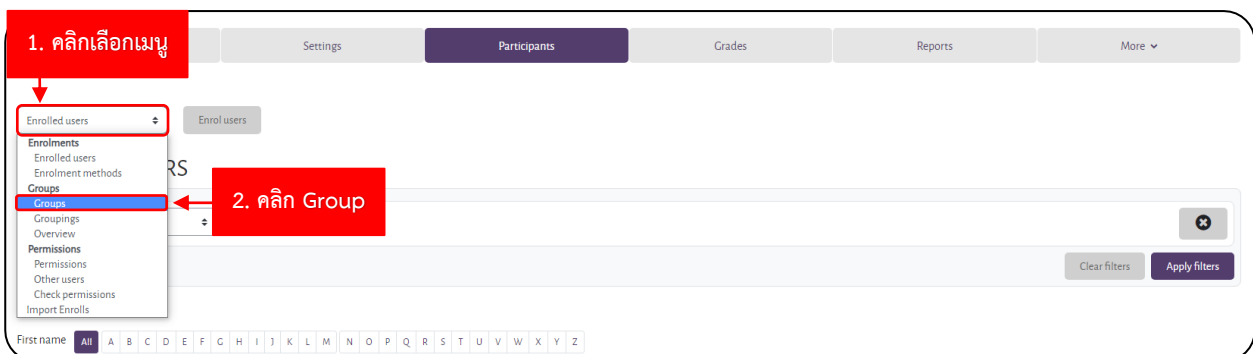
Group เป็นการกำหนดกลุ่มผู้เรียน เช่น มีนักศึกษาลงทะเบียนวิชาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ฯ จำนวน 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มภาคเช้า กลุ่มภาคค่ำ กลุ่มภาคพิเศษ อาจารย์ผู้สอนสามารถบริหารจัดการนักศึกษาด้วยวิธีการสร้างกลุ่มเพื่อแยกนักศึกษาแต่ละกลุ่มออกจากกัน แต่สามารถเข้าเรียนในรายวิชาเดียวกันได้

Grouping เป็นการนำ Group ที่แบ่งไว้มารวมอยู่ใน Grouping เช่น Grouping ภาคการศึกษาที่ 1/2565 มีนักศึกษาเรียนทั้งหมด 3 กลุ่ม ประกอบด้วย กลุ่มภาคเช้า กลุ่มภาคค่ำ กลุ่มภาคพิเศษ

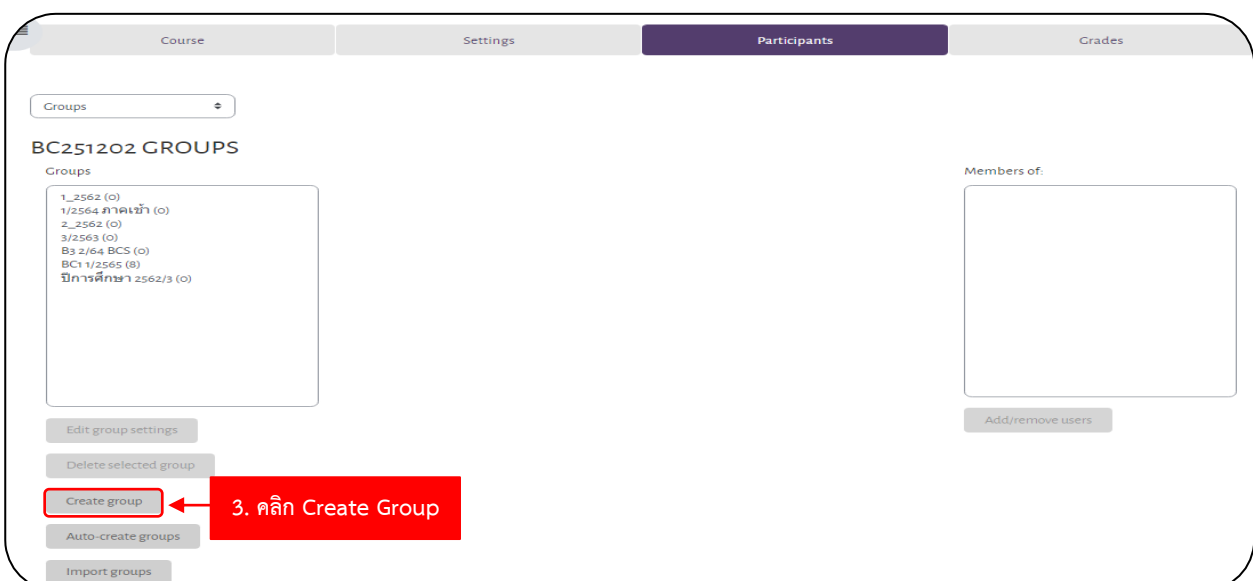
ขั้นตอนการสร้าง GROUPS



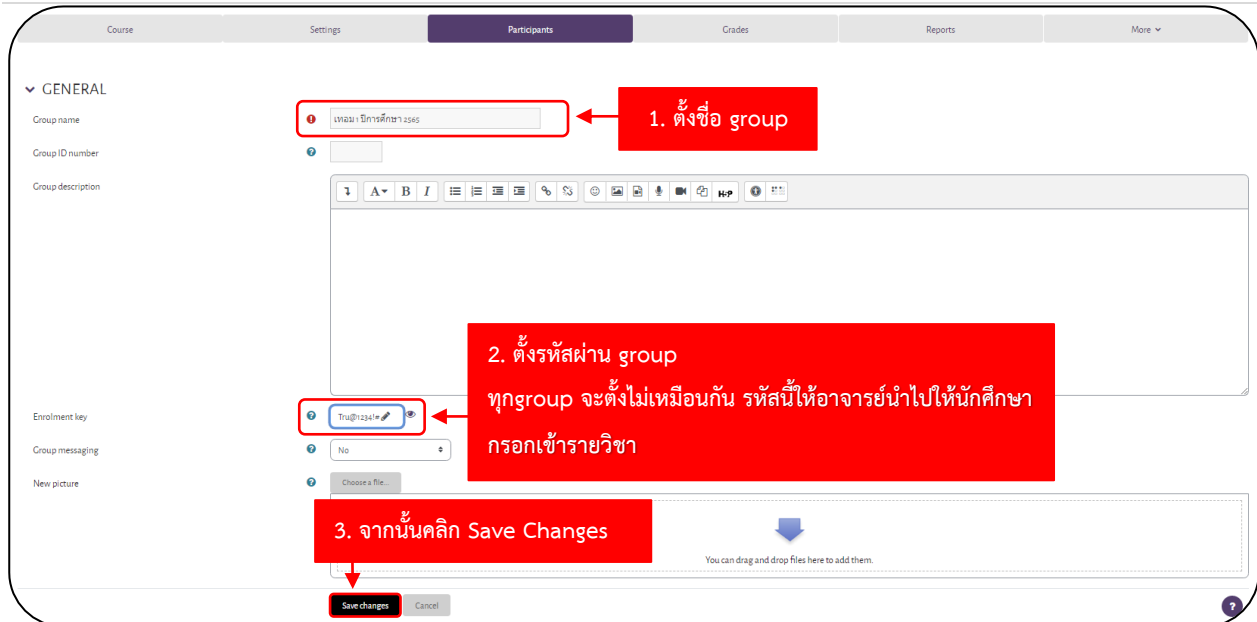
1. ไปที่รายวิชา (วิชาที่จะ **Add GROUPS** กลุ่มนักศึกษา) คลิก **Participants**



2. คลิกเลือก **เมนู** ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกเลือก **GROUPS**



3. คลิก **Create group**

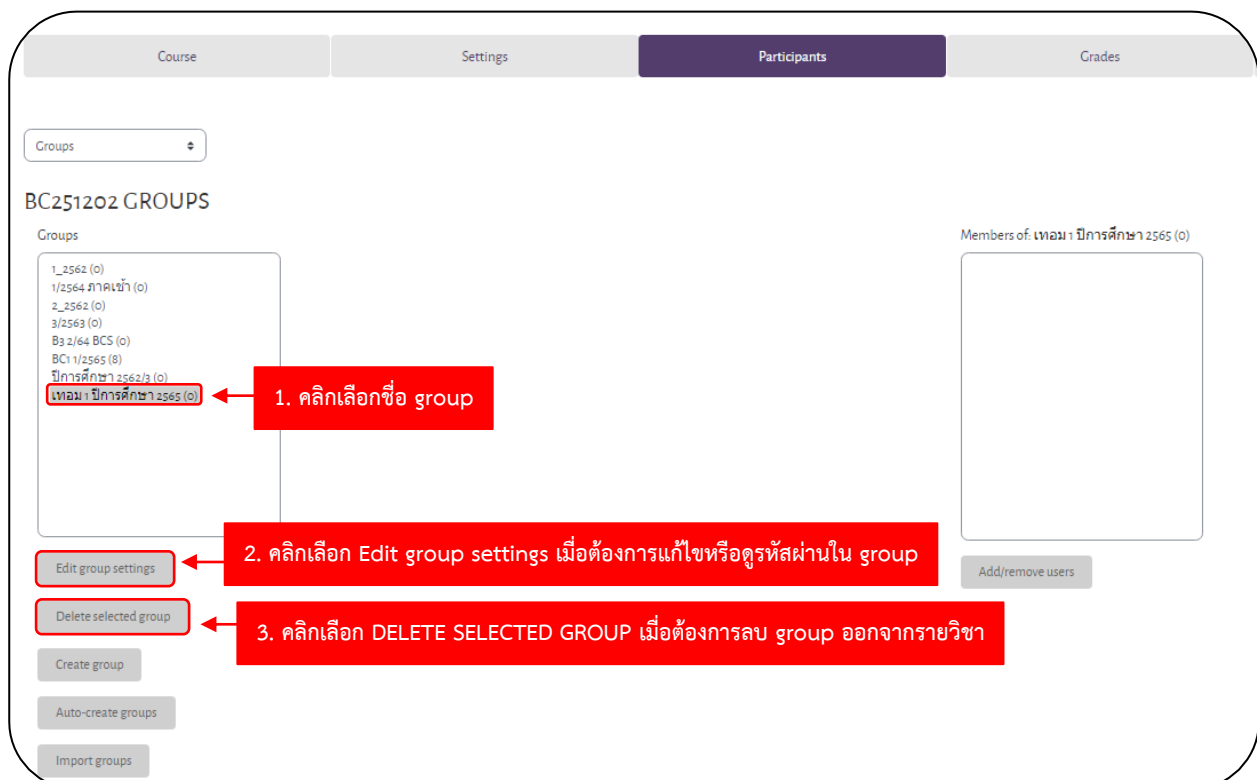


4. การสร้างกลุ่ม

โดยพิมพ์ชื่อกลุ่ม ที่ช่อง **Group name**

จากนั้นพิมพ์รหัสผ่านของกลุ่มที่อาจารย์ตั้งขึ้นมา ที่ช่อง **Enrolment key**

จากนั้นคลิก **Save Changes**

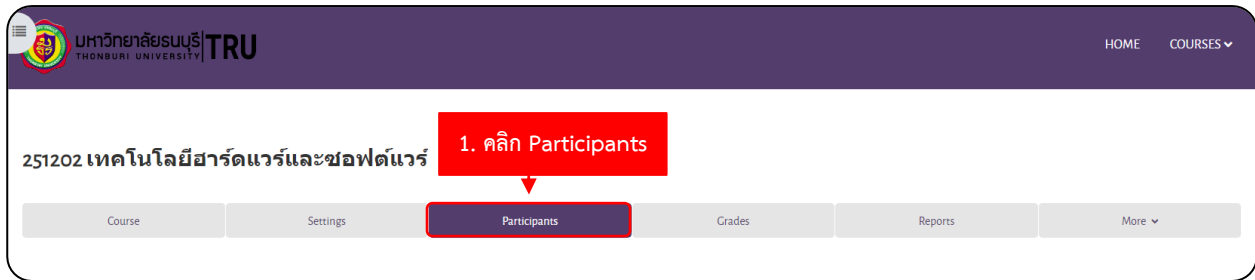


5. การแก้ไขและการลบ

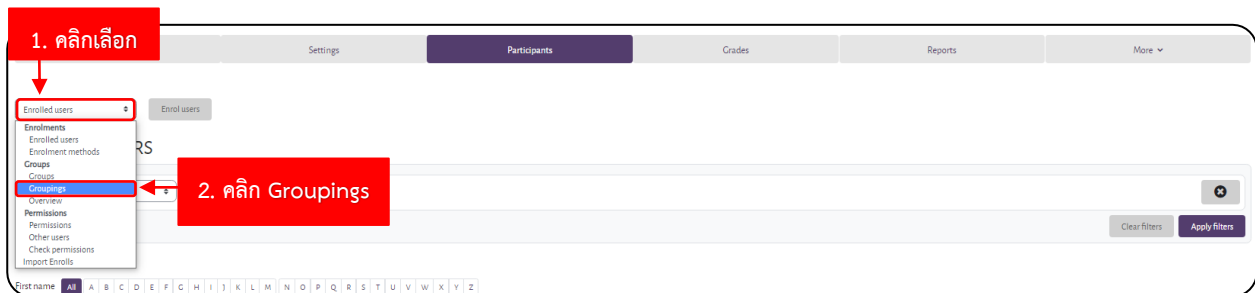
5.1 คลิกเลือก Edit group settings เมื่อต้องการแก้ไขหรือดูรหัสผ่านใน group

5.2 คลิกเลือก DELETE SELECTED GROUP เมื่อต้องการลบ group ออกจากรายวิชา

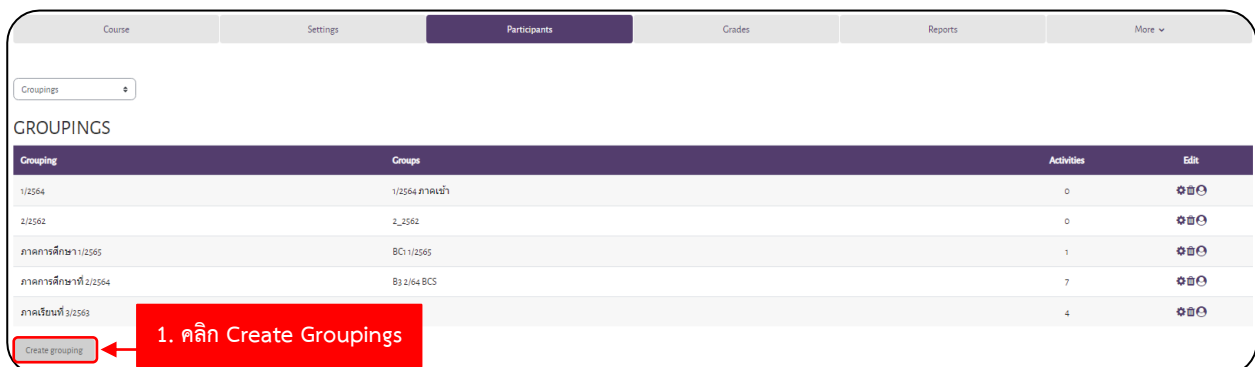
ขั้นตอนการสร้าง Groupings



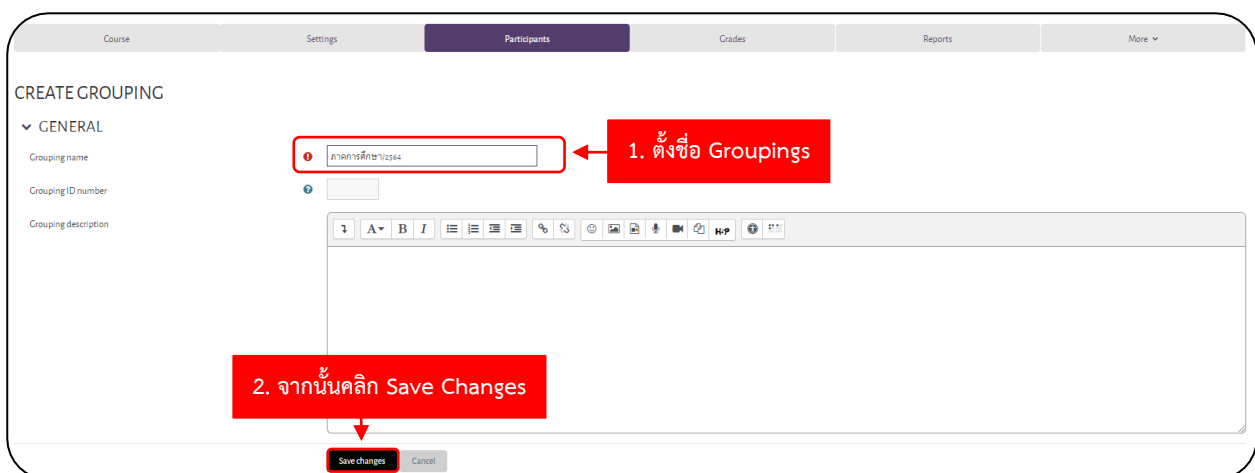
1. ไปที่รายวิชา (วิชาที่จะ ตั้งค่า Groupings กลุ่มนักศึกษา) คลิก Participants



2. คลิก เมนู ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกเลือก Groupings



3. คลิก Create Groupings เพื่อสร้าง



4. กรอกชื่อ Groupings แล้วทำการคลิกปุ่ม Save Changes

Course Settings **Participants** Grades Reports More ▾

Groupings

GROUPINGS

Grouping	Groups	Activities	Edit
1/2564	1/2564 ภาคเช้า	0	✕ ⚙
2/2562	2_2562	0	✕ ⚙
ภาคการศึกษา 1/2565	BC1/2565	1	✕ ⚙
ภาคการศึกษา 1/2564	None		✕ ⚙
ภาคการศึกษาที่ 2/2564	B3 2/64 BCS		✕ ⚙
ภาคเรียนที่ 3/2563	3/2563	4	✕ ⚙

Create grouping

1. จากนั้นคลิก รูปคน

5. คลิก รูปคน

Course Settings **Participants** Grades Reports More ▾

ADD/REMOVE GROUPS: ภาคการศึกษา/2564

Existing members: 0

Potential members: 8

1/2562
1/2564 ภาคเช้า
2_2562
3/2563
B3 2/64 BCS
BC1/2565
ปีการศึกษา 2562/3
เพิ่ม ภาคการศึกษา 2565

2. จากนั้นคลิก Add

1. จากนั้นคลิก เลือก group ที่ต้องการ

Back to groupings

6. คลิก group ที่ต้องการเพิ่มเข้าไปใน Groupings จากนั้นในคลิกเพิ่ม group

Course Settings **Participants** Grades Reports More ▾

ADD/REMOVE GROUPS: ภาคการศึกษา/2564

Existing members: 1

เพิ่ม ภาคการศึกษา 2565

Potential members: 7

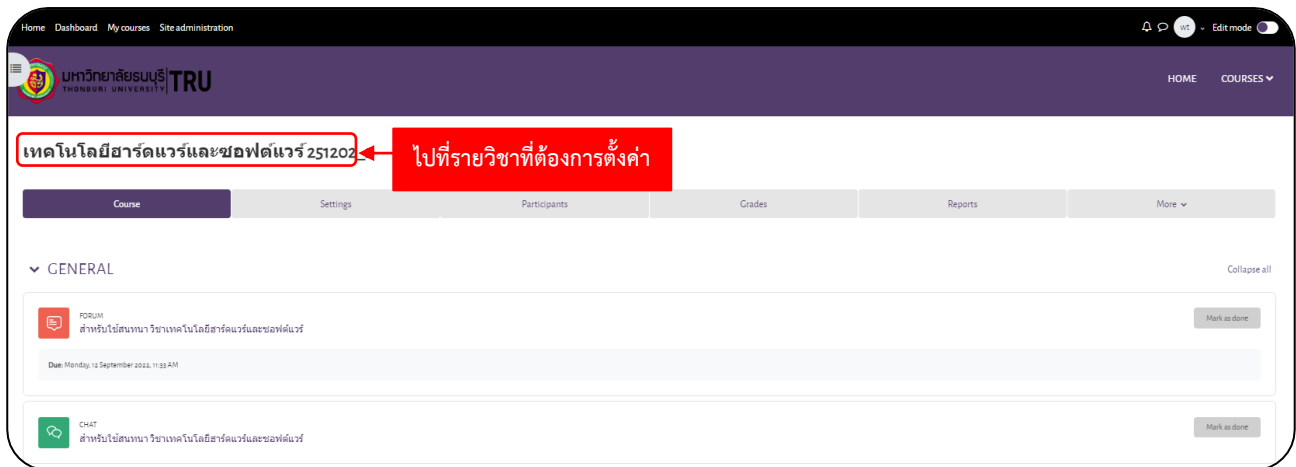
1_2562
1/2564 ภาคเช้า
2_2562
3/2563
B3 2/64 BCS
BC1/2565
ปีการศึกษา 2562/3

1. คลิก Back to groupings

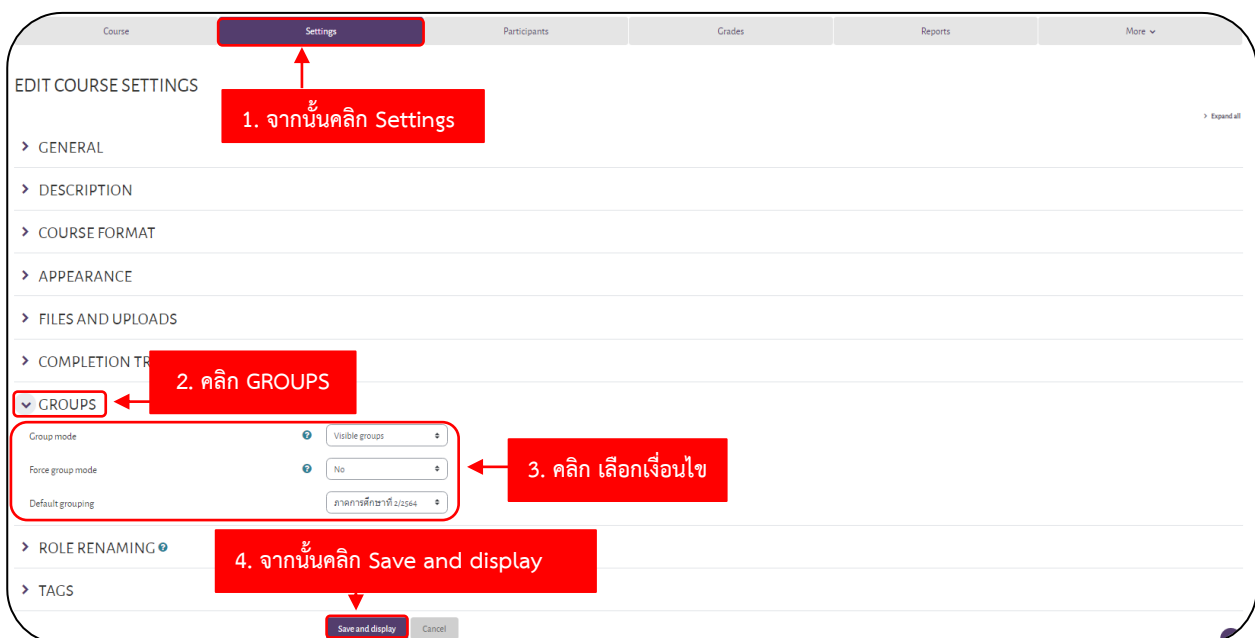
Back to groupings

7. คลิก Back to groupings

ขั้นตอนการตั้งค่าใช้งาน Groups และ Groupings (ในรายวิชา)



1. ไปที่รายวิชา (วิชาที่จะ ตั้งค่า Groups และ Groupings)



2. จากนั้นคลิก Settings ไปที่หัวข้อ Groups

3. ตั้งค่าหัวข้อ Groupings

3.1 กำหนดกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาที่หัวข้อ Group modes

No groups ไม่ระบุกลุ่มผู้เรียน ทุกคนสามารถเข้าเรียนได้

Separate groups แต่ละกลุ่มจะไม่สามารถมองเห็นกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มอื่นได้

Visible groups แต่ละกลุ่มสามารถมองเห็นกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มอื่นได้ (อ่านได้อย่างเดียว แก้ไขไม่ได้)

3.2 กำหนดว่าจะใช้ Group หรือไม่ Force group mode

No หมายถึง สามารถปรับเปลี่ยนกลุ่มผู้เรียนในแต่ละกิจกรรมของบทเรียนได้

Yes หมายถึง ไม่สามารถกำหนดกลุ่มผู้เรียนในแต่ละกิจกรรมของบทเรียนได้

3.3 Default grouping อนุญาตให้ Grouping ไตสามารถเข้าเรียนในรายวิชาได้

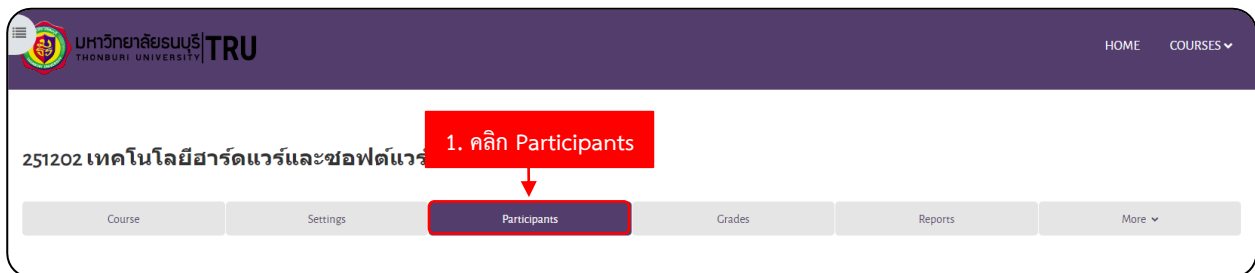
4. จากนั้นคลิกปุ่ม Save and display

ขั้นตอนการ Add นักศึกษาเข้ากลุ่มในรายวิชา

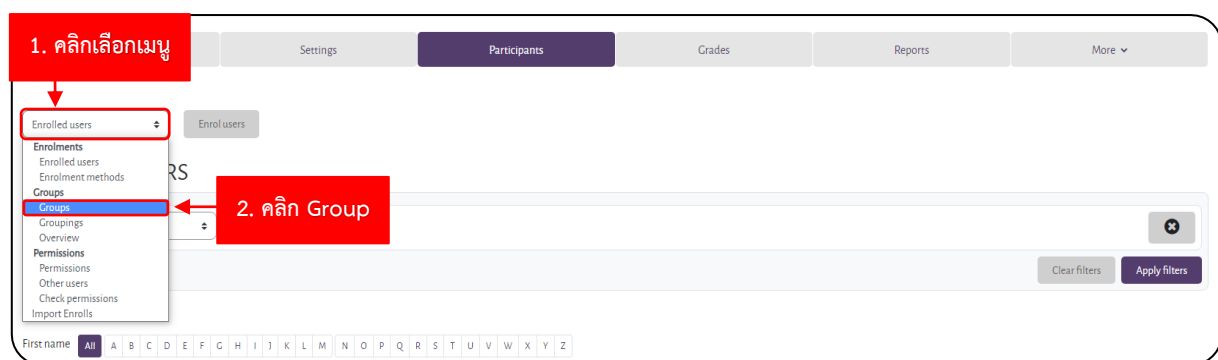
ขั้นตอนการนำรายชื่อเข้ารายวิชาเข้ารายวิชา มี 3 วิธี

- ขั้นตอนการนำรายชื่อเข้าแบบให้ Enrolment key กับนักศึกษา
- ขั้นตอนการนำรายชื่อเข้าแบบกลุ่ม
- ขั้นตอนนำรายชื่อเข้าแบบบุคคล

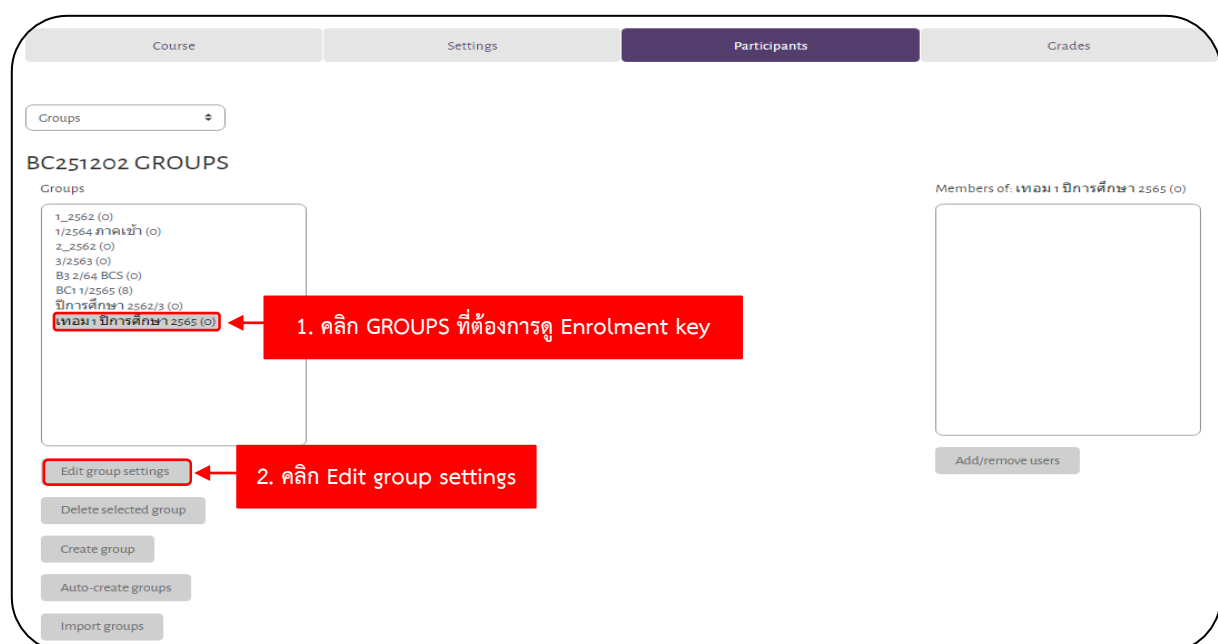
ขั้นตอนการนำรายชื่อเข้าแบบให้ Enrolment key กับนักศึกษา



1. ไปที่รายวิชา (วิชาที่ต้องการดู รหัส Enrolment key กลุ่มนักศึกษา) คลิก Participants



2. คลิกเลือก เมนู ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกเลือก GROUPS



4. คลิกเลือก GROUPS ที่ต้องการดู Enrolment key จากนั้นคลิก Edit group settings

Course Settings **Participants** Grades Reports More ▾

▼ GENERAL

Group name

Group ID number

Group description

Enrolment key 📄 **1. คลิก รูปดวงตา**

Group messaging

New picture

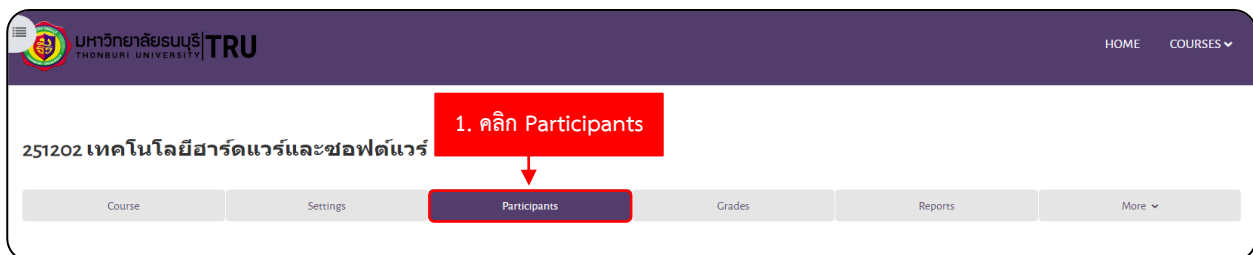
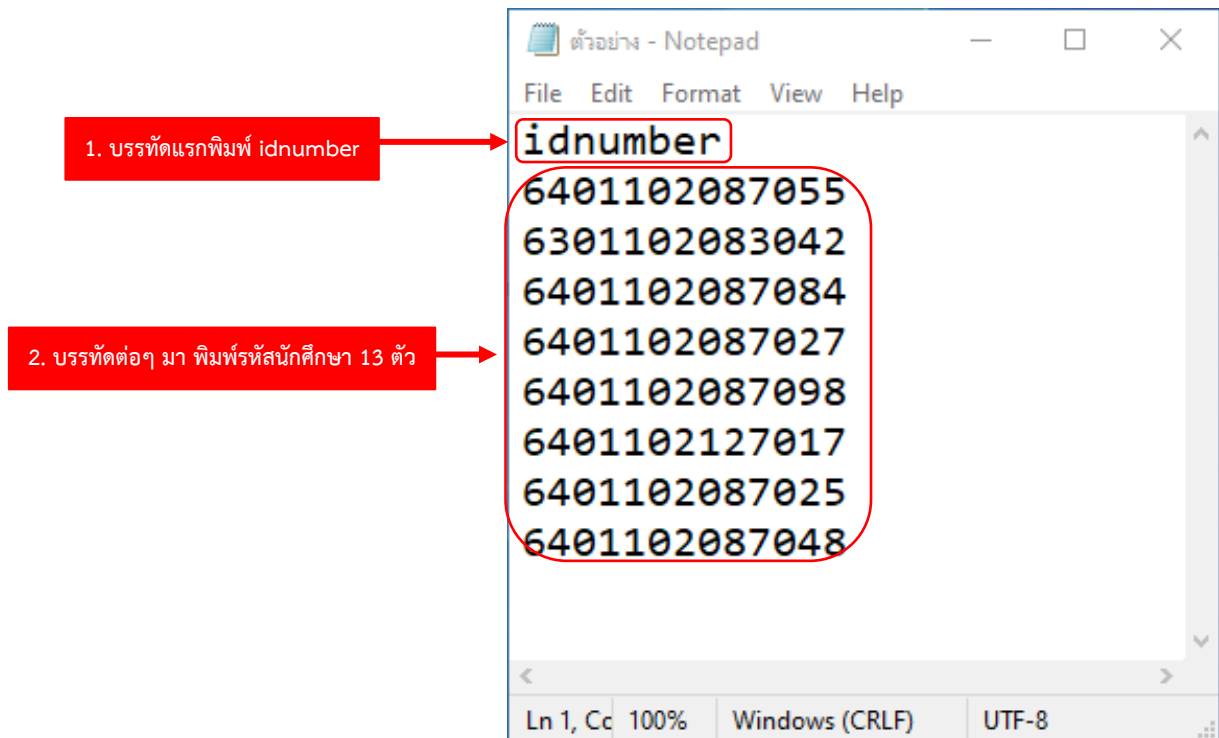
2. จากนั้นคลิก Save Changes

You can drag and drop files here to add them.

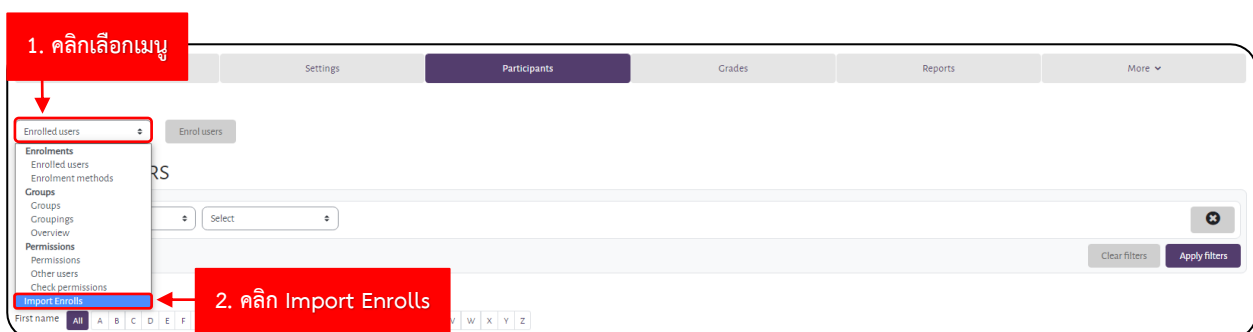
5. คลิก **รูปดวงตา** จะแสดง **Password Enrolment key** อาจารย์สามารถเอา รหัสผ่านนี้ไปให้นักศึกษาในกลุ่ม Line หรือ ช่องทางที่อาจารย์ติดต่อกับนักศึกษาได้ จากนั้น คลิกปุ่ม **Save Changs**

ขั้นตอนการนำรายชื่อเข้าแบบกลุ่ม

1. เตรียมไฟล์ Notepad



2. ไปที่รายวิชาที่ต้องการ IMPORT รายชื่อนักศึกษาเข้าแบบกลุ่ม คลิก Participants



3. คลิกเลือก เมนู ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกเลือก Import Enrolls

The screenshot shows the 'IMPORT CSV ENROLLMENT FILE' interface with the following sections and callouts:

- USER IDENTITY:** Callout 1 points to the 'ID number' dropdown menu.
- ENROLLMENT OPTIONS:** Callout 2 points to the 'Student' dropdown menu.
- GROUP OPTIONS:** Callout 3 points to the 'Yes' dropdown for 'Assign to groups'. Callout 4 points to the 'Use group' dropdown menu.
- IMPORT FILE:** Callout 5 points to the 'Choose a file' button. Callout 6 points to the 'Import' button.

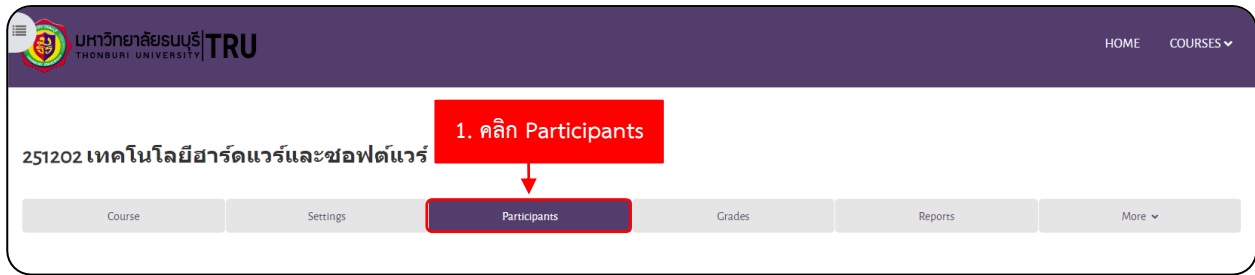
An inset window shows a Notepad file with the following content:

```
idnumber
6401102087055
6301102083042
6401102087084
6401102087027
6401102087098
6401102127017
6401102087025
6401102087048
```

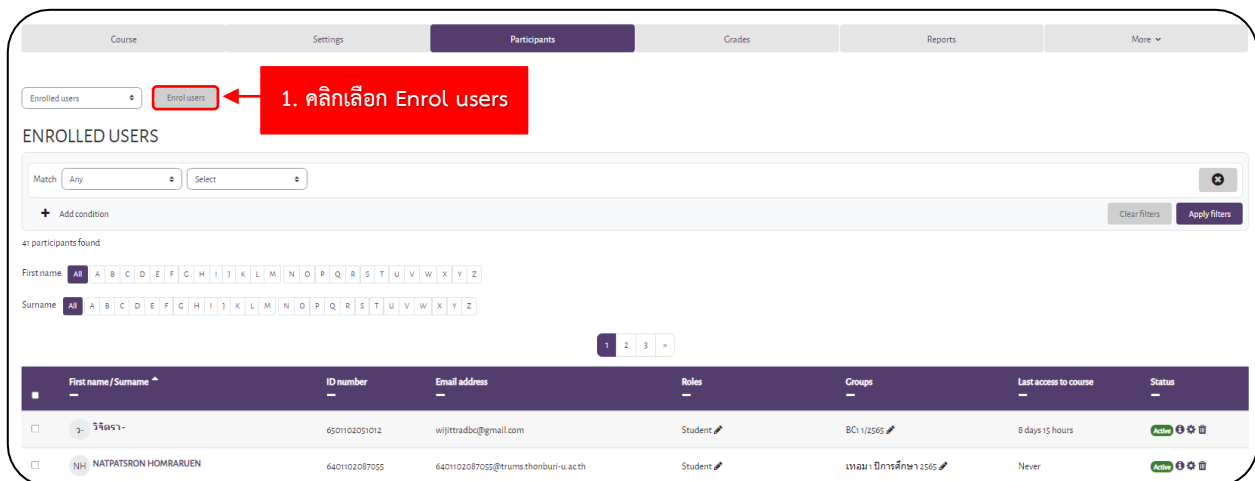
4. การตั้งค่า Import

- 4.1 หัวข้อ **User field** เลือกเป็น ID number
- 4.2 หัวข้อ **Role** เลือกเป็น Student
- 4.3 หัวข้อ **Assign to groups** เลือกเป็น Yes
- 4.4 หัวข้อ **Use group** เลือกเป็น กลุ่มที่อาจารย์สร้างไว้
- 4.5 จากนั้น import file ไฟล์ Notepad ที่เตรียมไว้
- 4.6 คลิก **import** จากนั้นคลิกปุ่ม **Continue**

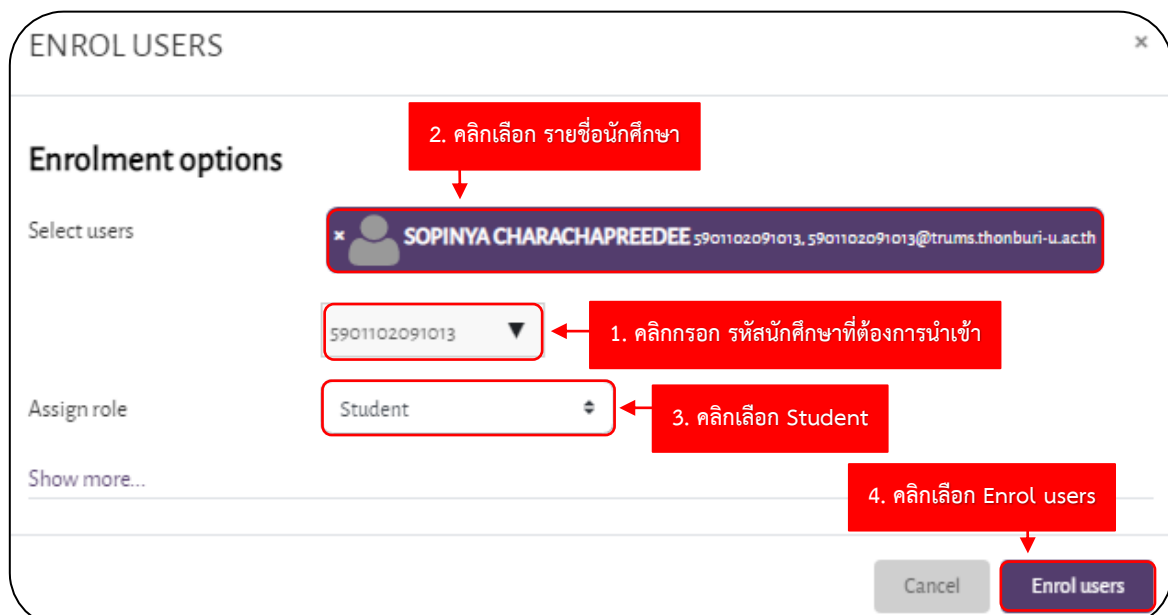
ขั้นตอนนำรายชื่อเข้าแบบบุคคล



1. ไปที่รายวิชาที่ต้องการให้ **นักศึกษา** เข้ากลุ่ม คลิก **Participants**



2. คลิก **Enrol users**



3. กรอกรหัสนักศึกษา จากนั้นเลือก **รูปคน** เพื่อยืนยันนักศึกษา ด้วยรหัสของนักศึกษา จากนั้นคลิก **Enrol users**

Enrolled users

ENROLLED USERS

Match: Any Select

+ Add condition Clear filters Apply filters

42 participants found

First name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

First name / Surname	ID number	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
วิจิตร	6501102091012	wjitraddoc@gmail.com	Student	BC11/2565		Active
SOPINYA CHARACHAPREEDEE	5901102091013	5901102091013@trums.thonburi-u.ac.th	Student	No groups		Active
NATPATSRON HOMRARUEN	6401102087055	6401102087055@trums.thonburi-u.ac.th	Student	เทอม 1 ปีการศึกษา 2565	Never	Active

1. คลิกเลือก รูปดินสอ

4. ให้อาจารย์ผู้สอน คลิกที่รูปดินสอ

First name / Surname	ID number	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
วิจิตร	6501102091012	wjitraddoc@gmail.com	Student	BC11/2565		Active
SOPINYA CHARACHAPREEDEE	5901102091013	5901102091013@trums.thonburi-u.ac.th	Student	เทอม 1 ปีการศึกษา 2565	Never	Active
NATPATSRON HOMRARUEN	6401102087055	6401102087055@trums.thonburi-u.ac.th	Student	เทอม 1 ปีการศึกษา 2565		Active
SARANYA IUSAWAT	6301102083042	6301102083042@trums.thonburi-u.ac.th	Student	เทอม 1 ปีการศึกษา 2565		Active
NUREEN JAIKLA	6401102087084	6401102087084@trums.thonburi-u.ac.th	Student	เทอม 1 ปีการศึกษา 2565	Never	Active

2. คลิกเลือก รูปดินสอ

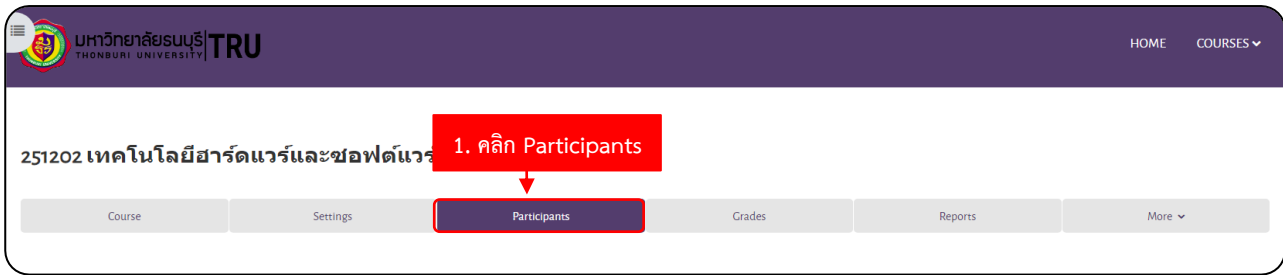
1. คลิก Group ที่ต้องการนำนักศึกษาเข้า

5. คลิกเลือกกลุ่มของนักศึกษาที่อาจารย์ต้องการให้อยู่ จากนั้นให้คลิก รูปแผ่นดิส

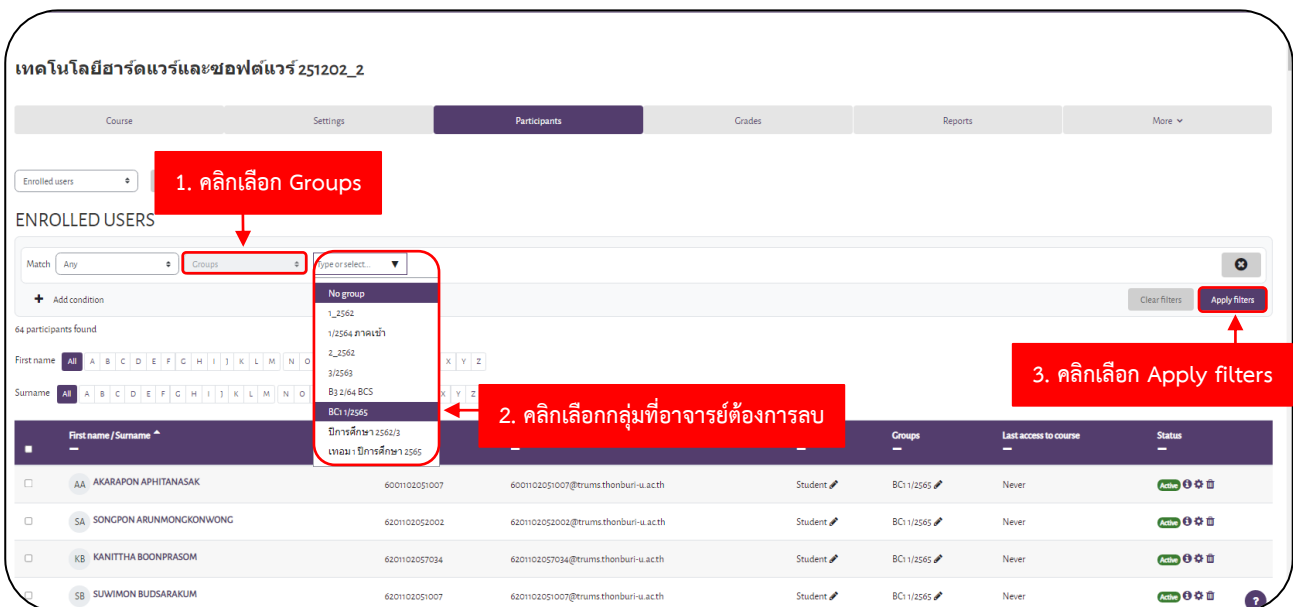
First name / Surname	ID number	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
วิจิตร	6501102091012	wjitraddoc@gmail.com	Student	BC11/2565	8 days 16 hours	Active
SOPINYA CHARACHAPREEDEE	5901102091013	5901102091013@trums.thonburi-u.ac.th	Student	เทอม 1 ปีการศึกษา 2565	Never	Active
NATPATSRON HOMRARUEN	6401102087055	6401102087055@trums.thonburi-u.ac.th	Student	เทอม 1 ปีการศึกษา 2565	Never	Active
SARANYA IUSAWAT	6301102083042	6301102083042@trums.thonburi-u.ac.th	Student	เทอม 1 ปีการศึกษา 2565	Never	Active

6. เสร็จสิ้นขั้นตอนนำรายชื่อเข้าแบบบุคคล

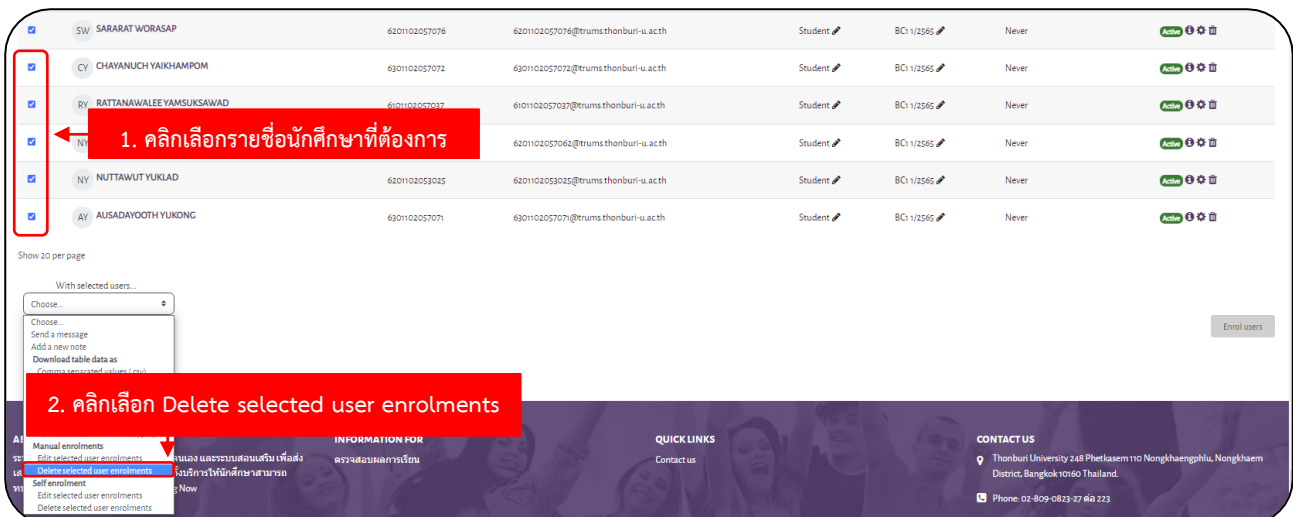
ขั้นตอนลบรายชื่อ (Delete)



1. ไปที่รายวิชาที่ต้องการให้ **นักศึกษา** เข้ากลุ่ม คลิก **Participants**



2. คลิกเลือก **Groups** ให้อาจารย์คลิกเลือกกลุ่มที่อาจารย์ต้องการลบ จากนั้นคลิก **Apply filters**



3. คลิกเลือกรายชื่อนักศึกษาที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกเลือก **Delete selected user enrolments**

KULLACHART THIAMSRU	Active
JUTHAMAS THIPPECH	Active
NONTAKAN THONGSAISAKUN	Active
LIKHIT TUNHAO	Active
SAHARAT WETI	Active
SARARAT WORASAP	Active
CHAYANUCH YAIKHAMPOM	Active
RATTANAIAWALEE YAMSUKSAWAD	Active
NATTHAMON YIMTHAWORN	Active
NUTTAWUT YUKLAD	Active
AUSADAYOOTH YUKONG	Active

▼ DELETE SELECTED USER ENROLMENTS

Are you sure you want to delete these user enrolments?

1. คลิก Unenrol users

Unenrol users Cancel

4. จากนั้นคลิกเลือก **Unenrol users**

เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ 251202_2

Course Settings **Participants** Grades Reports More ▾

64 unenrolled users

Enrolled users Enrol users

ENROLLED USERS

Match Any Select

+ Add condition Clear filters Apply filters

2 participants found

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

First name / Surname	ID number	Email address	Roles	Groups	Last access to course	Status
SC SOPINYA CHARACHAPREEDEE	5901102091013	5901102091013@trums.thonburi-u.ac.th	Student	Bj 2/64 BCS	1 day 22 hours	Active
wt wasun thonburi	111203	wasun_CC@thonburi-u.ac.th	Teacher	No groups	now	Active

5. เสร็จสิ้นการลบบรายชื่อนักศึกษา

ขั้นตอนการตั้งค่าในแต่ละหัวข้อกิจกรรม (settings)

The screenshot shows the LMS interface for Thonburi University (TRU). At the top right, there is an 'Edit mode' toggle switch. Below the navigation bar, the course title is 'เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ 251202_2'. The 'Settings' tab is selected. Under the 'GENERAL' section, the 'ASSIGNMENT' card is highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the text '2. คลิก หัวข้อที่ต้องการตั้งค่า Settings'.

1. ไปที่รายวิชาที่จะตั้งค่า คลิกเปิด Edit mode เพื่อทำการแก้ไข จากนั้นคลิก หัวข้อที่ต้องการตั้งค่า Settings

The screenshot shows the 'ASSIGNMENT' page for 'ส่งสรุป จากรีวิวเรื่อง "แต่งองค์ทรงเครื่องคอมพิวเตอร์"'. The 'Settings' tab is selected, highlighted with a red box and an arrow, with the text '1. คลิกเลือก Settings'. Below the assignment details, there is a video player and a list of instructions.

2. คลิกเลือก เมนู Settings

3. กำหนดชื่อหัวข้อ การบ้านหรือแบบทดสอบต่างๆ แล้วอัปโหลดคลิปวิดีโอ หรือคำอธิบาย ไฟล์ ที่ให้นักศึกษาดาวน์โหลด หัวข้อการบ้านหรือแบบทดสอบต่างๆ

4. กำหนด วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด-วันส่งล่าช้า-วันที่เวลาอาจารย์ประกาศคะแนน แบบทดสอบหรือการบ้าน

5. ทำการเลือกประเภทการส่ง จำนวนไฟล์ที่อัปโหลด ขนาดไฟล์ และประเภทไฟล์ที่ให้นักศึกษาอัปโหลด

6. ทำการเลือกประเภทการเลือกการโต้ตอบกับนักเรียน

▼ SUBMISSION SETTINGS

Require students to click the submit button 1. ต้องการให้นักศึกษาคลิกปุ่ม ยืนยันการส่ง

Require that students accept the submission statement 2. ต้องการให้นักศึกษา ยืนยันการส่ง

Additional attempts 3. จำนวนการแก้ไขยืนยันการส่ง

7. ทำการเลือกประเภท ให้นักศึกษาคลิกปุ่มการส่งไฟล์-ยืนยันการส่งไฟล์-จำนวนครั้งที่แก้ไขไฟล์

▼ GROUP SUBMISSION SETTINGS

Students submit in groups การส่งงานแบบกลุ่มให้เลือก No

8. การส่งงานแบบกลุ่มให้เลือก No (นักศึกษาจะส่งงานไม่ทับกัน)

▼ NOTIFICATIONS

Notify graders about submissions 1. ส่งงานให้ส่งอีเมลแจ้งเตือน

Notify graders about late submissions 2. ส่งงานล่าช้าให้ส่งอีเมลแจ้งเตือน

Default for 'Notify student' 3. มีการกระทำใดๆ ให้ส่งอีเมลแจ้งเตือน

9. ตั้งค่าการส่งงาน ส่งงานล่าช้า มีการกระทำใดๆ ให้ส่งอีเมลแจ้งเตือน

▼ GRADE

Grade

Type 1. กำหนดคะแนน

Maximum grade

Grading method

Grade category

Grade to pass 2. กำหนดช่วงคะแนนที่ผ่าน

Anonymous submissions

Hide grader identity from students

Use marking workflow

10. กำหนดคะแนน กำหนดช่วงคะแนนที่ผ่าน

COMMON MODULE SETTINGS

Availability

ID number

Group mode 1. กำหนดเงื่อนไข

Grouping 2. อนุญาตให้ Grouping ที่กำหนดสามารถเข้าเรียน

11. ตั้งค่า กำหนดกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาที่หัวข้อ Group modes

No groups ไม่ระบุกลุ่มผู้เรียน ทุกคนสามารถเข้าเรียนได้

Separate groups แต่ละกลุ่มจะไม่สามารถมองเห็นกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มอื่นได้

Visible groups แต่ละกลุ่มสามารถมองเห็นกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มอื่นได้ (อ่านได้อย่างเดียว แก้ไขไม่ได้)

และกำหนด Grouping อนุญาตให้ Grouping ที่กำหนดสามารถเข้าเรียนในรายวิชานี้ได้

RESTRICT ACCESS

Access restrictions

Student must match of the following 1. กำหนด all หรือ any

Group 2. กำหนดเงื่อนไขกลุ่ม

and

Activity completion must be marked complete 3. กำหนดเงื่อนไขให้ดูคลิปหรือกิจกรรม

and

Date from 4. กำหนดเงื่อนไขวันที่

and

Student must match the following

Grouping 6. กำหนดเงื่อนไข Grouping

and

User profile field ID number 7. กำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษารหัสนี้สามารถเข้าทำข้อสอบชุดนี้หรือกิจกรรมนี้ได้

and

Grade must be % 8. กำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษามีคะแนน 10% ขึ้นไป ถึงเข้าทำข้อสอบหรือกิจกรรมชุดนี้ได้

9. สร้างเงื่อนไขต่างๆ

12. การกำหนดเงื่อนไขต่างๆ

1. All เป็นการกำหนดให้ทำเงื่อนไขทั้งหมด

Any เป็นการกำหนดให้ทำเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง

2. กำหนดเงื่อนไขอนุญาตให้ Grouping ที่กำหนดเข้าใช้งานในแบบฝึกหัดหรือการบ้านชุดนี้

3. กำหนดเงื่อนไขบังคับให้ คลิกดูคลิปหรือกิจกรรมที่กำหนดก่อน จึงจะเข้าทำแบบฝึกหัดหรือการบ้านชุดนี้ได้

4. กำหนดเงื่อนไขวันที่ ให้นักศึกษาเข้าได้ในวันที่กำหนดเท่านั้น

5. กำหนดเงื่อนไขเชิงลึก เป็นหัวข้อของเงื่อนไขที่ต้องการกำหนด

6. กำหนดเงื่อนไขอนุญาตให้ Grouping ที่กำหนดเข้าใช้งานในแบบฝึกหัดหรือการบ้านชุดนี้

7. กำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษา รหัสนักศึกษานี้สามารถเข้าทำข้อสอบชุดนี้หรือกิจกรรมนี้

8. กำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาที่มีคะแนน มากกว่า หรือ น้อยกว่า เข้าทำข้อสอบหรือกิจกรรมชุดนี้ได้

9.1 การสร้างเงื่อนไขให้ดูคลิปหรือกิจกรรม

9.2 การสร้างเงื่อนไขวันที่

9.3 การสร้างเงื่อนไข ให้นักศึกษาที่มีคะแนนมากกว่า หรือ น้อยกว่า เข้าทำกิจกรรมได้

9.4 การสร้างเงื่อนไข Group เข้าทำกิจกรรมได้

9.5 การสร้างเงื่อนไข Grouping เข้าทำกิจกรรมได้

9.6 การสร้างเงื่อนไขให้นักศึกษา รหัสนี้สามารถเข้าทำเข้าทำกิจกรรมได้

9.7 การสร้างเงื่อนไข เชิงลึก

9. สร้างเงื่อนไขต่างๆ

▼ ACTIVITY COMPLETION

Completion tracking Show activity as complete when conditions are met

Require view Student must view this activity to complete it

Require grade Student must receive a grade to complete this activity

Student must receive a passing grade to complete this activity

Student must submit to this activity to complete it

Expect completed on Enable

กำหนดวันสิ้นสุดกิจกรรม

13. เป็นการเช็คหัวข้อกิจกรรม ความสำเร็จ และ กำหนดวันสิ้นสุดกิจกรรม

> TAGS

> COMPETENCIES

บันทึกการตั้งค่าทั้งหมด

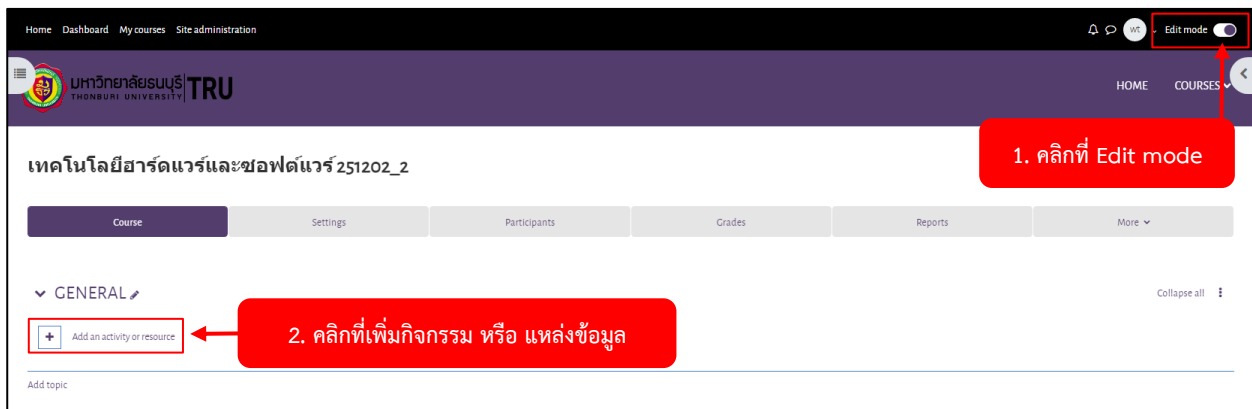
Send content change notification

Save and return to course Save and display Cancel

14. บันทึกการตั้งค่าทั้งหมด คลิกปุ่ม Save and return to course

การสร้างห้องสนทนา

กิจกรรมสนทนา มีไว้สำหรับให้ผู้สอนกับผู้เรียนสนทนากันแบบ Real-time ทำหน้าที่คล้ายๆ โปรแกรม MSN เพียงแต่ใช้ในการสนทนารายวิชาเท่านั้น ผู้สอนสามารถเปิดกระดานเสวนารายวิชาได้ ดังนี้



1. คลิกที่ **Edit mode** จากนั้นคลิกที่ **เพิ่มกิจกรรม หรือ แหล่งข้อมูล**



2. คลิกเลือก **ห้องสนทนา Chat**

กำลังเพิ่ม ห้องสนทนา

ชื่อห้อง: ห้องสนทนาวิชา251202 เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

คำนำ: สำหรับใช้สนทนา วิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

การเสวนา

เวลาสนทนาครั้งต่อไป: 23 May 2022 04

เลวนาเรื่องนี้ถ้า: ไม่ระบุเวลาสนทนา

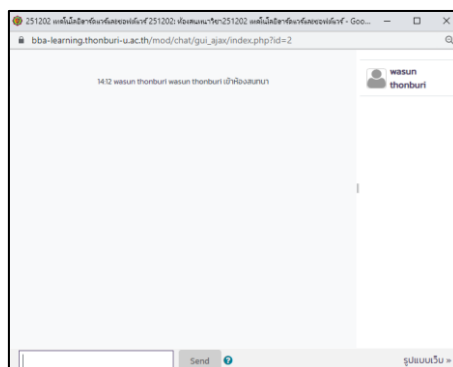
บันทึกการเสวนาครั้งที่ผ่านมา: ไม่มีการลบข้อความ

1. รายละเอียด

2. รายละเอียดอื่นๆ

3. กำหนดวันและเวลาที่เปิดใช้ห้องสนทนา

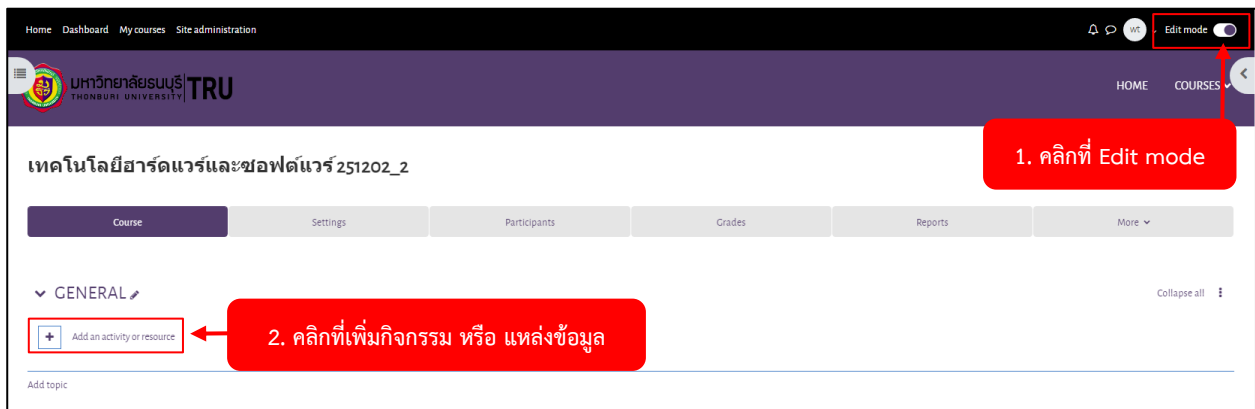
3. กำหนดรายละเอียดของ ห้องสนทนา เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึก** และ **กลับไปยังรายวิชา**



4. หน้าต่างสำหรับการสนทนา

กระดานเสวนา

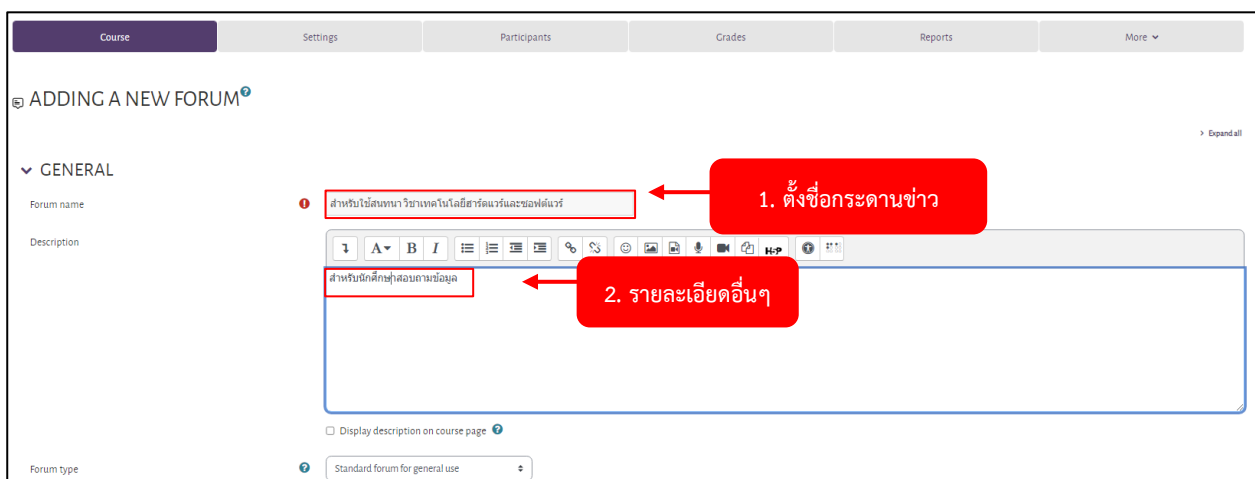
โมดูลกระดานเสวนา มีไว้สำหรับให้ผู้เรียนสอบถามปัญหาต่างๆ กับผู้สอน หรือการแลกเปลี่ยนปัญหากับผู้เรียนกันเอง โดยมีขั้นตอนการเพิ่มโมดูลกระดานเสวนา ดังนี้



1. คลิกที่ **Edit mode** จากนั้นคลิกที่ **เพิ่มกิจกรรม หรือ แหล่งข้อมูล**

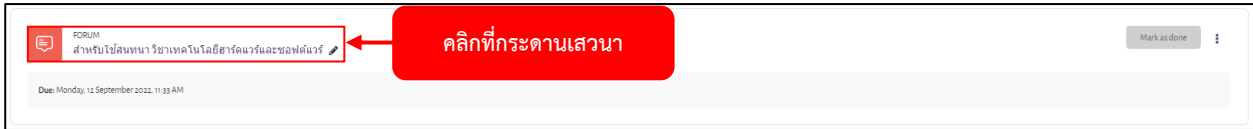


2. เลือก **กระดานเสวนา**

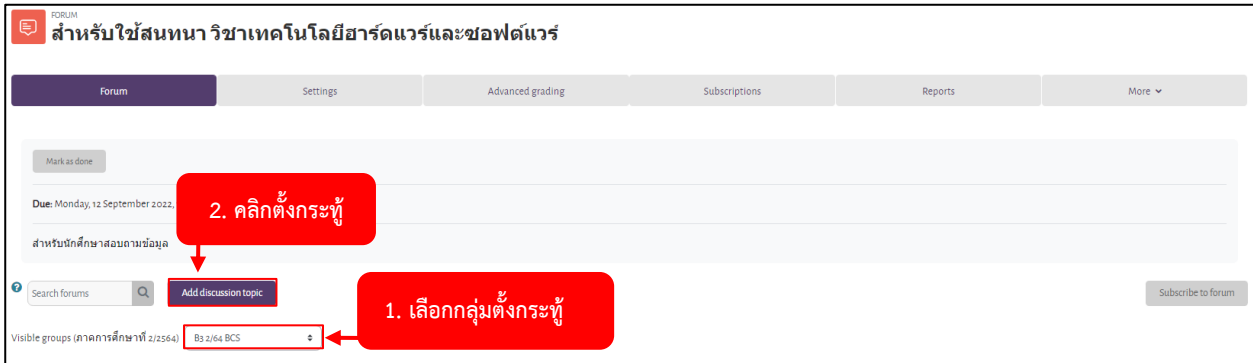


3. กำหนดรายละเอียดของ **กระดานเสวนา** เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม **บันทึกและกลับไปยังรายวิชา**

การตั้งกระทู้ใหม่ (post)



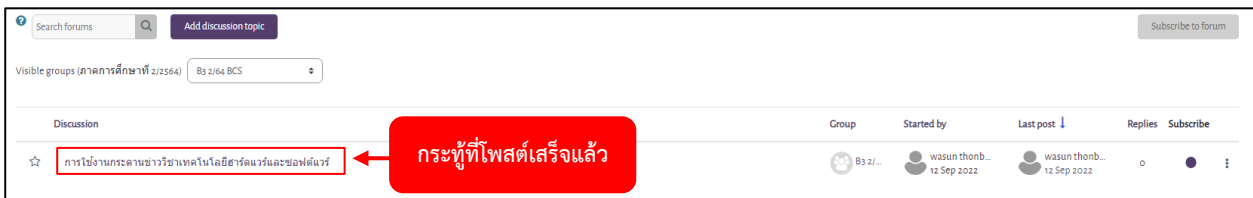
1. คลิกที่กระดานเสวนา



2. คลิกที่ ตั้งกระทู้



3. กำหนดรายละเอียดของ กระทู้ เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม โพสต์ลงกระดานเสวนา



4. แสดงกระทู้ที่โพสต์เสร็จแล้ว

การตอบกระทู้

กรณีมีนักศึกษา สอบถามข้อมูลมาอย่างผู้สอน สามารถทำการตอบคำถามได้เช่นกัน โดยทำตามขั้นตอน ดังนี้

Search forums Add discussion topic

Visible groups (ภาคการศึกษาที่ 2/2564) B3 2/64 BCS

Discussion	Group	Started by	Last post ↓	Replies	Subscribe
★ การใช้งานกระดานข่าววิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	B3 2/...	wasun thonb... 12 Sep 2022	wasun thonb... 12 Sep 2022	0	<input type="checkbox"/>

คลิกเลือกกระทู้ที่โพสต์

FORUM สำหรับใช้สนทนา วิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Forum Settings Advanced grading Subscriptions Reports More

การใช้งานกระดานข่าววิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Display replies in nested form Move this discussion to ... Move Settings

The due date for posting to this forum was Monday, 12 September 2022, 11:33 AM.

การใช้งานกระดานข่าววิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
by wasun thonburi - Monday, 12 September 2022, 12:01 PM

กระดานนี้ใช้สำหรับถามปัญหาที่เกี่ยวข้องราย

Permalink Edit Delete **Reply**

คลิกเลือกตอบ

1. คลิกเลือกกระทู้ที่ต้องการ แล้วคลิกเมนู **ตอบ**

FORUM สำหรับใช้สนทนา วิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Forum Settings Advanced grading Subscriptions Reports More

การใช้งานกระดานข่าววิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Display replies in nested form Move this discussion to ... Move Settings

The due date for posting to this forum was Monday, 12 September 2022, 11:33 AM.

การใช้งานกระดานข่าววิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
by wasun thonburi - Monday, 12 September 2022, 12:01 PM

กระดานนี้ใช้สำหรับถามปัญหาที่เกี่ยวข้องราย

Permalink Edit Delete Reply

สามารถดูขั้นตอนการใช้งานได้ที่ไหนครับ

พิมพ์คำตอบ

Post to forum Cancel Reply privately Advanced

2. พิมพ์คำตอบที่ต้องการตอบ เมื่อเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม **โพสต์ลงกระดานเสวนา**

FORUM สำหรับใช้สนทนา วิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Forum Settings Advanced grading Subscriptions Reports More

การใช้งานกระดานข่าววิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Display replies in nested form Move this discussion to ... Move Settings

The due date for posting to this forum was Monday, 12 September 2022, 11:33 AM.

การใช้งานกระดานข่าววิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
by wasun thonburi - Monday, 12 September 2022, 12:01 PM

กระดานนี้ใช้สำหรับถามปัญหาที่เกี่ยวข้องราย

Permalink Edit Delete Reply

RE การใช้งานกระดานข่าววิชาเทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
by wasun thonburi - Tuesday, 13 September 2022, 8:05 AM

สามารถดูขั้นตอนการใช้งานได้ที่ไหนครับ

คำตอบที่โพสต์เสร็จแล้ว

Permalink Show parent Edit Split Delete Reply

3. แสดงคำตอบที่โพสต์เสร็จแล้ว

การจัดการเนื้อหารายวิชา

Home Dashboard **My courses** Site administration

คลิก My course

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU

MY COURSES

COURSE OVERVIEW

All Search

Sort by course name Card

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ อาจารย์สุรโชค วิมลรัตน์

313210 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ อาจารย์สุรโชค วิมลรัตน์

คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการจัดการเนื้อหารายวิชา

1. เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่ My course จะแสดงรายวิชาของอาจารย์ทั้งหมด จากนั้นคลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการจัดการเนื้อหารายวิชา

Home Dashboard My courses Site administration

คลิก Edit mode

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU

HOME COURSES

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL Collapse all

FORUM Announcements

TOPIC 1

TOPIC 2

TOPIC 3

TOPIC 4

2. คลิก Edit mode เพื่อเปิดการแก้ไข จะอยู่ด้านบนขวามือ

Home Dashboard My courses Site administration

คลิก Edit mode

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU

HOME COURSES

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL Collapse all

FORUM Announcements

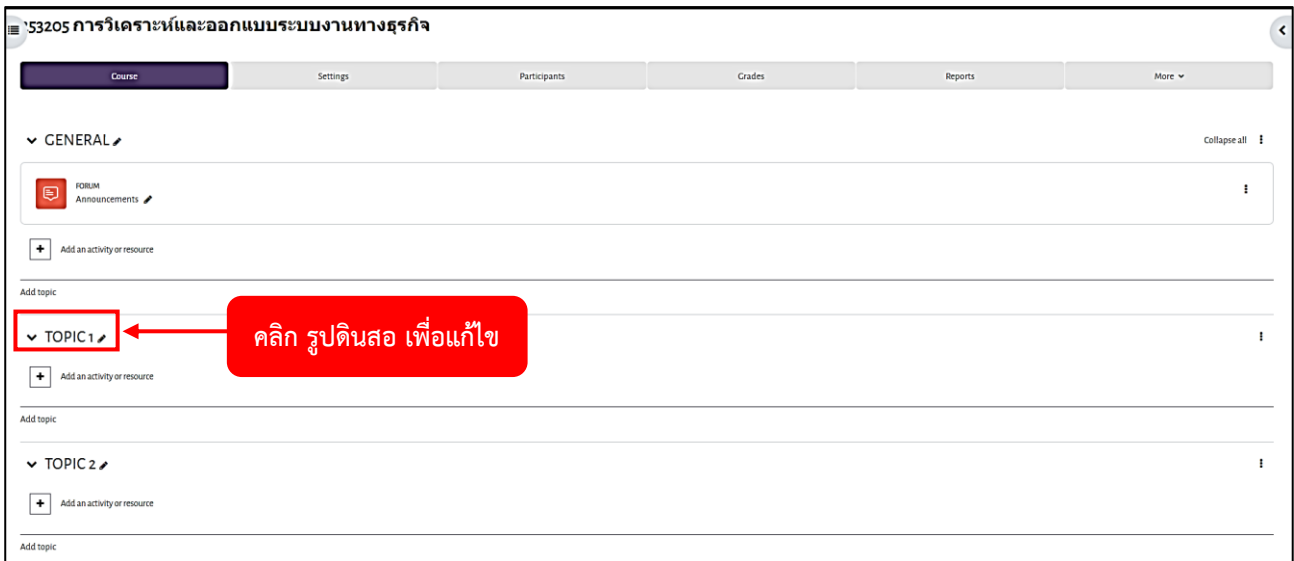
หลังจากคลิก Edit mode แล้ว จุดสังเกตคือ รูปดินสอ และจุด 3 จุด ที่ปรากฏขึ้นมา

TOPIC 1

TOPIC 2

3. หน้าจอที่พร้อมสำหรับการแก้ไขข้อมูล

การกำหนดหัวข้อการสอนแต่ละครั้ง



53205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL Collapse all

FORUM Announcements

Add an activity or resource

Add topic

TOPIC 1

Add an activity or resource

Add topic

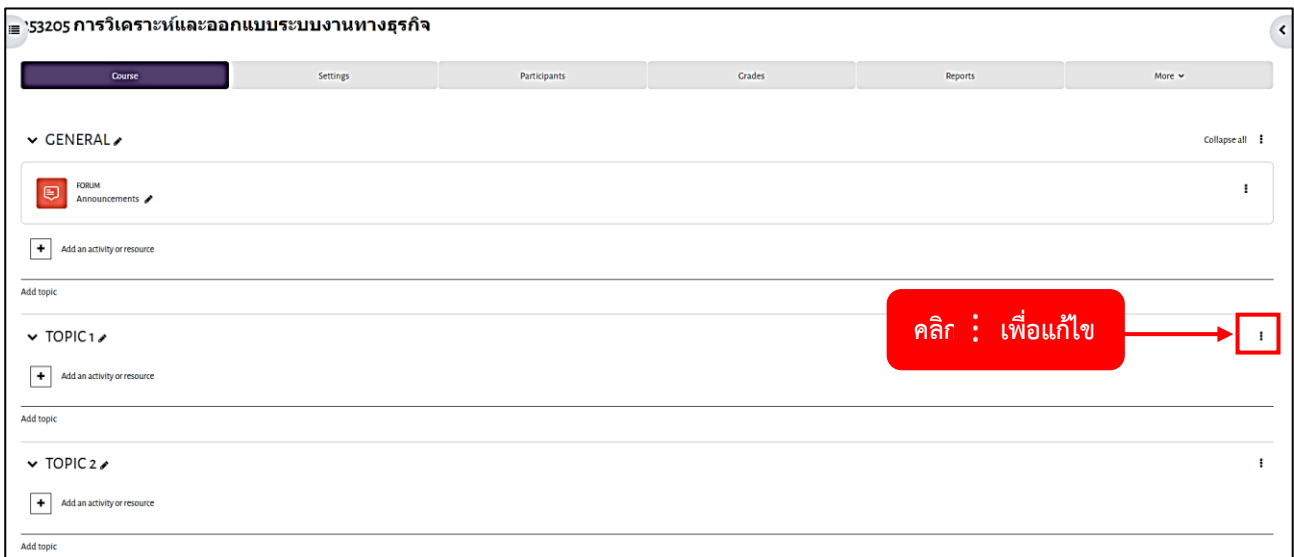
TOPIC 2

Add an activity or resource

Add topic

คลิก รูปดินสอ เพื่อแก้ไข

1. คลิก รูปดินสอ เพื่อทำการแก้ไข



53205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL Collapse all

FORUM Announcements

Add an activity or resource

Add topic

TOPIC 1

Add an activity or resource

Add topic

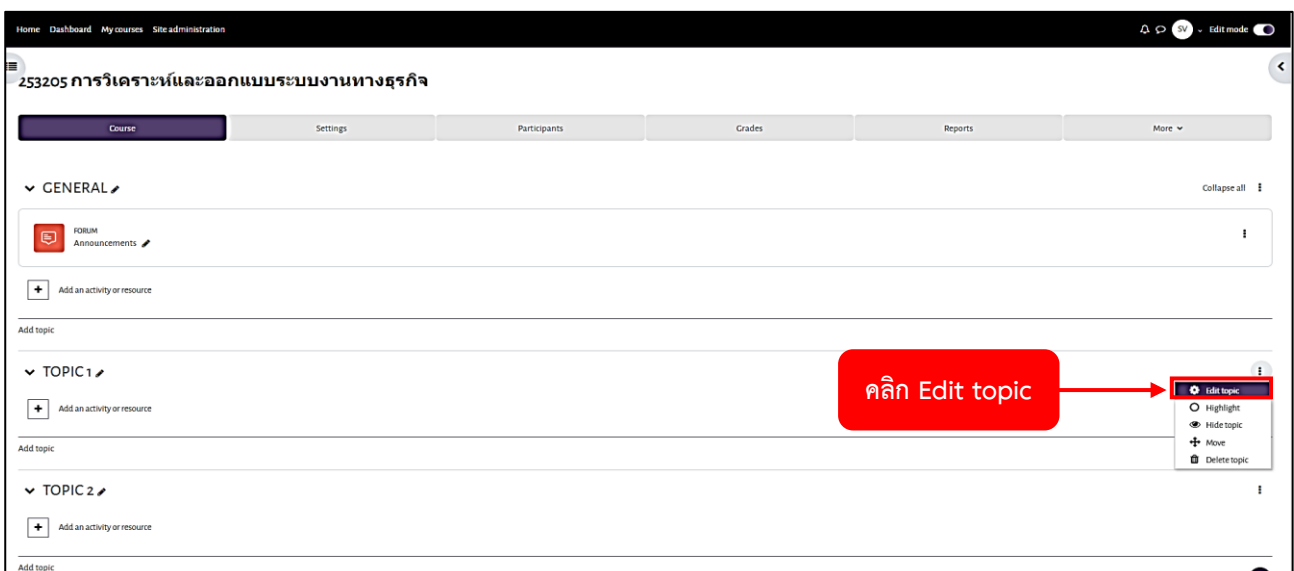
TOPIC 2

Add an activity or resource

Add topic

คลิก : เพื่อแก้ไข

หรือ คลิกที่ปุ่มแก้ไข : ทางด้านขวามือ



Home Dashboard My courses Site administration Edit mode

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL Collapse all

FORUM Announcements

Add an activity or resource

Add topic

TOPIC 1

Add an activity or resource

Add topic

TOPIC 2

Add an activity or resource

Add topic

คลิก Edit topic

Edit topic
Highlight
Hide topic
Move
Delete topic

2. คลิก Edit topic

53205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

SUMMARY OF บทเรียนที่ 1

GENERAL

Section name: Custom

Section name: บทเรียนที่ 1

Summary: ให้นักศึกษาอ่านเอกสารประกอบการสอน และ อุดมศึกษาประกอบการสอน

RESTRICT ACCESS

Save changes Cancel

แก้ไขหัวข้อ

ระบุชื่อหัวข้อ

ระบุคำอธิบายหัวข้อ

คลิก Save Changes

3. ทำการกรอกหัวข้อการสอนในแต่ละครั้ง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม Save Changes

53205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL

FORUM Announcements

Add an activity or resource

Add topic

บทเรียนที่ 1

ให้นักศึกษาอ่านเอกสารประกอบการสอน และ อุดมศึกษาประกอบการสอน

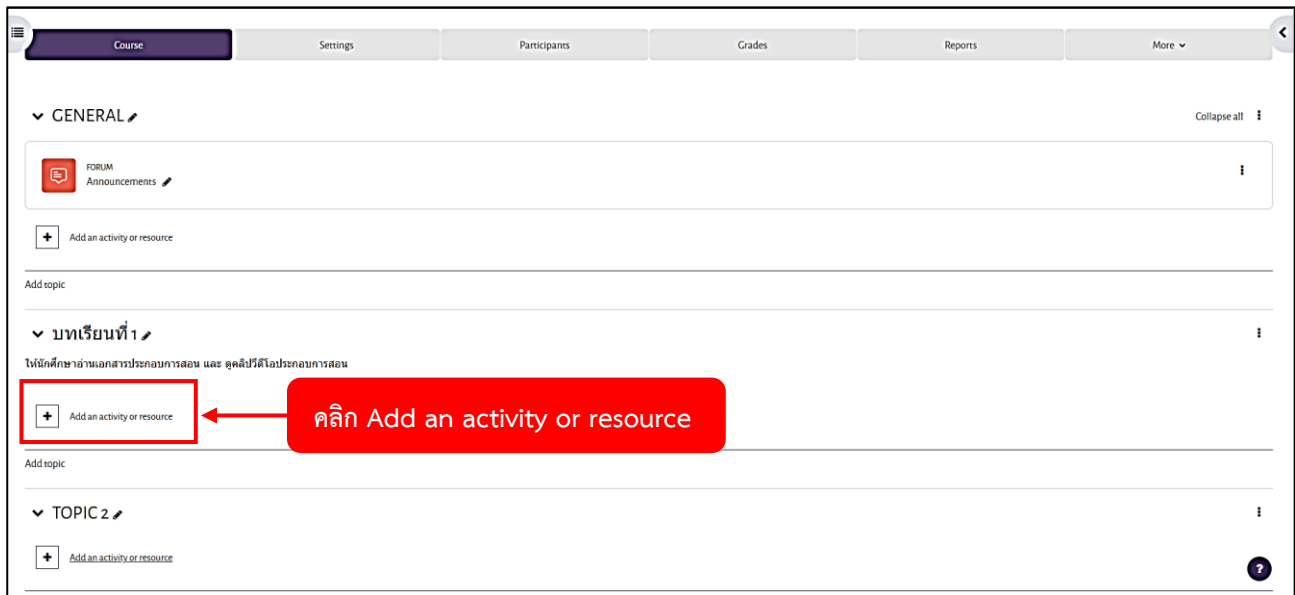
Add an activity or resource

หัวข้อการสอนที่เพิ่มเข้ามา

4. แสดงหัวข้อการสอนที่เพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การเพิ่มแหล่งข้อมูล / ไฟล์เอกสาร

การเพิ่มแหล่งข้อมูล/ไฟล์ เช่น Word , Excel , PowerPoint , PDF เป็นต้น



1. คลิก Add an activity or resource



2. คลิก File

S3205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

ADDING A NEW FILE TO บทเรียนที่ 1

GENERAL

Name

Description

Display description on course page

Select files

Maximum size for new files: Unlimited

You can drag and drop files here to add them

APPEARANCE

COMMON MODULE SETTINGS

RESTRICT ACCESS

ACTIVITY COMPLETION

TAGS

COMPETENCIES

Send content change notification

There are required fields in this form marked *

Annotations:

- ระบุ ชื่อเอกสาร (Name field)
- ระบุ คำอธิบายเอกสาร (Description field)
- คลิก Add ... (Add file button)
- คลิก หรือ ลากไฟล์เอกสารมาวาง (Drag and drop area)
- คลิก Save and return to course (Save button)

FILE PICKER

Content bank

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment

เลือกไฟล์

Save as

Author

Choose licence

Send content change notification

There are required fields in this form marked *

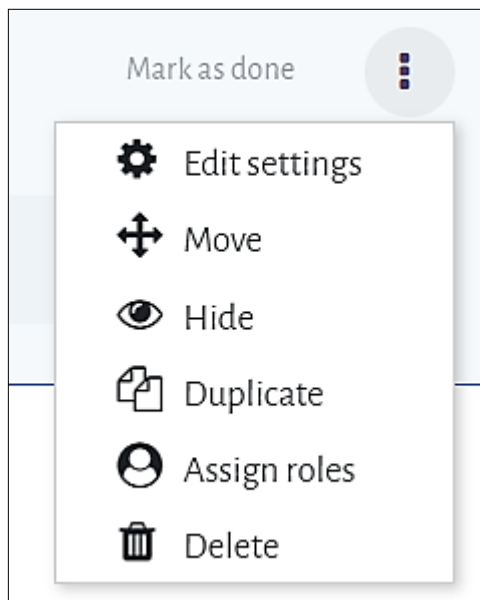
Annotations:

- คลิก Upload file (Upload a file button)
- คลิกเลือกไฟล์ (File selection button)
- คลิก Upload this file (Upload this file button)
- คลิก Save and return to course (Save button)

3. ระบุชื่อเอกสาร ระบุคำอธิบายของเอกสาร

4. คลิก Add ... แล้วคลิก Upload file จากนั้นคลิกเลือกไฟล์ (โดยเลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการ) และคลิก Upload this file หรือ คลิกไฟล์เอกสาร แล้วลากมาวางในช่องลูกศรชี้ลงสีฟ้า

5. หลังจากนั้นทำการตรวจสอบชื่อเอกสาร และทำการตรวจสอบไฟล์เอกสาร เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Save and return to course

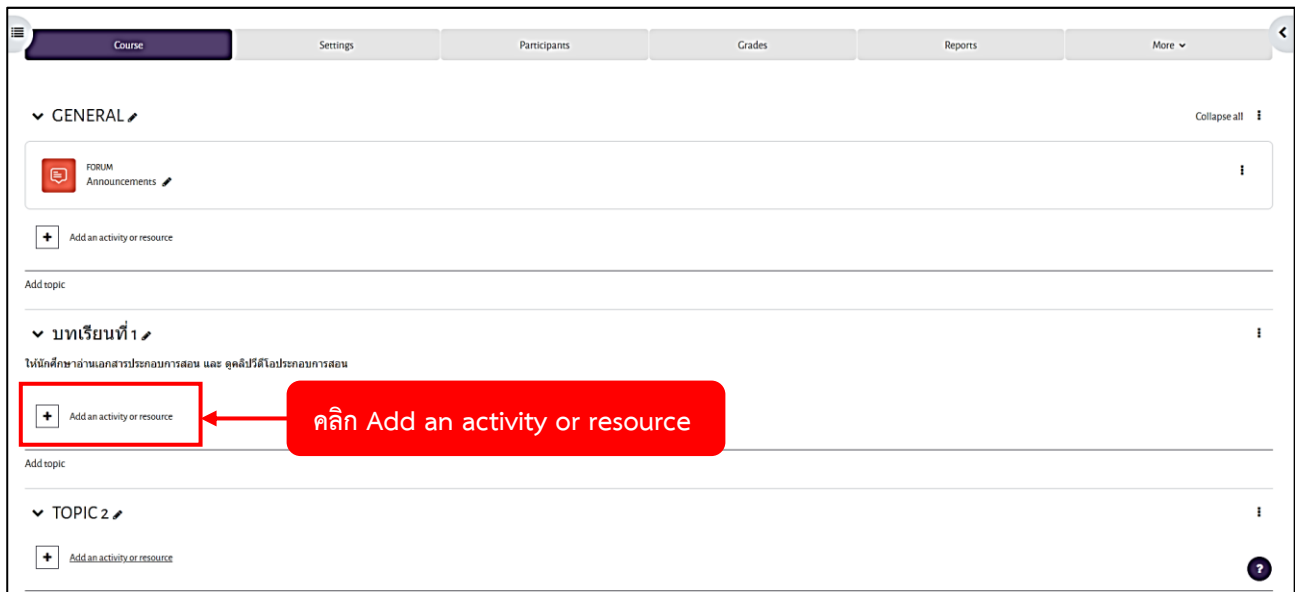


ไฟล์เอกสารที่ทำการ Upload เข้ามา สามารถทำการ Download / ทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์ / ทำการย้ายไฟล์ / ทำการลบไฟล์ ได้

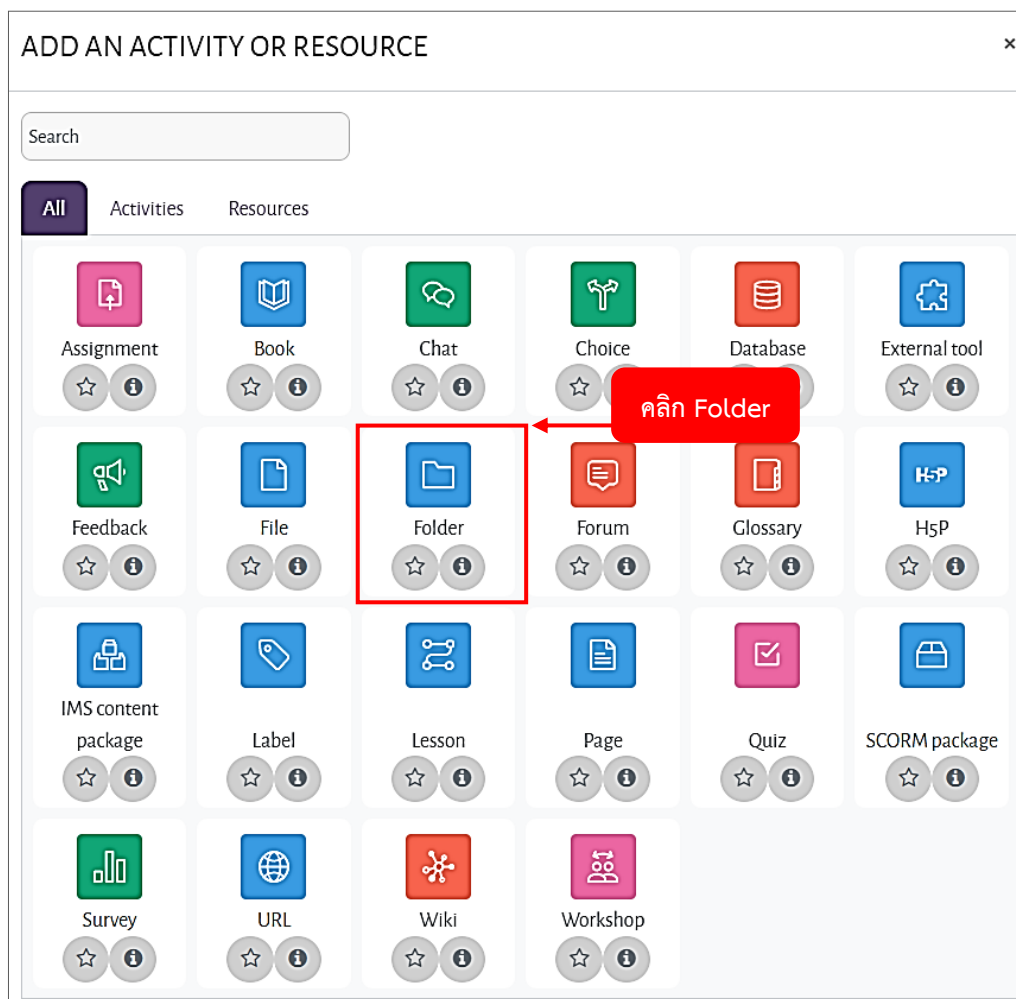
โดยการคลิกที่  จากนั้นคลิก Edit settings เพื่อทำการเปลี่ยนชื่อหรือแก้ไขไฟล์เอกสาร

การเพิ่มแหล่งข้อมูล / Folder

แหล่งข้อมูลที่เป็น Folder ใช้สำหรับแสดงรายการไฟล์เอกสารที่จัดเก็บอยู่ภายใน Folder นั้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลือกดาวน์โหลดได้



1. คลิก Add an activity or resource



2. คลิก Folder

53205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

▢ ADDING A NEW FOLDER TO บทเรียนที่ 1[ⓘ] Expand ▸

▼ GENERAL

Name **ระบุชื่อ Folder**

Description

Display description on course page ⓘ

▼ CONTENT

Files Maximum size for new files: Unlimited

↓ **เพิ่ม File**

You can drag and drop files here to add them.

Display folder contents

On a separate page ⓘ

Show subfolders expanded ⓘ

Show download folder button ⓘ

Force download of files ⓘ

> COMMON MODULE SETTINGS

> RESTRICT ACCESS

> ACTIVITY COMPLETION

> TAGS

> COMPETENCIES

คลิกปุ่ม Save and return to course


Send content change notification ⓘ

There are required fields in this form marked ⓘ.


3. คลิกปุ่ม Save and return to course

▼ บทเรียนที่ 1

ให้นักศึกษาอ่านเอกสารประกอบการสอน และ ดูคลิปวิดีโอประกอบการสอน

 FILE
ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Crystal Report

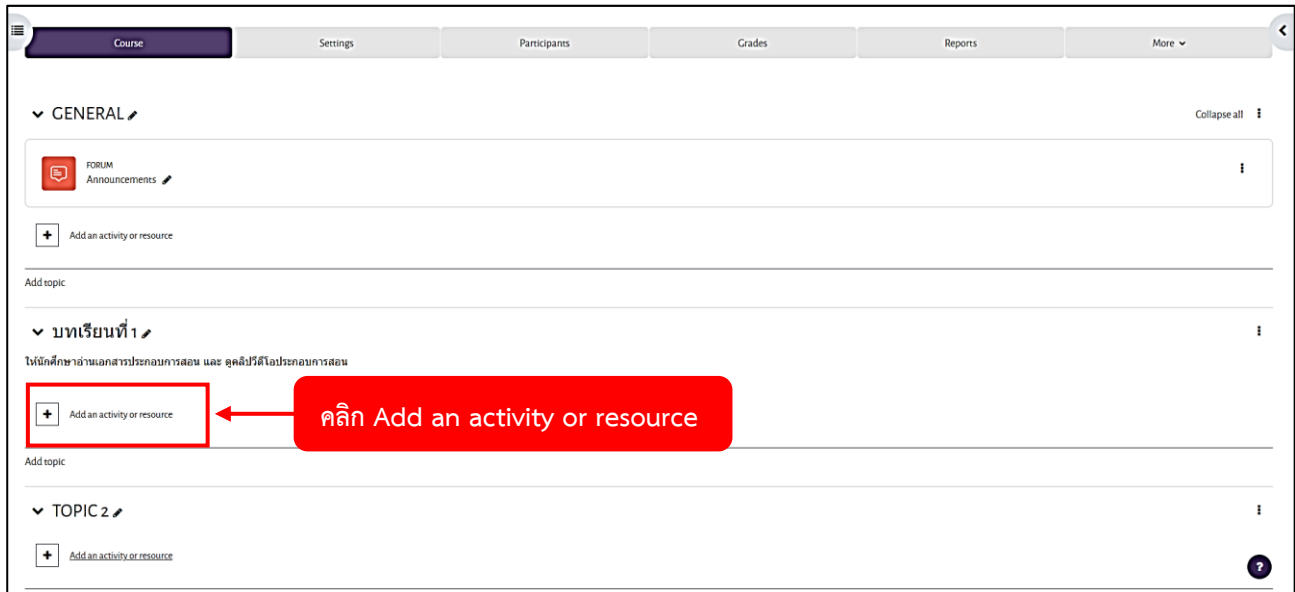
 FOLDER
เอกสารประกอบการเรียน บทที่ 1

จะได้ Folder ที่เก็บเอกสาร

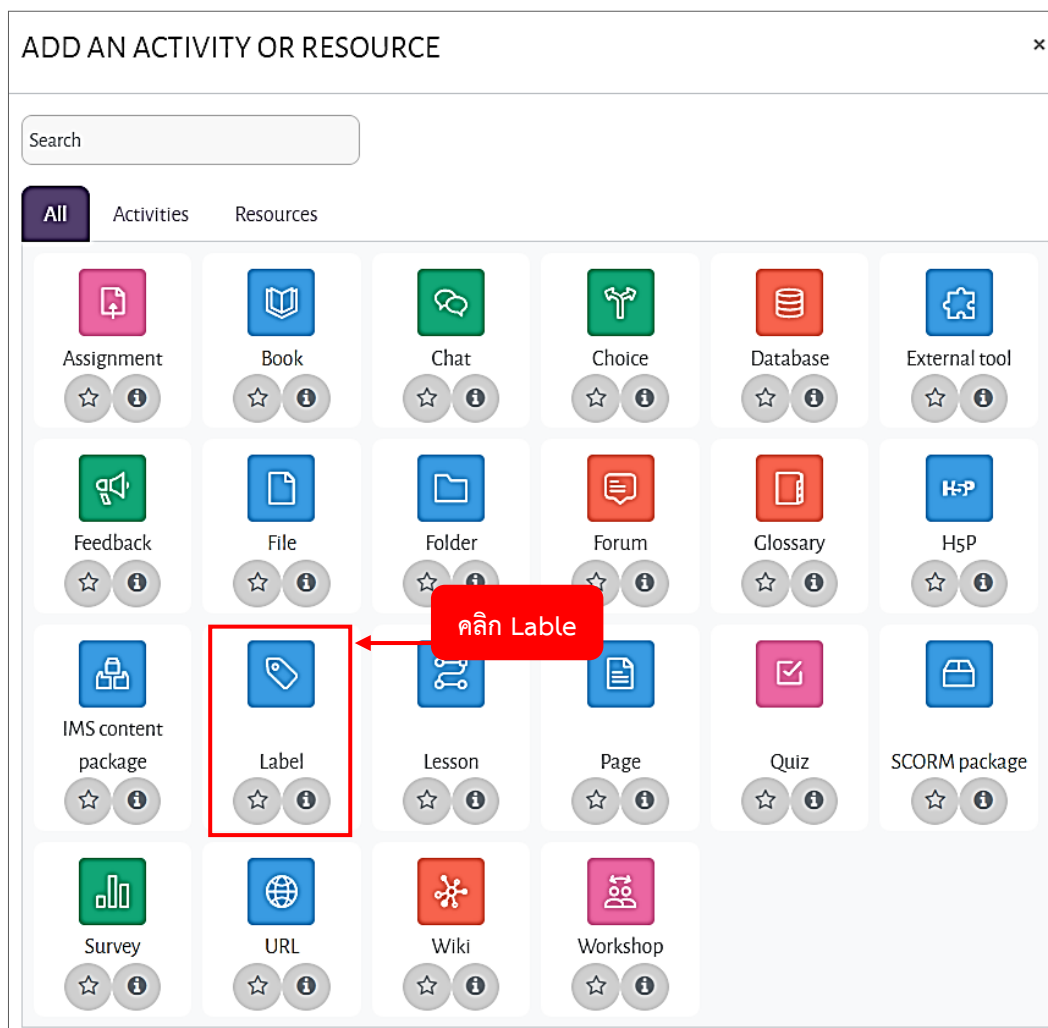
4. จะได้ Folder ที่เก็บเอกสาร ซึ่งใน Folder จะเก็บเอกสารที่อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาดาวน์โหลด กรณีที่เอกสารนั้นๆ มีหลายไฟล์งาน

การเพิ่มแหล่งข้อมูล/Label

การเพิ่มแหล่งข้อมูลชนิด Label ใช้สำหรับ แสดงตัวอักษร ข้อความ หรือ วิดีโอ ภายในหน้าจอโครงสร้างรายวิชา ณ ตำแหน่งต่างๆ ของสปีดาร์ท หรือ หัวข้อที่ต้องการ



1. คลิก Add an activity or resource



2. คลิก Lable

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / Adding a new Label to บทเรียนที่ 1

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

ADDING A NEW LABEL TO บทเรียนที่ 1

GENERAL

Label text

สามารถใส่เป็น Link URL ให้คลิกได้

เพิ่มข้อมูลใน Lable

คลิก Save and return to course

COMMON MODULE SETTINGS

RESTRICT ACCESS

ACTIVITY COMPLETION

TAGS

COMPETENCIES

Send completion change notification

Save and return to course Cancel

3. กรอกรายละเอียดของ Label เรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม Save and return to course

บทเรียนที่ 1

ให้นักศึกษานำเอกสารประกอบการสอน และ วัสดุปฏิบัติการสอน

FILE

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม Crystal Report

Mark as done

FOLDER

เอกสารประกอบการเรียน บทที่ 1

Mark as done

รายละเอียดของ Label ที่เพิ่มเข้ามา

การเปิดใช้งานโปรแกรม MICROSOFT SQL SERVER 2008

Mark as done

Microsoft SQL Server 2008 R2

Server type: Database Engine

Server name: AMN_PC

Authentication: Windows Authentication

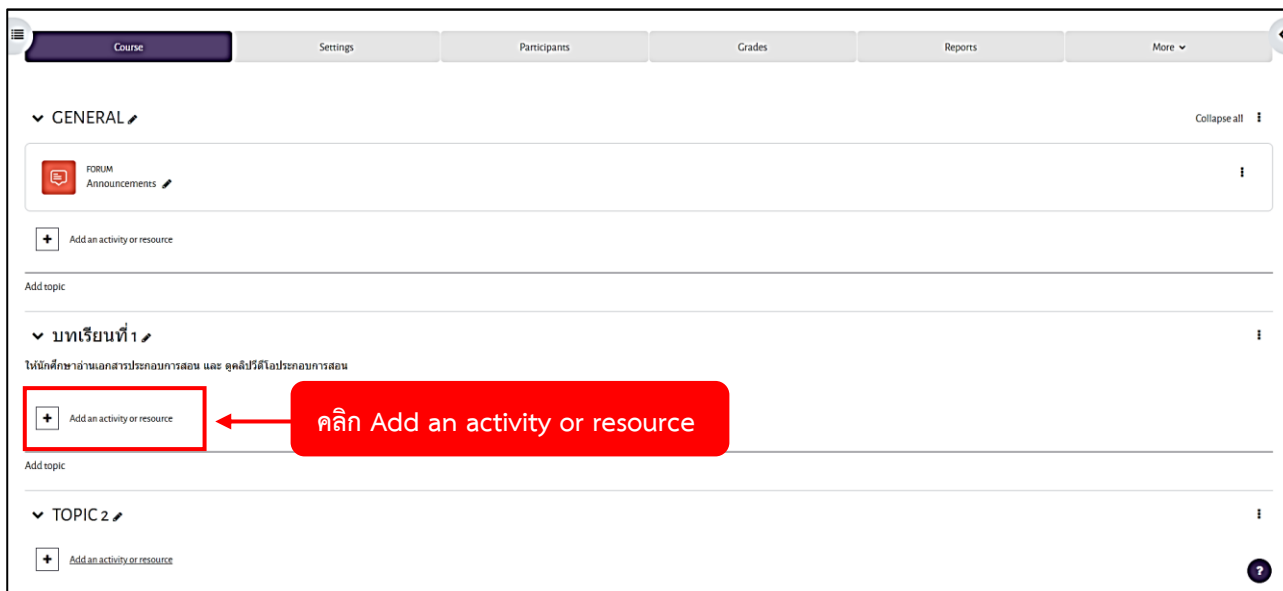
User name: WINNT\Administrator

Remember password

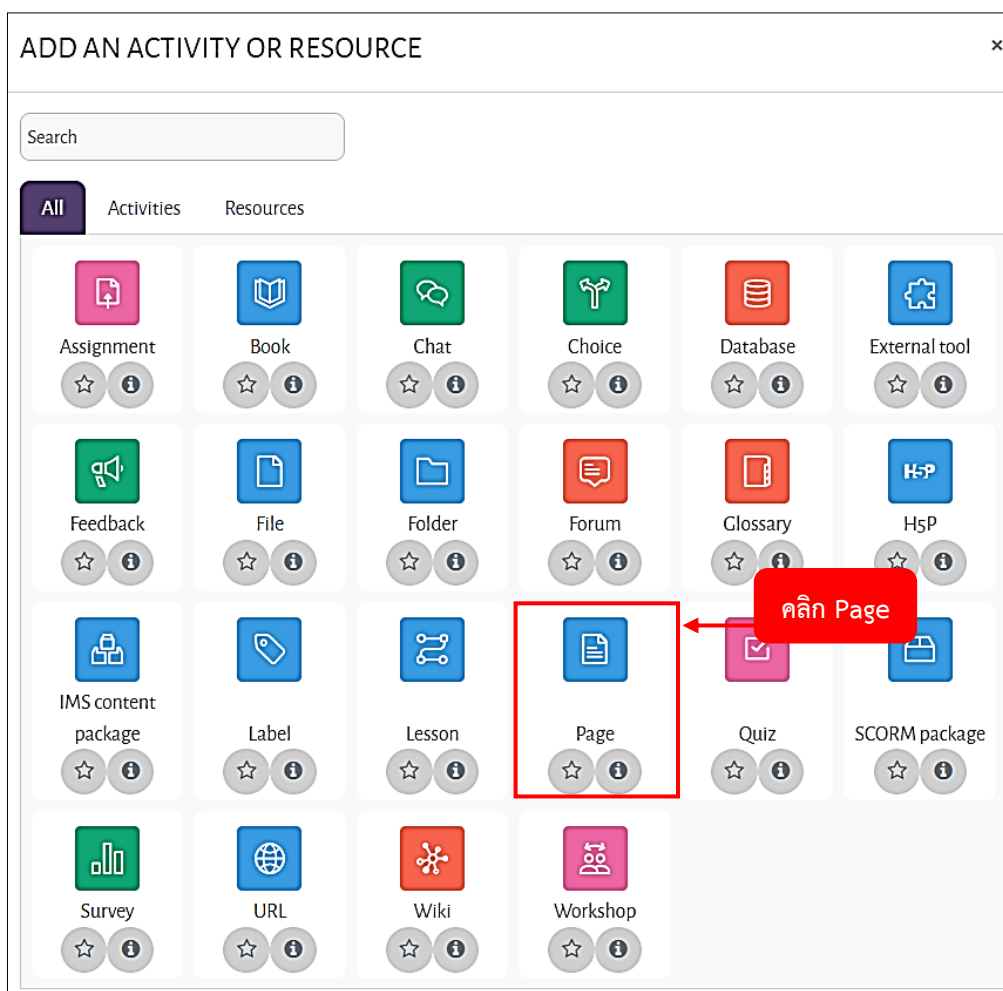
Connect Cancel Help Options >>

การสร้างหน้าเว็บเพจใหม่ (Page)

การสร้างหน้าเว็บเพจใหม่ จะมีขั้นตอน และวิธีการสร้างเช่นเดียวกับการสร้างหน้า Label แต่ส่วนที่ต่างไปคือ ส่วนของการใส่ข้อมูล จะแสดงเครื่องมือสำหรับการจัดการข้อความได้ (HTML Editor) ทำให้สามารถเพิ่ม ลด ขนาด หรือ กำหนดสี ให้ตัวอักษร รวมทั้งแทรกรูป และลิงก์ได้



1. คลิก Add an activity or resource



2. คลิก Page

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

ADDING A NEW PAGE TO บทเรียนที่ 1

Expand

GENERAL

Name

Description

ระบุรายละเอียด Page

Content

Page content

ใส่ลิงก์ หรือรายละเอียดอื่นๆ

APPEARANCE

COMMON MODULE SETTINGS

RESTRICT ACCESS

ACTIVITY COMPLETION

TAGS

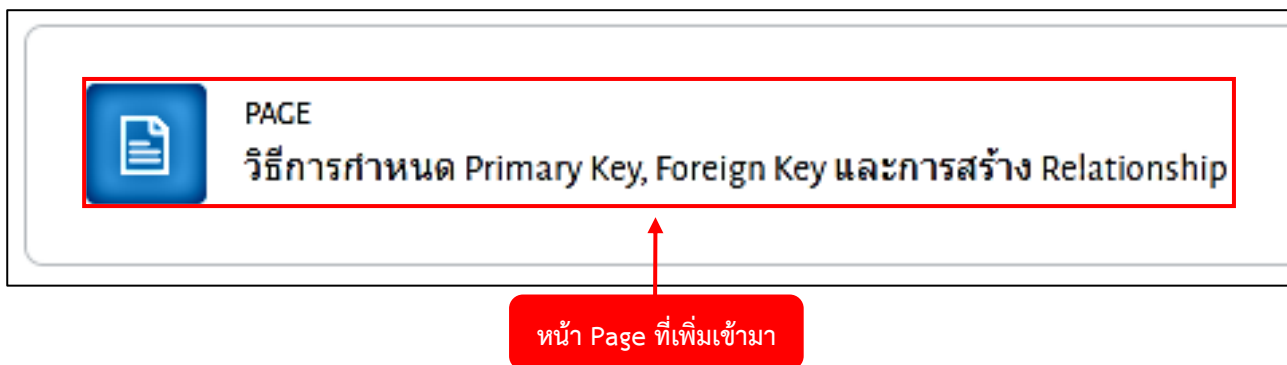
COMPETENCIES

Send content change notification

Save and return to course Save and display Cancel

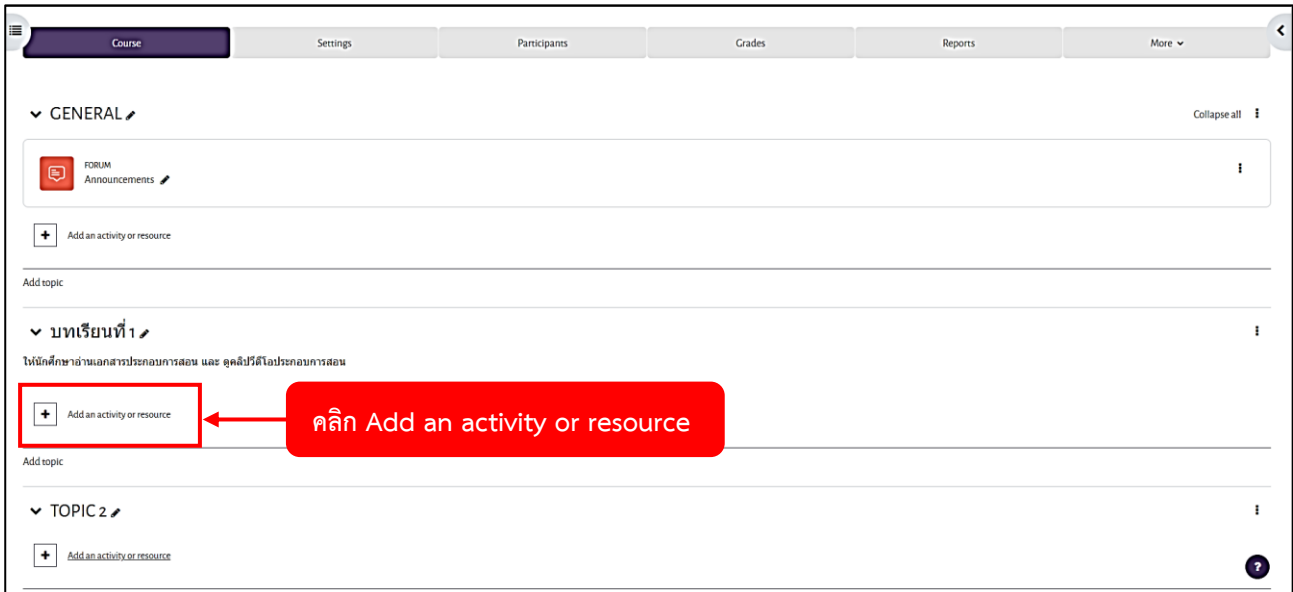
There are required fields in this form marked *

3. ระบุรายละเอียดของ Page เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม Save and return to course

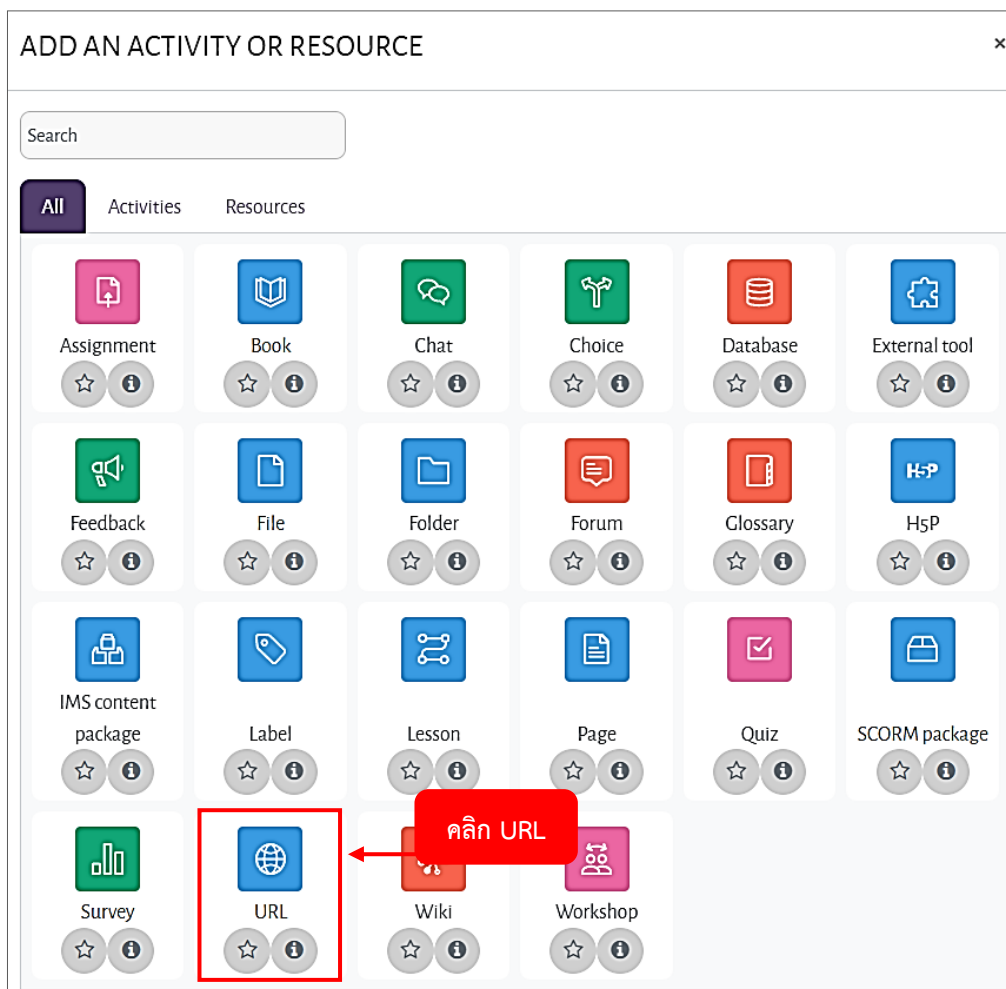


URL ลิงก์ไปยังไฟล์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การลิงก์ไปยังไฟล์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับกรณีที่คุณสอนพบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวิชา อยู่ภายในเว็บไซต์อื่นๆ ซึ่งการเชื่อมโยงไปยังข้อมูลนั้นๆ ทำได้โดยเลือกเพิ่มแหล่งข้อมูล ณ สัปดาห์ หรือ หัวข้อ ที่ต้องการ จากนั้น คลิกเลือกที่ URL



1. คลิก Add an activity or resource



2. คลิก URL

UPDATING URL IN บทเรียนที่ 1

GENERAL

Name **ระบุชื่อ URL**

External URL **ระบุลิงก์ URL**

Description **ระบุรายละเอียดของ URL**

Display description on course page

APPEARANCE

URL VARIABLES

COMMON MODULE SETTINGS

RESTRICT ACCESS

ACTIVITY COMPLETION

TAGS

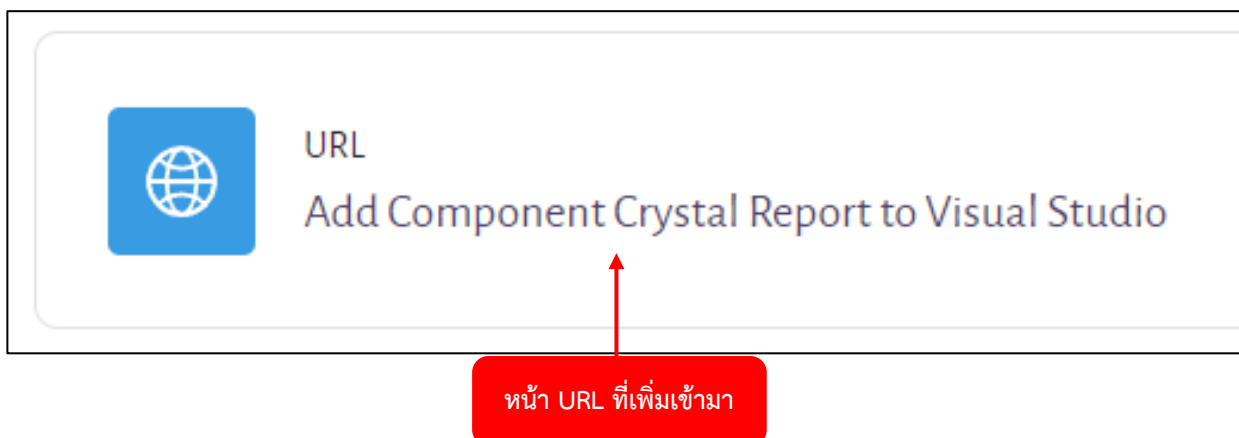
COMPETENCIES

คลิก Save and return to course

Send content change notification

There are required fields in this form marked

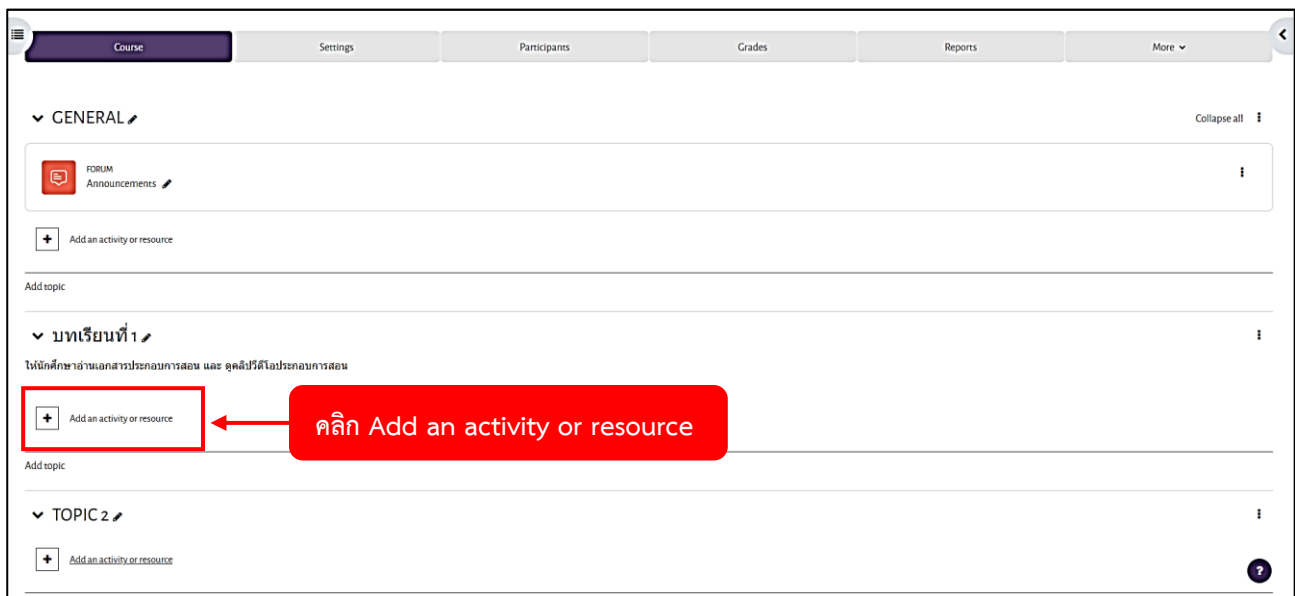
3. ระบุรายละเอียดของ URL เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกปุ่ม Save and return to course



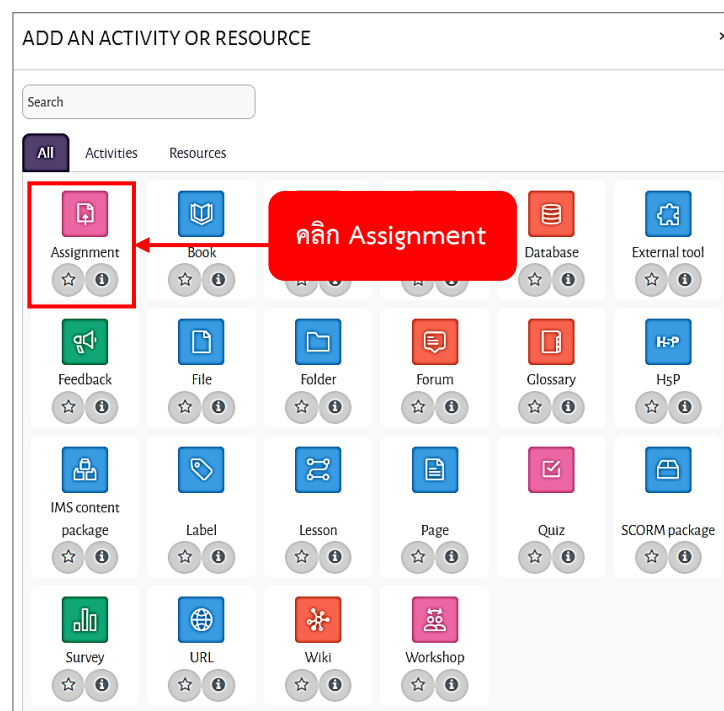
การเพิ่มกิจกรรมการบ้าน

กิจกรรมการบ้าน ผู้สอนสามารถเลือกรูปแบบของการบ้าน ซึ่งแบ่งตามวิธีการส่งการบ้านได้ดังนี้

- อัปโหลดไฟล์ชั้นสูง วิธีนี้ผู้สอนสามารถกำหนดรายละเอียดวิธีการส่งการบ้านแบบพิเศษได้ เช่น กำหนดเงื่อนไขการส่งการบ้าน อีกทั้งผู้เรียนสามารถลบไฟล์ที่ส่ง และเพิ่มบันทึกถึงผู้สอนได้
- คำตอบออนไลน์ ผู้เรียนสามารถตอบการบ้านในรายวิชาได้ โดยตรงผ่านทางหน้าเว็บ
- ส่งไฟล์ให้ โดยให้อัปโหลดไฟล์ ผู้เรียนสามารถส่งการบ้าน โดยการอัปโหลดไฟล์ผ่านทางหน้าเว็บ แต่ไม่สามารถทำการลบไฟล์ และเพิ่มข้อความบันทึกถึงผู้สอนได้
- ส่งงานนอกเว็บ เป็นการแจ้งการส่งการบ้านนอกเว็บแก่ผู้สอน เพื่อใช้ประโยชน์ในการรวมคะแนน



1. คลิก Add an activity or resource



2. คลิก Assignment

3. กรอกรายละเอียดของ Assignment และนำไฟล์เอกสารมาใส่

4. ตั้งค่าวันที่ และเวลา ที่ให้ส่งการบ้าน โดยคลิก Enable เปิดการใช้งาน เริ่มตั้งค่าจากวันที่และเวลาที่เริ่มให้ส่งการบ้าน และตั้งค่าวันที่และเวลาที่สิ้นสุดการส่งการบ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

หัวข้อ	คำอธิบาย
Allow submissions from	วันที่ และ เวลา ที่กำหนดให้ส่งการบ้าน
Due date	วันที่ และ เวลา ที่สิ้นสุดการส่งการบ้าน
Cut-off date	วันที่ และ เวลา ที่กำหนดให้ส่งการบ้าน แบบล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้
Remind me to grade by	วันที่ และ เวลา ที่อาจารย์ต้องประกาศคะแนน

▼ SUBMISSION TYPES

Submission types

Online text File submissions

Maximum number of uploaded files



5

เลือกจำนวนไฟล์เอกสารที่จัดส่ง

Maximum submission size



250 MB

เลือกขนาดของไฟล์เอกสารที่จัดส่ง

Accepted file types



*

เลือกชนิดของไฟล์เอกสารที่จัดส่ง

Choose

All file types

5. เลือกจำนวนเอกสารที่จัดส่ง เลือกขนาดของไฟล์เอกสาร เลือกชนิดของไฟล์ที่จัดส่ง

▼ FEEDBACK TYPES

Feedback types

Feedback comments Annotate PDF Offline grading worksheet Feedback files

Comment inline



No

เลือกชนิดของไฟล์ที่ comment

6. หัวข้อ Feedback types ให้คลิกเลือกทุกหัวข้อ ดังภาพ

Grade

Type

Maximum grade

Grading method

Grade category

Grade to pass

Anonymous submissions

Hide grader identity from students

Use marking workflow

7. กำหนดคะแนนของการบ้าน หรือแบบฝึกหัด

COMMON MODULE SETTINGS

Availability

ID number

Group mode

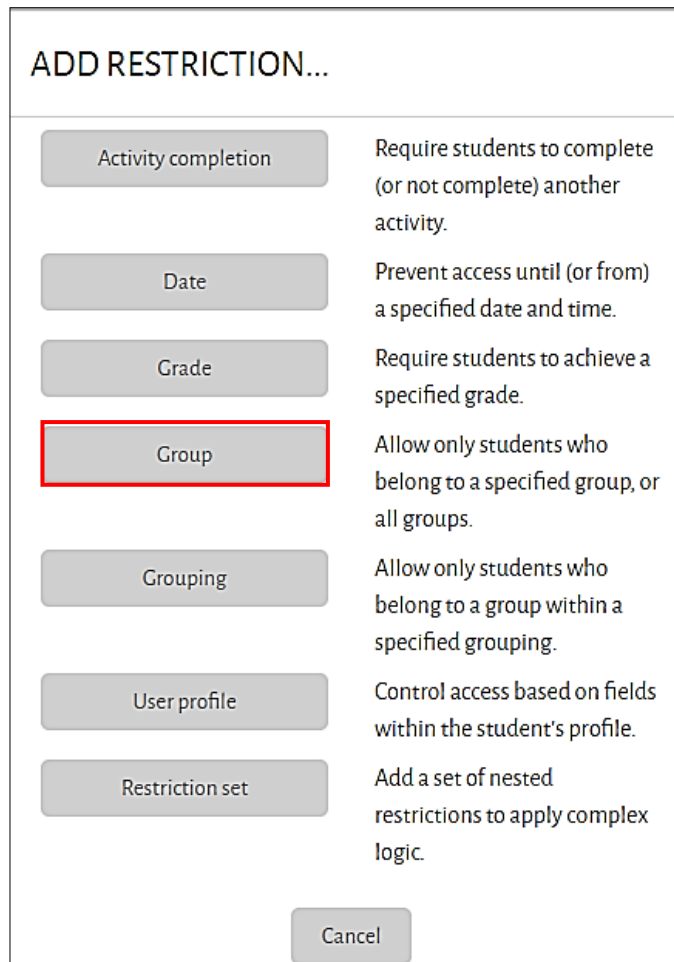
Grouping

Add group/grouping access restriction

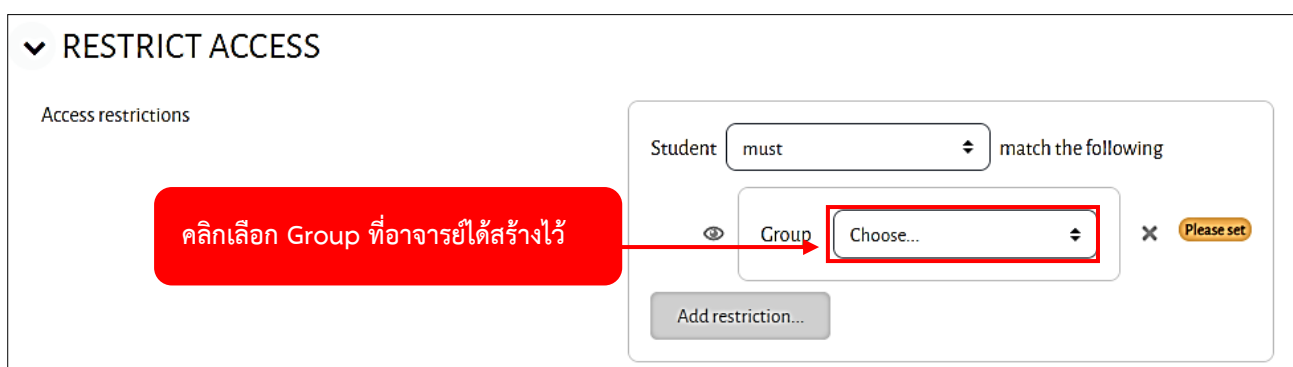
8. หัวข้อ Availability ให้เลือก Show on course page / หัวข้อ Group mode ให้เลือก Visible groups / หัวข้อ Grouping ให้เลือก Grouping ที่อาจารย์ได้สร้างไว้แล้ว



9. หัวข้อ Access restrictions ให้คลิกปุ่ม Add restrictions ...



10. เลือกเงื่อนไขที่อาจารย์ต้องการกำหนด (ในกรณีนี้ คลิกเลือก Group)



11. ให้คลิกเลือก Group ที่อาจารย์ได้สร้างไว้

▼ ACTIVITY COMPLETION

Completion tracking

Require view Student must view this activity to complete it

Require grade Student must receive a grade to complete this activity Student must receive a passing grade to complete this activity Student must submit to this activity to complete it

Expect completed on Enable

เช็คหัวข้อกิจกรรมความคืบหน้าและ กำหนดวันสิ้นสุดกิจกรรม คลิก Enable และตั้งวันที่


12. เป็นการเช็คหัวข้อกิจกรรมความคืบหน้าและ กำหนดวันสิ้นสุดกิจกรรม

Send content change notification


คลิกปุ่ม Save and return to course → Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked .

13. เมื่อทำการตั้งการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Save and return to course

 ASSIGNMENT
ส่งการบ้าน ครั้งที่ 1

Opened: Sunday, 18 September 2022, 8:00 AM
Due: Sunday, 25 September 2022, 11:59 PM

 Not available unless: You belong to 1/65 (กลุ่ม BcS2)

14. หน้าการบ้าน หรือแบบฝึกหัดที่เพิ่มเข้ามา

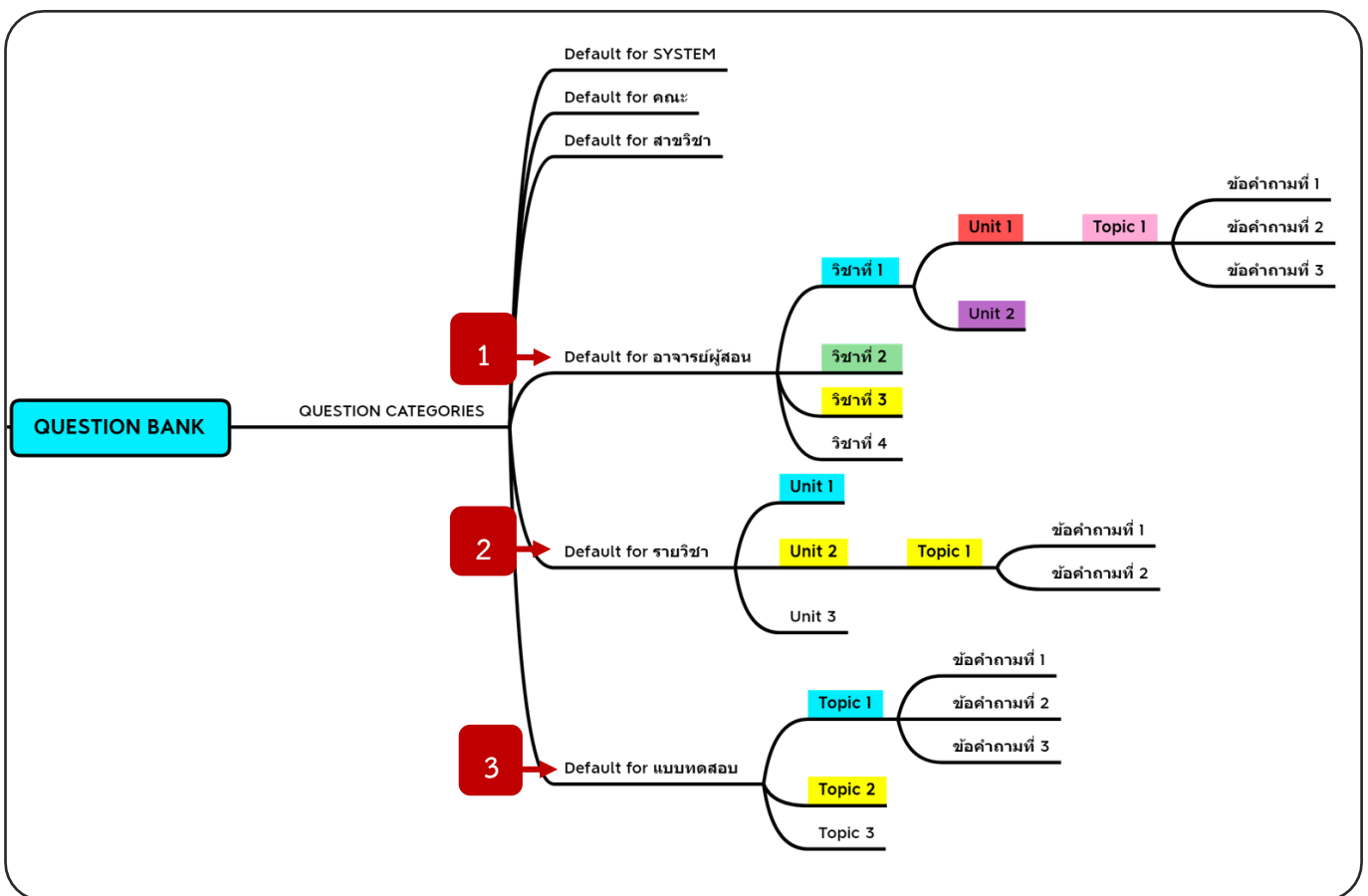
การสร้าง และจัดการแบบทดสอบ

การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

ในการสร้างแบบทดสอบผู้สอนต้องทำการสร้างชื่อของแบบทดสอบก่อน หลังจากนั้นจึงทำการสร้างหมวดคำถาม ก่อนการสร้างหมวดหมู่คำถาม ผู้สอนจะต้องทราบถึง ระดับหมวดหมู่ของชื่อคำถาม เพื่อทราบถึงความแตกต่างการวางหมวดหมู่ในแต่ละระดับ สร้างหมวดหมู่คำถามและเลือกคำถามที่ต้องการเข้ามาอยู่ในหมวดหมู่คำถาม การสร้างกิจกรรมแบบทดสอบ มีขั้นตอนการสร้าง คือ

1. Level of categories

Level of categories คือ ระดับประเภทของชื่อคำถาม หรือ ระดับหมวดหมู่ของชื่อคำถาม



1.1 Default for อาจารย์ผู้สอน

ถ้าสร้างหมวดหมู่ของชื่อคำถามไว้ภายใต้ชื่ออาจารย์ผู้สอน หมายถึง ข้อคำถามนั้นๆ สามารถเรียกใช้งานกับแบบทดสอบอื่นได้ในทุกรายวิชาที่อยู่ภายใต้ชื่ออาจารย์ผู้สอน

1.2 Default for รายวิชา

ถ้าสร้างหมวดหมู่ของชื่อคำถามไว้ภายใต้ชื่อวิชา หมายถึง ข้อคำถามนั้นๆ สามารถเรียกใช้งานกับแบบทดสอบอื่นได้ เฉพาะในรายวิชานั้นเท่านั้น

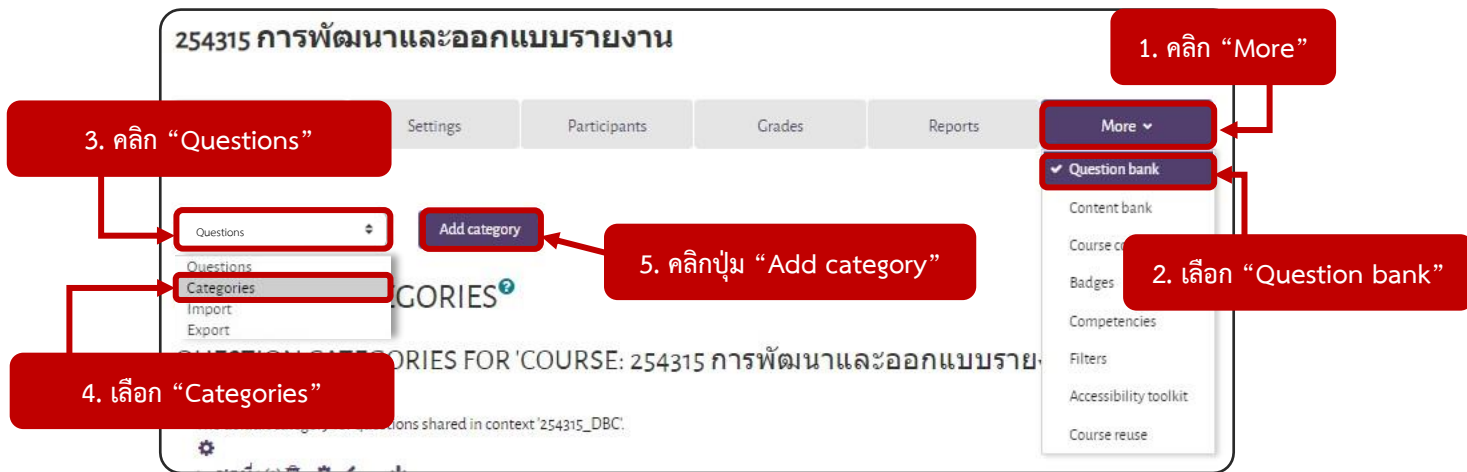
1.3 Default for แบบทดสอบ

ถ้าสร้างหมวดหมู่ของชื่อคำถามไว้ภายใต้แบบทดสอบ หมายถึง ข้อคำถามนั้นๆ สามารถเรียกใช้งานกับแบบทดสอบนี้เท่านั้น ไม่สามารถใช้หมวดหมู่ของชื่อคำถามร่วมกับแบบทดสอบอื่นภายในรายวิชา หรือรายวิชาอื่นได้

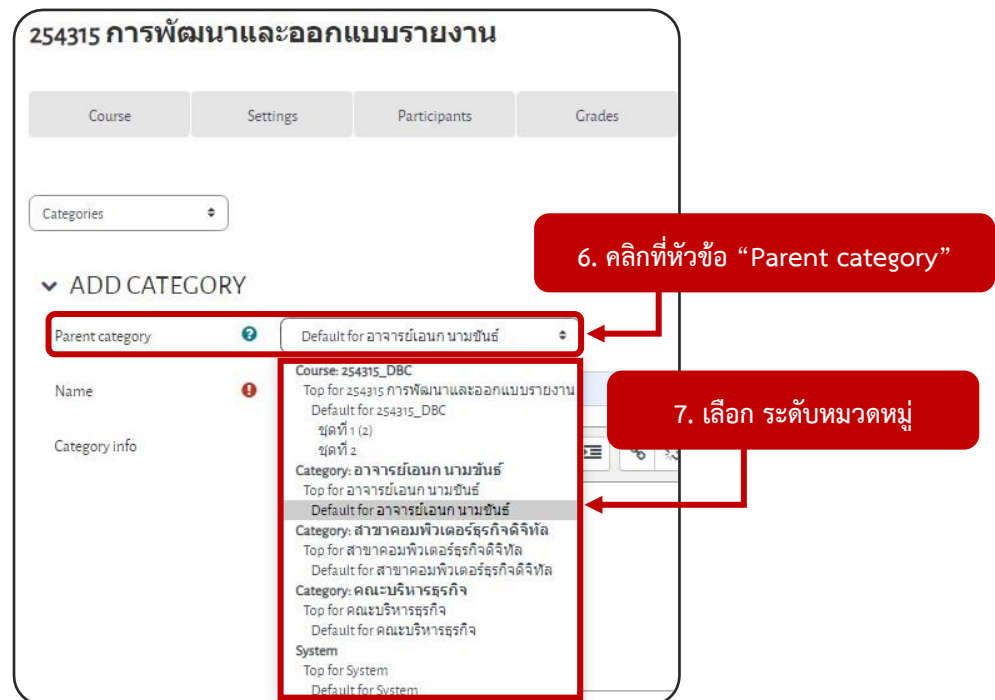
2. Question bank (คลังคำถาม) คือ คลังคำถาม ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมชุดคำถาม

3. Category คือ หมวดหมู่ของข้อคำถาม ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมคำถามในแต่ละหมวดหมู่

การสร้าง Question bank เริ่มจากการสร้าง Category มีขั้นตอนดังต่อไปนี้



1. คลิก "More"
2. เลือก "Question bank"
3. คลิก "Questions"
4. เลือก "Categories"
5. คลิกปุ่ม "Add category"



6. คลิกที่หัวข้อ "Parent category"
7. เลือก ระดับหมวดหมู่

ADD CATEGORY

Parent category: Default for อาจารย์เอนก นามชั้นธ์

Name: แบบทดสอบก่อนเรียน

Category info

ID number

8. ใส่ชื่อหมวดหมู่ที่เก็บคำถาม

9. คลิกปุ่ม "Add category"

Add category Cancel

8. ใส่ชื่อหมวดหมู่ที่เก็บคำถาม

9. คลิกปุ่ม "Add category"

Categories Add category

QUESTION CATEGORIES?

QUESTION CATEGORIES FOR 'COURSE: 254315 การพัฒนาและออกแบบรายงาน'

- Default for 254315_DBC (0)
The default category for questions shared in context '254315_DBC':
 - ชุดที่ 1 (2) [gear] [left] [down]
 - ชุดที่ 2 (0) [gear] [left] [up] [right]

QUESTION CATEGORIES FOR 'CATEGORY: อาจารย์เอนก นามชั้นธ์'

- Default for อาจารย์เอนก นามชั้นธ์ (0)
The default category for questions shared in context 'อาจารย์เอนก นามชั้นธ์':
 - แบบทดสอบก่อนเรียน (0) [gear] [left]

ตัวอย่าง การสร้างหมวดหมู่ของข้อคำถาม

4. Moving a category คือ การย้ายหมวดหมู่ของข้อคำถาม มี 2 ประเภท ดังนี้



4.1 การย้ายอยู่ภายใต้หมวดหมู่

- 4.1.1 Delete หมายถึง ลบหมวดหมู่
- 4.1.2 Edit this category หมายถึง แก้ไขหมวดหมู่
- 4.1.3 Move to the top level หมายถึง ย้าย
- 4.1.4 Move up หมายถึง ย้ายลำดับหมวดหมู่แสดงขึ้น
- 4.1.5 Move down หมายถึง ย้ายลำดับหมวดหมู่แสดงลง
- 4.1.6 Make child of '....' หมายถึง

4.2 การย้ายระดับหมวดหมู่

QUESTION CATEGORIES FOR 'COURSE: การพัฒนาและออกแบบรายงาน'

- Default for 250111 (1)
The default category for questions shared in context 'การพัฒนาและออกแบบรายงาน'.
- แบบทดสอบก่อนเรียน (0) [trash] [gear] [left] [right]
- แบบทดสอบบทที่ 1 (3) (0) [trash] [gear] [left] [up] [down] [right]
- แบบทดสอบบทที่ 2 (0) [trash] [gear] [left] [up] [down] [right]

1. คลิก Edit this category

4.2.1 [gear] คลิก (Edit this category)

EDIT THIS CATEGORY

Parent category: Default for 250111 (1)

Name: [warning icon]

Category info

ID number: [input field]

Save changes Cancel

2. คลิก "Parent category"

3. เลือกตำแหน่งจะย้าย

4. คลิกปุ่ม "Save changes"

4.2.2 คลิก "Parent category"

4.2.3 เลือกตำแหน่งจะย้ายหมวดหมู่

4.2.4 คลิกปุ่ม "Save changes"

QUESTION CATEGORIES

QUESTION CATEGORIES FOR 'COURSE: การพัฒนาและออกแบบรายงาน'

- Default for 250111 (1)
The default category for questions shared in context 'การพัฒนาและออกแบบรายงาน'.
- แบบทดสอบก่อนเรียน (0) [trash] [gear] [left] [down]
- แบบทดสอบบทที่ 1 (3) (0) [trash] [gear] [left] [up] [right]

QUESTION CATEGORIES FOR 'CATEGORY: อาจารย์พรจิรา ผลเหม'

- Default for อาจารย์พรจิรา ผลเหม (0)
The default category for questions shared in context 'อาจารย์พรจิรา ผลเหม'.
- แบบทดสอบบทที่ 1 (3) (0) [trash] [gear] [left]

ตัวอย่างการย้ายระดับหมวดหมู่

การสร้างคำถามในรูปแบบ Gif Format

การสร้างคำถามในรูปแบบ Gif Format จะต้องทำในโปรแกรม Notepad ซึ่งมีนามสกุลไฟล์เป็น *.txt

การสร้างคำถามในรูปแบบ Gif Format จะมีรูปแบบตัวอย่างข้อสอบ ดังนี้

```

:: ข้อที่ 1 :: [html] คำถาม {
= คำตอบที่ 1
~ คำตอบที่ 2
~ คำตอบที่ 3
~ คำตอบที่ 4
}
เว้นว่างไว้ 1 บรรทัด
:: ข้อที่ 2 :: [html] คำถาม {
~ คำตอบที่ 1
~ คำตอบที่ 2
~ คำตอบที่ 3
= คำตอบที่ 4
}

```

ตัวอย่างข้อสอบ (รูปแบบปกติ)

```
:: ข้อที่ 1 :: [html] การคลิกเมาส์ 1 ครั้ง จะทำให้โปรแกรมทำงานต้องคลิกเมาส์ข้างใด {
~ สองข้างพร้อมกัน
= ด้านขวามือ
~ ข้างใดก็ได้
~ ด้านซ้ายมือ
}
```

```
:: ข้อที่ 2 :: [html] IP Address คือ {
~ หมายเลขประจำเครื่องเซิร์ฟเวอร์
~ หมายเลขซีเรียลนัมเบอร์
~ ที่อยู่อินเทอร์เน็ต
= หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เชื่อมต่ออยู่ในเครือข่าย
}
```

ตัวอย่างข้อสอบที่แสดงในระบบ

การคลิกเมาส์ 1 ครั้ง จะทำให้โปรแกรมทำงานต้องคลิกเมาส์ข้างใด

- a. สองข้างพร้อมกัน
- b. ด้านขวามือ
- c. ข้างใดก็ได้
- d. ด้านซ้ายมือ

IP Address คือ

- a. หมายเลขประจำเครื่องเซิร์ฟเวอร์
- b. หมายเลขซีเรียลนัมเบอร์
- c. ที่อยู่อินเทอร์เน็ต
- d. หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่เชื่อมต่ออยู่ในเครือข่าย

ตัวอย่างกรณีข้อสอบที่มีสัญลักษณ์พิเศษ เช่น เครื่องหมายเท่ากับ = เครื่องหมาย colon : หรือเครื่องหมาย semicolon ; แต่ไม่นิยมใช้เครื่องหมาย single quote ‘ ’

:: ข้อที่ 5 :: [html] ในเซลล์ D1 เขียนสูตรดังนี้ $=A1+A2+A3$ สูตรดังกล่าวสามารถอธิบายได้ว่าอย่างไรจึงจะถูกต้องที่สุด {
 ~ เป็นฟังก์ชันหาผลรวม
 ~ เป็นฟังก์ชัน Sum เพื่อหาผลรวม
 ~ นำ A1 บวกกับ A2 บวกกับ A3
 = นำค่าที่อยู่ในเซลล์ A1, A2 และ A3 มาบวกกัน
 }

ผลลัพธ์ที่ได้ คือ

ข้อที่ 5

ในเซลล์ D1 เขียนสูตรดังนี้ $=A1+A2+A3$ สูตรดังกล่าวสามารถอธิบายได้ว่าอย่างไรจึงจะถูกต้องที่สุด
 เป็นฟังก์ชันหาผลรวม
 เป็นฟังก์ชัน Sum เพื่อหาผลรวม
 นำ A1 บวกกับ A2 บวกกับ A3
 นำค่าที่อยู่ในเซลล์ A1, A2 และ A3 มาบวกกัน

ตัวอย่างข้อสอบที่แสดงในระบบ

ในเซลล์ D1 เขียนสูตรดังนี้ $=A1+A2+A3$ สูตรดังกล่าวสามารถอธิบายได้ว่าอย่างไรจึงจะถูกต้องที่สุด

- a. เป็นฟังก์ชันหาผลรวม
- b. เป็นฟังก์ชัน Sum เพื่อหาผลรวม
- c. นำ A1 บวกกับ A2 บวกกับ A3
- d. นำค่าที่อยู่ในเซลล์ A1, A2 และ A3 มาบวกกัน

```

:: ข้อที่ 6 :: [html] สูตรข้อใดที่แสดงผลลัพธ์เป็น TRUE หรือ FALSE {
=\\=(5+2)>2*3
~\\=SUM (A2\\:A10, SUM (C2\\:C10))
~\\=(B4+25) SUM (D5\\:F5)
~\\=SUM (A2\\:A10, C2\\:C10)
}

```

ผลลัพธ์ที่ได้ คือ

ข้อที่ 6

สูตรข้อใดที่แสดงผลลัพธ์เป็น TRUE หรือ FALSE

```

=(5+2)>2*3
=SUM (A2:A10, SUM (C2:C10))
=(B4+25) SUM (D5:F5)
=SUM (A2:A10, C2:C10)

```

ตัวอย่างข้อสอบที่แสดงในระบบ

สูตรข้อใดที่แสดงผลลัพธ์เป็น TRUE หรือ FALSE

- a. =(5+2)>2*3
- b. =SUM (A2:A10, SUM (C2:C10))
- c. =(B4+25) SUM (D5:F5)
- d. =SUM (A2:A10, C2:C10)

การสร้างคำถามแบบปรนัย (Multiple choice)

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL

FORUM Announcements

Add an activity or resource

Add topic

บทเรียนที่ 1

ให้นักศึกษาอ่านเอกสารประกอบการสอน และ อดิษฐ์โอประกอบการสอน

Annotations: คลิก More, คลิกเลือก Question bank

1. คลิก More จากนั้นคลิกเลือก Question bank

Questions

QUESTION BANK

Select a category: Default for 253205_165

The default category for questions shared in context '253205_165'.

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options

Also show questions from subcategories

Also show old questions

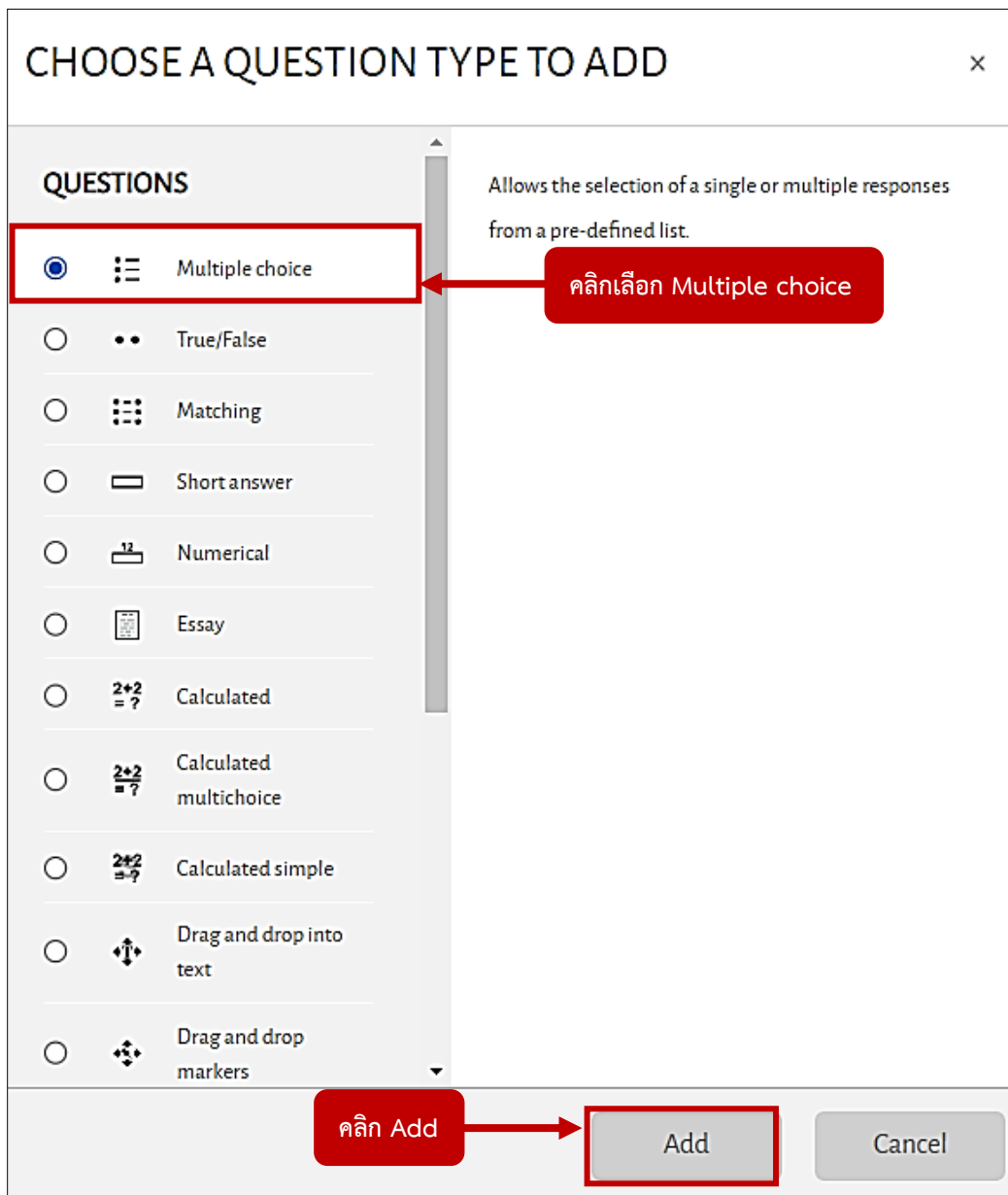
Create a new question ...

Annotations: คลิกเลือก Questions, เลือกที่เก็บชุดคำถาม, คลิก Create a new question

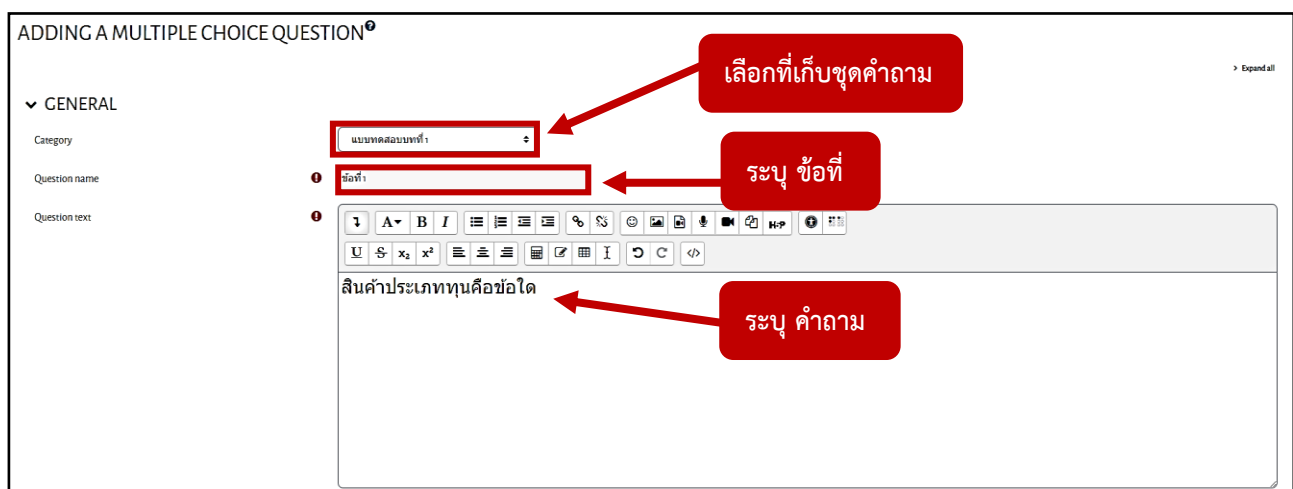
2. คลิกเลือก Questions

ตรงหัวข้อ Select a category ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม

จากนั้น คลิก Create a new question



3. คลิกเลือก Multiple choice จากนั้นคลิกปุ่ม Add



4. หัวข้อ Category : ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม

หัวข้อ Question name : ระบุ ข้อที่

หัวข้อ Question text : ระบุ คำถาม

Question status: Ready

Default mark: 1

General feedback:

ID number:

One or multiple answers?: One answer only

Shuffle the choices?:

Number the choices?: a, b, c, ...

Show standard instructions: No

ANSWERS ← Answers คือส่วนของคำตอบ

Choice 1

ระบุ คำตอบ → ดอกเบญจ

Grade: None ← เลือกคะแนนของคำตอบ

Feedback:

Choice 2

ระบุ คำตอบ → ก้าว

Grade: None ← เลือกคะแนนของคำตอบ

Feedback:

Choice 3

ระบุ คำตอบ → เครื่องจักรและอุปกรณ์

Grade: 100% ← เลือกคะแนนของคำตอบ

Feedback:

Choice 4

ระบุ คำตอบ → คำจ้าง

Grade: None ← เลือกคะแนนของคำตอบ

Feedback:

5. Answers ส่วนของคำตอบ

ให้ระบุคำตอบที่ 1 ในช่อง Choice 1

ให้เลือกค่าคะแนนของคำตอบที่ 1 ในช่อง Grade

(ค่าคะแนนของคำตอบที่เลือก เช่น None = คำตอบที่ไม่ถูก , 100% = คำตอบที่ถูกต้อง)

ในส่วนของคำตอบถัดไป คำตอบที่ 2 ถึง คำตอบที่ 4 จะมีวิธีการทำเหมือนกับคำตอบที่ 1

> COMBINED FEEDBACK

> MULTIPLE TRIES

> TAGS

Save changes and continue editing

คลิกปุ่ม Save changes → Save changes Cancel

There are required fields in this form marked ! .

6. หลังจากนั้น คลิกปุ่ม Save changes

Questions

QUESTION BANK

Select a category: **แบบทดสอบบทที่ 1 (3)** ← **แบบทดสอบบทที่ 1 มีคำถามอยู่ จำนวน 3 ข้อ**

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options

Also show questions from subcategories

Also show old questions

Create a new question ...

คำถาม

Question	Actions	Status	Version	Created by	Comments	Needs checking?	Facility index	Discriminative efficiency	Usage
Question name / ID number				First name / Surname / Date					
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 1	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 22 September 2022, 3:08 PM	o	-	N/A	N/A	o
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 2	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 22 September 2022, 3:10 PM	o	-	N/A	N/A	o
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 3	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 22 September 2022, 3:12 PM	o	-	N/A	N/A	o

With selected -

7. เมื่อสร้างคำถามเสร็จแล้ว จะแสดงผลดังภาพ

(จะเห็นว่า ใน category : แบบทดสอบบทที่ 1 มีคำถามอยู่ จำนวน 3 ข้อ)

สินค้าประเภททุนคือข้อใด

คำถามที่แสดงในระบบ

a. เครื่องจักรและอุปกรณ์

b. ค่าจ้าง

c. ดอกเบี้ย

d. กำไร

การสร้างคำถามแบบถูก-ผิด (True - False)

เป็นคำถามที่ให้ผู้เรียนเลือกคำตอบว่า คำอธิบายที่ถามถูกต้องหรือไม่ โดยเลือกตอบสองแนวทางคือ ถูก (True) หรือ ผิด (False)

The screenshot shows the Moodle course interface for '253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ'. The 'More' menu is open, and the 'Question bank' option is highlighted. Red callouts indicate 'คลิก More' and 'คลิกเลือก Question bank'.

1. คลิก More จากนั้นคลิกเลือก Question bank

The screenshot shows the Moodle Question Bank interface. Red callouts highlight the 'Questions' dropdown menu, the 'เลือกที่เก็บชุดคำถาม' (Select a category) dropdown menu, and the 'Create a new question ...' button. The interface includes a search bar, a category selection dropdown, and several checkboxes for filtering and search options.

2. คลิกเลือก Questions

ตรงหัวข้อ Select a category ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม
จากนั้น คลิก Create a new question

CHOOSE A QUESTION TYPE TO ADD

QUESTIONS

- Multiple choice
- True/False
- Matching
- Short answer
- Numerical
- Essay
- Calculated
- Calculated multichoice
- Calculated simple
- Drag and drop into text
- Drag and drop markers

A simple form of multiple choice question with just the two choices 'True' and 'False'.

คลิกเลือก True / False

คลิก Add

Add Cancel

3. คลิกเลือก True / False จากนั้นคลิกปุ่ม Add

ADDING A TRUE/FALSE QUESTION[?]

Expand all

▼ GENERAL

Category: **เลือกที่เก็บชุดคำถาม**

Question name: **ระบุ ข้อที่**

Question text: **ระบุ คำถาม**

Question status:

Default mark:

General feedback:

ID number:

Correct answer: **เลือก คำตอบ**

1. ถูก (True)
2. ผิด (False)

Feedback for the response 'True':

Feedback for the response 'False':

> MULTIPLE TRIES

> TAGS

Save changes and continue editing

Save changes Cancel **คลิก Save changes**

There are required fields in this form marked **!**.

1. หัวข้อ Category : ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม

หัวข้อ Question name : ระบุ ข้อที่

หัวข้อ Question text : ระบุ คำถาม

หัวข้อ Correct answer : เลือกคำตอบที่ถูกต้อง

** โดยคำตอบจะมี 2 ตัวเลือก คือ ถูก (True) หรือ ผิด (False) **

จากนั้น คลิกปุ่ม Save changes

Questions

QUESTION BANK

Select a category: **แบบทดสอบบทที่ 2 (4)**

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options

Also show questions from subcategories

Also show old questions

Create a new question ...

คำถาม

Question	Actions	Status	Version	Created by	Comments	Needs checking?	Facility index	Discriminative efficiency	Usage
Question name Question number				First name / Surname / Date					
.. ข้อที่ 1	Edit	Ready	v2	Surachot Viboonphan 5 September 2022, 2:50 PM	o	-	N/A	N/A	o
.. ข้อที่ 2	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 5 September 2022, 2:51 PM	o	-	N/A	N/A	o
.. ข้อที่ 3	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 5 September 2022, 2:52 PM	o	-	N/A	N/A	o
.. ข้อที่ 4	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 5 September 2022, 2:53 PM	o	-	N/A	N/A	o

With selected -

2. เมื่อสร้างคำถามเสร็จแล้ว จะแสดงผลดังภาพ
(จะเห็นว่า ใน category : แบบทดสอบบทที่ 2 มีคำถามอยู่ จำนวน 4 ข้อ)

WWW ย่อมาจาก World Wide Web

Select one:

True

False

คำถามที่แสดงในระบบ

10/12/2022 เป็นข้อมูลประเภทข้อความ

Select one:

True

False

คำถามที่แสดงในระบบ

การสร้างคำถามแบบจับคู่ (Matching)

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

คลิก More

คลิกเลือก Question bank

GENERAL

FORUM Announcements

Add an activity or resource

Add topic

บทเรียนที่ 1

ให้นักศึกษาอ่านเอกสารประกอบการสอน และ ดุลยวิธีโอประกอบการสอน

1. คลิก More จากนั้นคลิกเลือก Question bank

Questions

คลิกเลือก Questions

QUESTION BANK

เลือกที่เก็บชุดคำถาม

Select a category: Default for 253205_165

The default category for questions shared in context '253205_165'.

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options

Also show questions from subcategories

Also show old questions












Create a new question ...

คลิก Create a new question

2. คลิกเลือก Questions
ตรงหัวข้อ Select a category ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม
จากนั้น คลิก Create a new question

CHOOSE A QUESTION TYPE TO ADD ×

QUESTIONS

-  Multiple choice
-  True/False
-  Matching
-  Short answer
-  Numerical
-  Essay
-  Calculated
-  Calculated multichoice
-  Calculated simple
-  Drag and drop into text
-  Drag and drop markers

The answer to each of a number of sub-question must be selected from a list of possibilities.

คลิกเลือก Matching

คลิก Add → **Add** Cancel

3. คลิกเลือก Matching จากนั้นคลิกปุ่ม Add

ADDING A MATCHING QUESTION^Q

Expand all

▼ GENERAL

Category:

Question name:

Question text:

Question status:

Default mark:

General feedback:

ID number:

Shuffle

▼ ANSWERS

Available choices: You must provide at least two questions and three answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer with a blank question. Entries where both the question and the answer are blank will be ignored.

Question 1:

Answer:

Question 2:

Answer:

Question 3:

Answer:

Blanks for 3 more questions

> COMBINED FEEDBACK

> MULTIPLE TRIES

> TAGS

Save changes and continue editing

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked ^Q.

4. หัวข้อ Category : ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม
- หัวข้อ Question name : ระบุ ชื่อที่
- หัวข้อ Question text : ระบุ คำอธิบาย
- หัวข้อ Answers : คือส่วนของคำถามและคำตอบในแต่ละข้อ

The screenshot shows a quiz interface with three questions. Each question has a text input for the question and a text input for the answer. Red callouts highlight the following elements:

- ส่วนของคำถามและคำตอบในแต่ละข้อ**: Points to the question and answer input fields for each question.
- ระบุ คำถาม**: Points to the question input field.
- ระบุ คำตอบ**: Points to the answer input field.
- Blanks for 3 more questions**: Points to a button that allows adding more questions.
- คลิกปุ่ม Save Changes**: Points to the 'Save changes' button at the bottom.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Save changes and continue editing', 'Save changes', and 'Cancel'. A note at the bottom left states: 'There are required fields in this form marked *'.

5. หัวข้อ Answers : คือส่วนของคำถามและคำตอบในแต่ละข้อ

Question 1 : ระบุ คำถาม ข้อที่ 1

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 1

Question 1 : ระบุ คำถาม ข้อที่ 2

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 2

Question 1 : ระบุ คำถาม ข้อที่ 3

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 3

** หากต้องการเพิ่มคำถามและคำตอบ ให้คลิก Blanks for 3 more questions **

** (จะมีช่องคำถาม-คำตอบ เพิ่มขึ้นมา อีก 3 ช่อง) **

Question 1 : ระบุ คำถาม ข้อที่ 4

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 4

Question 1 : ระบุ คำถาม ข้อที่ 5

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 5

Question 1 : ระบุ คำถาม ข้อที่ 6

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 6

6. เมื่อเพิ่มคำถาม-คำตอบ เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Save Changes

Questions

QUESTION BANK

Select a category: **แบบทดสอบบทที่ 3 (2)**

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options

Also show questions from subcategories

Also show old questions

Create a new question...

คำถาม

Question	Actions	Status	Version	Created by	Comments	Needs checking?	Facility index	Discriminative efficiency	Usage
Question name / ID number				First name / Surname / Date					
ข้อที่ 1	Edit	Ready	v1	Sarachot Viboonphan 2 September 2022, 5:35 PM	o	-	N/A	N/A	o
ข้อที่ 2	Edit	Ready	v2	Sarachot Viboonphan 2 September 2022, 5:35 PM	o	-	N/A	N/A	o

With selected --

7. เมื่อสร้างคำถามเสร็จแล้ว จะแสดงผลดังภาพ

(จะเห็นว่า ใน category : แบบทดสอบบทที่ 3 มีคำถามอยู่ จำนวน 2 ข้อ)

จงจับคู่ฟังก์ชันการทำงานของปุ่มลัดบนคีย์บอร์ด ให้ถูกต้องตรงกับความหมาย

ทำข้อความเป็นตัวเอียง	Choose...	Choose...
ทำข้อความเป็นตัวหนา	Choose...	Choose...
ปิดหน้าต่างที่กำลังใช้งานอยู่	Choose...	Choose...
หาข้อมูลในคอมพิวเตอร์	Choose...	Choose...
ไปที่ส่วนท้ายของเอกสาร	Choose...	Choose...
ขีดเส้นใต้ข้อความ	Choose...	Choose...
วางข้อความหรือออบเจกต์ที่คัดลอกไว้	Choose...	Choose...
ล๊อคหน้าจคอมพิวเตอร์	Choose...	Choose...
ตัดข้อความหรือออบเจกต์ที่เลือกไว้	Choose...	Choose...
เลือกข้อความทั้งหมด	Choose...	Choose...
บันทึกเอกสาร	Choose...	Choose...
ดูหน้าต่างละโปรแกรมที่เปิดอยู่ทั้งหมด	Choose...	Choose...
คัดลอกข้อความหรือออบเจกต์ที่เลือกไว้	Choose...	Choose...
ลบบางส่วนของที่เลือกไว้แต่ไม่ไ้ลบไป Recycle Bin	Choose...	Choose...
สร้างเอกสารใหม่	Choose...	Choose...
ไปยังจุดเริ่มต้นของเอกสาร	Choose...	Choose...
ขยายขนาดตัวอักษรที่เลือกไว้	Choose...	Choose...
เปิดหน้าต่าง เพื่อเปิดไฟล์	Choose...	Choose...
ยกเลิกการทำงานก่อนหน้า (Undo)	Choose...	Choose...
ลดขนาดตัวอักษรที่เลือกไว้	Choose...	Choose...

Choose...

Choose...

Shift + Delete

Ctrl + N

Ctrl + V

Ctrl + W

Ctrl + S

Ctrl + C

Ctrl +]

Ctrl + F

Ctrl + Z

Ctrl + [

Ctrl + O

Ctrl + B

Ctrl + X

Ctrl + A

Ctrl + U

Ctrl + I

Ctrl + End

Windows + Tab

Windows + L

การสร้างคำถามแบบพิมพ์คำตอบแบบสั้น (Short answer)

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

คลิก More

คลิกเลือก Question bank

Question bank
Content bank
Course completion
Badges
Competencies
Filters
Unenrol me from 253205_165
Course reuse

FORUM Announcements

Add an activity or resource

Add topic

บทเรียนที่ 1

ให้นักศึกษาอ่านเอกสารประกอบการสอน และ ดูคลิปวิดีโอประกอบการสอน

1. คลิก More จากนั้นคลิกเลือก Question bank

Questions

คลิกเลือก Questions

QUESTION BANK

เลือกที่เก็บชุดคำถาม

Select a category: Default for 253205_165

The default category for questions shared in context '253205_165'.

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options

Also show questions from subcategories

Also show old questions












คลิก Create a new question

Create a new question ...

2. คลิกเลือก Questions
ตรงหัวข้อ Select a category ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม
จากนั้น คลิก Create a new question

CHOOSE A QUESTION TYPE TO ADD ×

QUESTIONS

-  Multiple choice
-  True/False
-  Matching
-  Short answer
-  Numerical
-  Essay
-  Calculated
-  Calculated multichoice
-  Calculated simple
-  Drag and drop into text
-  Drag and drop markers

Allows a response of one or a few words that is graded by comparing against various model answers, which may contain wildcards.

คลิก Short answer

คลิกปุ่ม Add

Add **Cancel**

3. คลิกเลือก Short answer จากนั้นคลิกปุ่ม Add

ADDING A SHORT ANSWER QUESTION^Q

GENERAL

Category: **เลือกที่เก็บคำถาม**

Question name: **ระบุ ลำดับข้อ**

Question text: **ระบุ คำถาม**

Question status: **เลือก Ready**

Default mark:

General feedback:

ID number:

Case sensitivity:

4. หัวข้อ Category : ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม
 หัวข้อ Question name : ระบุ ลำดับข้อที่
 หัวข้อ Question text : ระบุ คำถาม
 หัวข้อ Question status : เลือก Ready

Correct answers

ANSWERS

Answer 1: **ระบุคำตอบในแต่ละข้อ**

Grade: **ระบุค่าคะแนนของคำตอบในแต่ละข้อ**

Feedback:

5. Answers คือ ส่วนของคำตอบในแต่ละข้อ
 หัวข้อ Answer 1 : ระบุคำตอบที่ 1
 หัวข้อ Grade : ระบุค่าคะแนนของคำตอบที่ 1

ถ้ามีคำตอบมากกว่า 1 คำตอบ สามารถระบุคำตอบที่ 2 และคำตอบที่ 3 ได้ที่ ช่อง Answer 2 และช่อง Answer 3 และกำหนดค่าคะแนนของคำตอบแต่ละข้อ

Answer 3:

Grade:

Feedback:

Blanks for 3 More Answers

MULTIPLE TRIES

TAGS

Save changes and continue editing

Save changes **คลิกปุ่ม Save Changes**

There are required fields in this form marked **Q**

** หากต้องการเพิ่มคำตอบ ให้คลิก Blanks for 3 more questions **

** (จะมีช่องคำตอบ เพิ่มขึ้นมา อีก 3 ช่อง) **

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 4

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 5

Answers : ระบุ คำตอบ ข้อที่ 6

6. เมื่อเพิ่มคำตอบ เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Save Changes

QUESTION BANK

Select a category: **แบบทดสอบหลังเรียน (10)** ← **แบบทดสอบหลังเรียน มีคำถามอยู่ จำนวน 10 ข้อ**

No tag filters applied

Filter by tags... ▾

Show question text in the question list

Search options ▾

Also show questions from subcategories

Also show old questions

Create a new question...

T	Question	Actions	Status	Version	Created by	Comments	Needs checking?	Facility index	Discriminative efficiency	Usage
	Question name / ID number				first name / Surname / Date					
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 1	Edit ▾	Ready	v4	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 10:02 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 10	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 11:35 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 2	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 10:05 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 3	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 10:09 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 4	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 10:10 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 5	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 10:12 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 6	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 10:13 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 7	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 10:16 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 8	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 11:32 AM	0	-	N/A	N/A	0
<input type="checkbox"/>	ข้อที่ 9	Edit ▾	Ready	v1	Surachot Viboonthan 26 September 2022, 11:34 AM	0	-	N/A	N/A	0

With selected -

7. เมื่อสร้างคำถามเสร็จแล้ว จะแสดงผลดังภาพ

(จะเห็นว่า ใน category : แบบทดสอบหลังเรียน มีคำถามอยู่ จำนวน 10 ข้อ)

ตัวอย่างคำถามที่แสดงในระบบ

ข้อที่ 8 **VERSION 1 (LATEST)**

QUESTION 1
Not yet answered
Marked out of 1.00

การแสดงผลข้อมูลแบบเป็นช่วงระหว่าง A ถึง Z หรือ 1 ถึง 10 ต้องใช้คำสั่งใด

Answer:

การสร้างคำถามอัตโนมัติ แบบพิมพ์คำตอบแบบยาว (Essay)

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

คลิก More

คลิกเลือก Question bank

Question bank
Content bank
Course completion
Badges
Competencies
Filters
Unenrol me from 253205_165
Course reuse

FORUM Announcements

Add an activity or resource

Add topic

บทเรียนที่ 1

ให้นักศึกษาอ่านเอกสารประกอบการสอน และ ดูคลิปวิดีโอประกอบการสอน

1. คลิก More จากนั้นคลิกเลือก Question bank

Questions

คลิกเลือก Questions

QUESTION BANK

เลือกที่เก็บชุดคำถาม

Select a category: Default for 253205_165

The default category for questions shared in context '253205_165'.

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options

Also show questions from subcategories

Also show old questions












Create a new question ...

คลิก Create a new question

2. คลิกเลือก Questions
ตรงหัวข้อ Select a category ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม
จากนั้น คลิก Create a new question

CHOOSE A QUESTION TYPE TO ADD ×

QUESTIONS

-  Multiple choice
-  True/False
-  Matching
-  Short answer
-  Numerical
-  Essay
-  Calculated
-  Calculated multichoice
-  Calculated simple
-  Drag and drop into text
-  Drag and drop markers

Allows a response of a file upload and/or online text.
This must then be graded manually.

คลิกปุ่ม Add → Add Cancel

3. คลิกเลือก Essay จากนั้นคลิกปุ่ม Add

ADDING AN ESSAY QUESTION⁹

> Expand all

▼ GENERAL

Category:

Question name:

Question text:

Question status:

Default mark:

General feedback:

ID number:

เลือกที่เก็บชุดคำถาม

ระบุ ลำดับข้อที่

ระบุ คำถาม

เลือก Ready

4. หัวข้อ Category : ให้เลือกที่เก็บชุดคำถาม
 หัวข้อ Question name : ระบุ ลำดับข้อที่
 หัวข้อ Question text : ระบุ คำถาม
 หัวข้อ Question status : เลือก Ready

▼ RESPONSE OPTIONS

Response format: →

Require text: →

Input box size: →

5. หัวข้อ Response format : ให้เลือก HTML editor
 หัวข้อ Require text : ให้เลือก Require the student to enter text
 หัวข้อ Input box size : เลือกจำนวนบรรทัดในการพิมพ์คำตอบ (ตั้งแต่ 2 บรรทัด ถึง 40 บรรทัด)

กรณี ไม่อนุญาตให้แนบไฟล์เอกสารส่ง

Minimum word limit Enable

Maximum word limit Enable

Allow attachments

6. หัวข้อ Minimum word limit : ระบุจำนวนตัวอักษรที่น้อยที่สุด
(หากต้องการระบุจำนวนตัวอักษรที่น้อยที่สุด ให้ทำการติ๊กเลือกที่ Enable จากนั้นทำการระบุจำนวนตัวอักษรที่น้อยที่สุด)
- หัวข้อ Maximum word limit : ระบุจำนวนตัวอักษรที่มากที่สุด
(หากต้องการระบุจำนวนตัวอักษรที่มากที่สุด ให้ทำการติ๊กเลือกที่ Enable จากนั้นทำการระบุจำนวนตัวอักษรที่มากที่สุด)
- หัวข้อ Allow attachments : คือ อนุญาตให้แนบไฟล์เอกสารส่งหรือไม่
(ถ้าไม่อนุญาตให้แนบไฟล์เอกสารส่งให้คลิกเลือก No)

กรณี อนุญาตให้แนบไฟล์เอกสารส่ง

Allow attachments

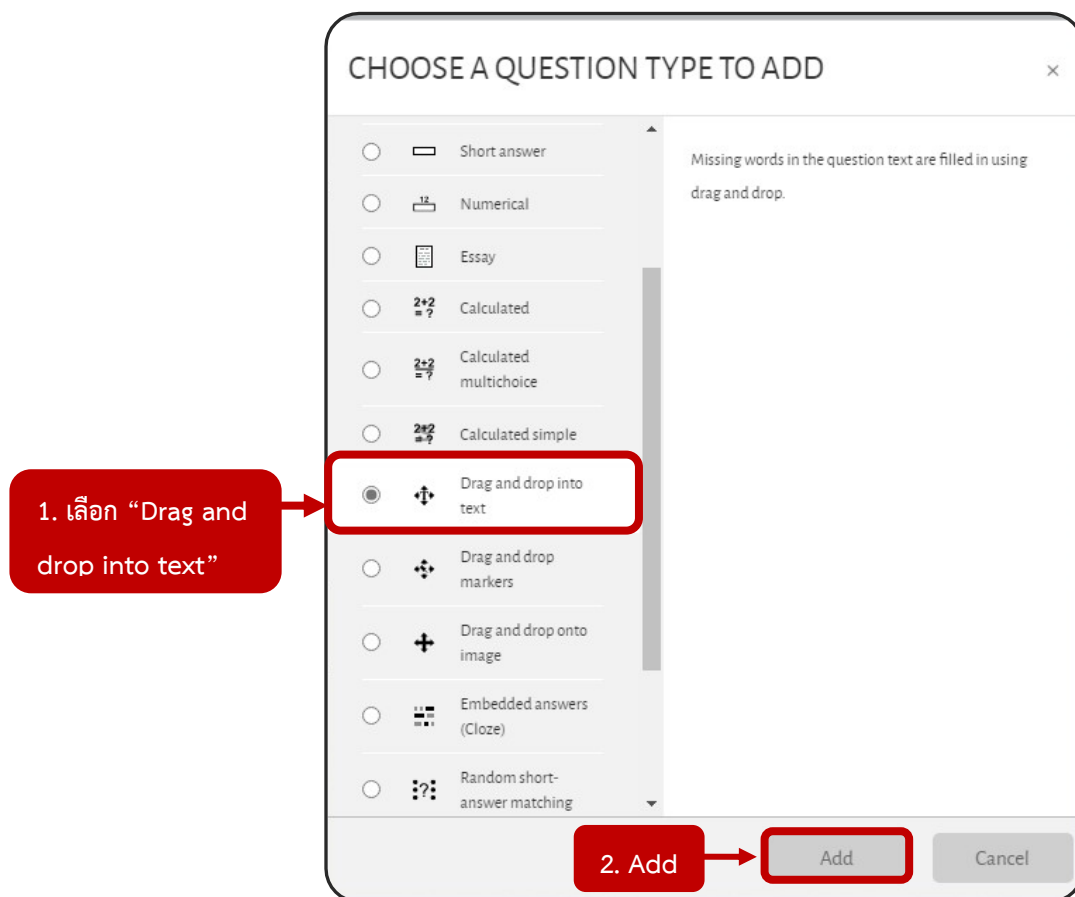
Require attachments

Accepted file types All file types

Maximum file size

- หัวข้อ Allow attachments : คือ อนุญาตให้แนบไฟล์เอกสารส่งหรือไม่
(ถ้าอนุญาตให้แนบไฟล์เอกสารส่ง ให้คลิกเลือกจำนวนไฟล์ที่ให้ส่ง)
เช่น 1 ไฟล์ , 2 ไฟล์ , 3 ไฟล์ หรือ Unlimited
- หัวข้อ Require attachments : อนุญาตให้ส่งไฟล์เอกสารแนบอย่างน้อยก็ไฟล์ เช่น 1 ไฟล์ , 2 ไฟล์ , 3 ไฟล์
- หัวข้อ Accepted file types : เลือกประเภทของไฟล์เอกสารที่ให้แนบส่ง โดยการคลิกที่ Choose
จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง Accepted File Types ให้คลิกเลือกประเภทของไฟล์เอกสารที่ให้แนบส่ง จากนั้น คลิก Save changes
- หัวข้อ Maximum file size : เลือกขนาดของไฟล์เอกสารที่ให้แนบส่ง
7. เมื่อตั้งค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้น คลิกปุ่ม Save changes

การสร้างคำถามแบบเติมคำในช่องว่างแบบลากวาง (Drag and drop into text)



1. คลิกเลือกรูปแบบคำถาม “Drag and drop into text”
2. คลิกปุ่ม “Add (เพิ่ม)”

1. Question name: ใส่ลำดับข้อคำถาม

2. Question text: ใส่ข้อคำถามหรือโจทย์ และกำหนดช่องว่างสำหรับลากคำตอบที่ถูกต้องมาวาง ด้วยรูปแบบ **[[n]]** วงเล็บก้ามปูคู่ (n ระบุตำแหน่งเป็นตัวเลข เช่น 1, 2, 3 เป็นต้น)

ตัวอย่าง Question text

3. Question Status: สถานะคำถาม (โดยสถานะเริ่มต้นเป็น “Ready”)

Ready หมายถึง พร้อมใช้งาน

Draft หมายถึง แบบร่าง

4. Default mark: คะแนนของข้อคำถามนี้ หากมีข้อย่อยหลายข้อ คะแนนจะถูกเฉลี่ย จาก Default mark

The screenshot shows the configuration for a CHOICES question type. It includes a 'Shuffle' checkbox, an 'Answer' field, and a 'Group' dropdown menu. Red callout boxes provide the following explanations:

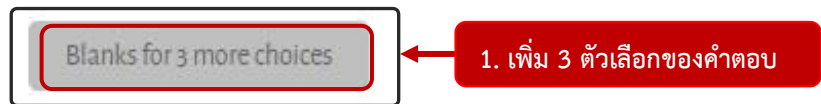
- 1. การสลับตัวเลือกคำตอบ**: Points to the 'Shuffle' checkbox.
- 2. Choice [[1]] ใส่ให้ตรงกับคำตอบที่ถูกต้อง [[1]] ที่ระบุใน "Question text"**: Points to the 'Choice [[1]]' label.
- 3. ตั้งกลุ่มของคำตอบ**: Points to the 'Group' dropdown menu.

The configuration details shown are:

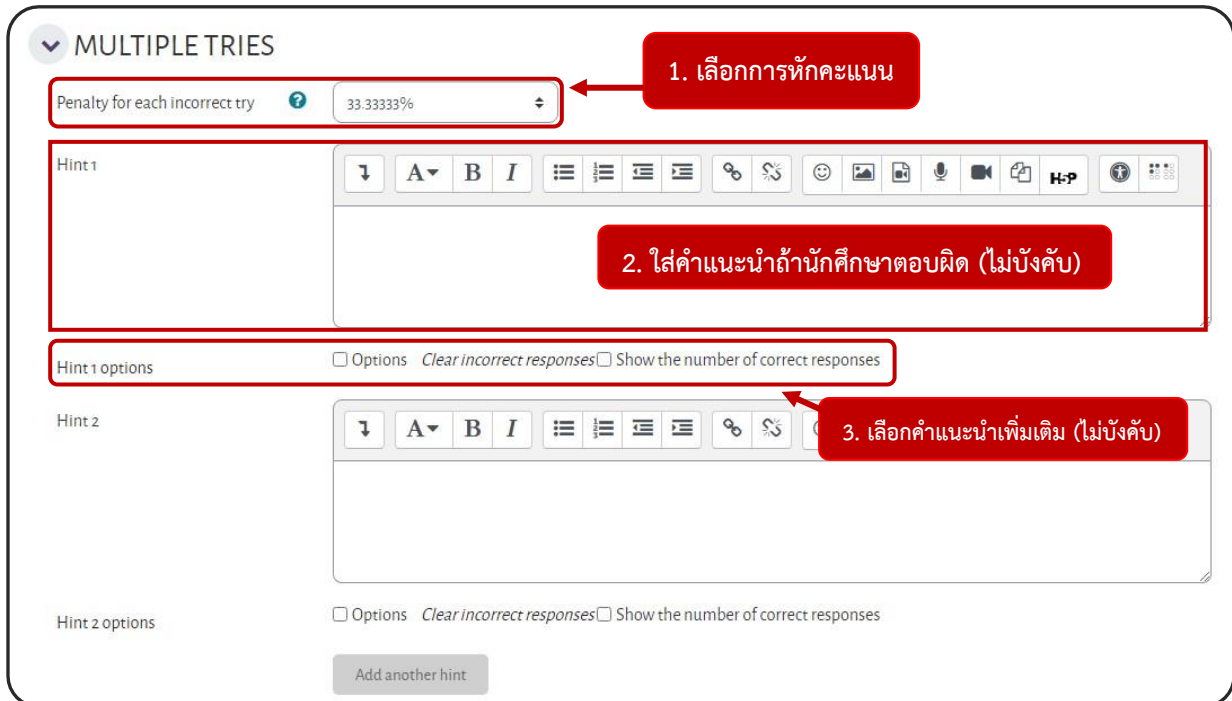
- Shuffle**:
- Choice [[1]]**: Answer: ใช้ในการเก็บข้อมูล
- Group**: A (with 'Unlimited' checkbox)
- Choice [[2]]**: Answer: ช่วยให้จัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ
- Group**: A (with 'Unlimited' checkbox)
- Choice [[3]]**: Answer: จำกัดชนิดของข้อมูลที่สามารถใส่
- Group**: A (with 'Unlimited' checkbox)
- Choice [[4]]**: Answer: ง่าย
- Group**: A (with 'Unlimited' checkbox)
- Choice [[5]]**: Answer: ผลหารของ 2 นิพจน์
- Group**: A (with 'Unlimited' checkbox)

หัวข้อ CHOICES เป็นการกำหนดตัวเลือกคำตอบ ระบุตามลำดับ (สามารถระบุคำตอบได้มากกว่าคำถาม)

- **Shuffle** คือ การกำหนดให้มีการสุ่มลำดับตัวเลือกคำตอบ
- **Answer** คือ คำตอบ และสามารถใส่คำตอบลงได้
(คำตอบที่ถูกต้องจะต้องใส่ตาม [[n]] ที่ระบุใน "Question text")
- **Group** คือ แบ่งกลุ่มตัวเลือกคำตอบ สำหรับการตอบคำถามต้องลากคำถามไปวางให้ตรงตามสีของกลุ่มคำตอบที่แสดงให้เห็นหรือวางให้ตรงกับสีเดียวกัน
- **Unlimited**
 - วางคำตอบได้ 1 คำตอบ
 - สามารถวางคำตอบข้อดังกล่าวได้มากกว่า 1 ข้อ หรือวางในคำตอบของข้ออื่นได้

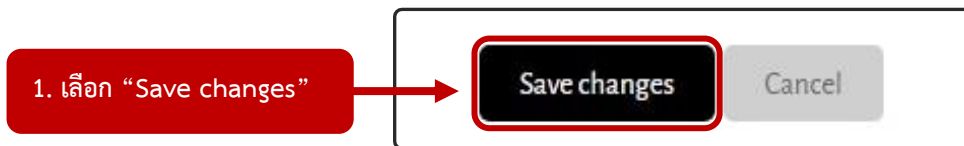


1. **Blanks for 3 more choices** หมายถึง การเพิ่ม 3 ตัวเลือกคำตอบ



Multiple tries หมายถึง กำหนดการตั้งค่าบทลงโทษนักศึกษาที่พยายามเปลี่ยนคำตอบในแต่ละครั้ง ต้องใช้ร่วมกับรูปแบบ “QUESTION BEHAVIOUR” ในลักษณะ “Interactive with multiple tries” ของ Settings Quiz

1. **Penalty for each incorrect try** คือ เปอร์เซ็นต์ (%) การหักคะแนนที่เปิดโอกาสให้ตอบคำถามในแต่ละครั้ง ถ้าครั้งที่ 1 ตอบผิด และครั้งที่ 2 ตอบถูก คะแนนจะถูกเฉลี่ยตามเปอร์เซ็นต์ที่กำหนด (ค่าการหักคะแนนเริ่มต้น 33.33333%)
2. **Hint (ไม่บังคับ)** คือ คำแนะนำกรณีที่นักศึกษาตอบคำถามไม่ถูกต้อง
3. **Hint x Options (ไม่บังคับ)**
 - Clear incorrect responses หมายถึง การนำตัวเลือกคำตอบที่ไม่ถูกต้องออก
 - Show the number of correct responses หมายถึง แสดงจำนวนที่เลือกคำตอบที่ถูกต้อง



1. Save changes: บันทึกค่า

ตัวอย่างรูปแบบ Drag and drop into text

ตัวอย่าง Drag and drop into text กลุ่มเดียว

QUESTION 1
Not yet answered
Marked out of 1.00

ตัวอย่าง Drag and Drop into Text (เติมค่าในช่องว่างแบบลากวาง)
ลากคำศัพท์ที่อยู่ในตัวเลือกมาเติมในช่องว่าง

- หน้าที่ของ "ฟอร์ม" คือ
- ประโยชน์ของ "ฟอร์ม" คือ
- หน้าที่ของ "Combo box" คือ

1. คำถามหรือโจทย์

ใช้ในการเก็บข้อมูล	ผลหารของ 2 นิพจน์
ช่วยให้จัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ	แบบง่าย
จำกัดชนิดของข้อมูลที่สามารถใส่ลงในฟอร์ม	

2. ตัวเลือกคำตอบ

ตัวอย่าง Drag and drop into text หลายกลุ่ม

QUESTION 1
Not yet answered
Marked out of 1.00

ตัวอย่าง Drag and Drop into Text (เติมค่าในช่องว่างแบบลากวาง)
ลากคำศัพท์ที่อยู่ในตัวเลือกมาเติมในช่องว่าง

- หน้าที่ของ "ฟอร์ม" คือ
- ประโยชน์ของ "ฟอร์ม" คือ
- หน้าที่ของ "Combo box" คือ
- การ Create เลือก Form เป็นการสร้างฟอร์มแบบใด
- การใช้โอเปอเรเตอร์จะให้ผลอย่างไร

ช่วยให้จัดเก็บข้อมูลได้อย่างเป็นระเบียบ	ใช้ในการเก็บข้อมูล
แบบง่าย	จำกัดชนิดของข้อมูลที่สามารถใส่ลงในฟอร์ม
ผลหารของ 4 นิพจน์	ผลหารของ 2 นิพจน์

การนำคำถามเข้าสู่หมวดหมู่คำถาม (Import Questions To The Category)

การนำเข้าคำถาม (Import) ด้วย Text file หรือ GIFT format

ผู้สอนจะต้องสร้างไฟล์ Text format ตามรูปแบบที่ระบบกำหนดก่อน เช่น GIFT format จากนั้นบันทึกไฟล์ (Save) นามสกุล .txt ในรูปแบบ Encoding : UTF-8

The screenshot shows the Moodle course interface for '253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ'. The 'More' menu is open, and the 'Question bank' option is highlighted. Red callouts indicate 'คลิก More' and 'คลิกเลือก Question bank'.

1. คลิก More จากนั้นคลิกเลือก Question bank

The screenshot shows the 'Import Questions From File' interface. The 'Import' dropdown is highlighted with a red box and a callout 'คลิกเลือก Import'. Under the 'FILE FORMAT' section, the 'GIFT format' radio button is selected and highlighted with a red box and a callout 'คลิกเลือก GIFT format'.

2. คลิกเลือก Import
หัวข้อ File Format คลิกเลือก GIFT format

GENERAL

Import category ให้คลิกหัวลูกศรลง คำถามชุดที่ 1

Match grades คลิกเลือก ที่เก็บคำถาม Get category from file Get context from file

Stop on error คลิกเลือก ที่เก็บคำถาม Error if grade not listed Yes

- หัวข้อ General ให้คลิกหัวลูกศรลง
หัวข้อ Import category : คลิกเลือกที่เก็บคำถาม

IMPORT QUESTIONS FROM FILE

Import คลิก Choose a file ...

You can drag and drop files here to add them.

Import

There are required fields in this form marked !.

- หัวข้อ Import Questions From File : นำเข้าคำถามจากไฟล์
หัวข้อ Import : คลิก Choose a file ...

FILE PICKER

Content bank

Server files

Recent files

Upload a file

URL downloader

Private files

Wikimedia

Attachment คลิก เลือกไฟล์

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Save as

Author

Surachot Viboonphan

Choose licence ?

All rights reserved

Upload this file คลิกปุ่ม Upload this file

- ปรากฏหน้า File Picker ให้ทำการคลิกเลือกไฟล์ แล้วคลิก Open จากนั้นคลิกปุ่ม Upload this file

▼ IMPORT QUESTIONS FROM FILE

Import



Choose a file...

คำถามชุดที่ 1.txt

ไฟล์คำถามที่นำเข้ามา

Import

คลิกปุ่ม Import

There are required fields in this form marked **i** .

6. เมื่อนำไฟล์เข้ามาเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม Import

Import

Parsing questions from import file.

สังเกต ข้อความแจ้งว่า แยกคำถามจากไฟล์นำเข้า

Importing 40 questions from file

สังเกต ข้อความแจ้งว่า นำเข้า 40 คำถาม จากไฟล์

30. สินค้าประเภททุนหมายถึงข้อใด

31. ถ้าราคาน้ำมันเพิ่มขึ้น ทำให้ปริมาณการซื้อน้ำมันลดลง ดังนั้นปริมาณการซื้อน้ำมันจะเป็นตัวแปรใด

32. ข้อใดคือความหมายของต้นทุนค่าเสียโอกาส

33. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายของเศรษฐศาสตร์มหภาค

34. ข้อใดหมายถึงเศรษฐศาสตร์จุลภาค

35. ข้อใดหมายถึงเศรษฐศาสตร์มหภาค

36. ข้อใดเกี่ยวข้องกับเสถียรภาพภายนอก

37. ข้อใดถูกต้องที่สุด

38. ถ้า GNP ของประเทศ ก มีมูลค่าเท่ากับ 5,500 ล้านบาท และ GNP ของประเทศ ข มีมูลค่าเท่ากับ 10,000 ล้านบาท ข้อใดถูกต้อง

39. ถ้า GNP ของประเทศ ก มีมูลค่าเท่ากับ 5,500 ล้านบาท และ GNP ของประเทศ ข มีมูลค่าเท่ากับ 10,000 ล้านบาท ข้อใดถูกต้อง

40. การเคลื่อนย้ายเส้นความเป็นไปได้ในการผลิต (PPC) สามารถทำได้โดยวิธีใด

คลิกปุ่ม Continue

Continue

7. เมื่อนำเข้าไฟล์คำถามเรียบร้อยแล้ว ให้สังเกต ข้อความในแถบสีเขียว

8. จากนั้น คลิกปุ่ม Continue

Questions

ใน category : คำถามชุดที่ 1 มีคำถามอยู่ จำนวน 40 ข้อ

QUESTION BANK

Select a category: คำถามชุดที่ 1 (40)

No tag filters applied

Filter by tags...

Show question text in the question list

Search options

Also show questions from subcategories

Also show old questions

Create a new question ...

9. เมื่อนำเข้าคำถามเสร็จแล้ว จะแสดงผลดังภาพ

(จะเห็นว่า ใน category : คำถามชุดที่ 1 มีคำถามอยู่ จำนวน 40 ข้อ)

คำถาม

แสดงคำถามหน้าถัดไป

Question	Actions	Status	Version	Created by	Comments	Needs checking?
Question name / ID number				First name / Surname / Date		
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 1	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 10	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 11	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 12	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 13	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 14	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 15	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 16	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 17	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 18	Edit	Ready	v1	Surachot Viboonphan 27 September 2022, 9:34 AM	0	-

การสร้าง และการตั้งค่าข้อสอบ

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

▼ GENERAL ✎ Collapse all ☰

FORUM Announcements ✎

+ Add an activity or resource

Add topic

▼ บทเรียนที่ 1 ✎ ☰

ให้นักศึกษาอ่านเอกสารประกอบการสอน และ ดูคลิปวิดีโอประกอบการสอน

1. หน้ารายวิชา ที่เมนู Course

Add topic

▼ TOPIC 3 ✎

+ Add an activity or resource

คลิก Add an activity or resource

2. เลือกหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแบบทดสอบ จากนั้นคลิก Add an activity or resource

ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE

Search

All Activities Resources

Assignment	Book	Chat	Choice	Database	External tool
Feedback	File	Folder	Forum	Glossary	H5P
IMS content package	Label	Lesson	Page	Quiz	SCORM package
Survey	URL	Wiki	Workshop		

คลิก Quiz

3. คลิกเลือก Quiz

ADDING A NEW QUIZ TO TOPIC 3

Expand all

GENERAL

Name: แบบทดสอบทบทวน **ระบุ ชื่อแบบทดสอบ**

Description:

แบบทดสอบทบทวนที่มีจำนวน 20 ข้อ 20 คะแนน

ระบุ คำอธิบาย / คำชี้แจง

Display description on course page **ติ๊กเครื่องหมายถูกหน้า Display description on course page**

4. หัวข้อ General

หัวข้อ Name : ระบุ ชื่อแบบทดสอบ

หัวข้อ Description : ระบุ คำอธิบาย / คำชี้แจง

ให้ติ๊กเครื่องหมายถูก หน้า Display description on course page

TIMING

Open the quiz: 27 September 2022 13:00 Enable

Close the quiz: 28 September 2022 16:30 Enable

Time limit: 30 minutes Enable

When time expires: Open attempts are submitted automatically

5. หัวข้อ Timing

หัวข้อ Open the quiz : วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบ

ผู้สอนต้องกำหนดวันที่เริ่มทำแบบทดสอบ โดยคลิกที่ Enable เพื่อเปิดการใช้งาน จากนั้นกำหนดวันที่/เดือน/ปี และเวลา

หัวข้อ Close the quiz : วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ

ผู้สอนต้องกำหนดวันสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ โดยคลิกที่ Enable เพื่อเปิดการใช้งาน จากนั้นกำหนด วันที่/เดือน/ปี และเวลา

หัวข้อ Time limit : ให้เวลาในการทำแบบทดสอบ

ผู้สอนต้องกำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ โดยคลิกที่ Enable เพื่อเปิดการใช้งาน จากนั้นกำหนดเวลา (วินาที / นาที / ชั่วโมง / วัน / สัปดาห์)

หัวข้อ When time expires : เมื่อหมดเวลา ระบบจะส่งให้โดยอัตโนมัติ

ผู้สอนต้องเลือก Open attempts are submitted automatically

GRADE

Grade category



Uncategorised

Grade to pass



Attempts allowed

ผู้สอนต้องกำหนดว่าจะให้ทำข้อสอบได้กี่ครั้ง

2

Grading method

เลือกคะแนนสูงสุด Highest grade

Highest grade

6. หัวข้อ Grade

หัวข้อ Attempts allowed : จำนวนครั้งที่ให้ตอบ

ผู้สอนต้องกำหนดว่าจะให้ทำข้อสอบได้กี่ครั้ง (1 ครั้ง ถึง 10 ครั้ง และ ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)

หัวข้อ Grading method : วิธีการให้คะแนน

หากผู้สอนกำหนดให้สามารถทำข้อสอบได้มากกว่า 1 ครั้ง ขึ้นไป ผู้สอนต้องกำหนดวิธีการให้คะแนน (โดยให้เลือกคะแนนสูงสุด Highest grade)

LAYOUT

New page

เลือก Every question

Every question

Show less...

Navigation method

เลือก Free

Free

7. หัวข้อ Layout

หัวข้อ New page : การแสดงจำนวนคำถามใน 1 หน้า (ในที่นี้เลือก Every question)

หัวข้อ Navigation method : ให้ตอบคำถามแบบ (Free) ทำข้อใดก่อนก็ได้ หรือแบบ (Sequential) ทำตามลำดับข้อไม่สามารถย้อนกลับมาทำข้อที่ผ่านมาแล้วได้ (ในที่นี้เลือก Free)

REVIEW OPTIONS

During the attempt

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

Immediately after the attempt

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

Later, while the quiz is still open

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

เลือก Marks

After the quiz is closed

- The attempt
- Whether correct
- Marks
- Specific feedback
- General feedback
- Right answer
- Overall feedback

8. หัวข้อ Review Options ให้คลิกเลือก Marks ที่ After the quiz is closed

หัวข้อ Review Options

ผู้สอนสามารถกำหนดให้ระบบแสดงข้อมูลการทำข้อสอบ ได้แก่ เฉลยคำตอบที่ถูกต้อง ตัวเลือกที่นักศึกษาเลือก (The attempt) คะแนน หรือ คำติชม (Feedback) โดยสามารถกำหนดการแสดงผลในแต่ละช่วงของการทำข้อสอบ ได้แก่ ระหว่างการสอบ (During the attempt), ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ (Immediately after the attempt) , หลังจากนั้นขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ (Later, while the quiz is still open) และ หลังจากปิดแบบทดสอบ (After the quiz is closed)

* กรณีเป็นการสอบเพื่อเก็บคะแนน และไม่ต้องการให้มีการเฉลยคำตอบ ให้ผู้สอนเลือกแสดงเฉพาะคะแนนในส่วน “หลังจากปิดแบบทดสอบ” (After the quiz is closed) แล้วเท่านั้น

▼ EXTRA RESTRICTIONS ON ATTEMPTS

Require password คลิกที่รูปดินสอ แล้วพิมพ์รหัสผ่าน Sets a random access delay

Show more...

Gradual entry to the quiz Sets a random access delay

9. หัวข้อ Extra Restrictions On Attempts

หัวข้อ Require password : ต้องใส่รหัสผ่าน

ผู้สอนต้องใส่รหัสผ่าน สำหรับการเข้าทำข้อสอบ โดยคลิกที่รูปดินสอ แล้วพิมพ์รหัสผ่าน (รหัสนี้ต้องแจ้งให้กับนักศึกษา)

▼ COMMON MODULE SETTINGS

Availability เลือก Show on course page

ID number

Group mode เลือก Visible groups

Grouping เลือก Grouping ที่ผู้สอนได้สร้างไว้

Add group/grouping access restriction

10. หัวข้อ Common Module Settings

หัวข้อ Availability : เลือก Show on course page

หัวข้อ Group mode : เลือก Visible groups

หัวข้อ Grouping : เลือก Grouping ที่ผู้สอนได้สร้างไว้

▼ RESTRICT ACCESS

Access restrictions

คลิก Add restriction ...

None

Add restriction...

ADD RESTRICTION...

Activity completion

Require students to complete (or not complete) another activity.

Date

Prevent access until (or from) a specified date and time.

Grade

Require students to achieve a specified grade.

Group

Allow only students who belong to a specified group, or all groups.

คลิก Group

Grouping

Allow only students who belong to a group within a specified grouping.

User profile

Control access based on fields within the student's profile.

Restriction set

Add a set of nested restrictions to apply complex logic.

Cancel

11. หัวข้อ Restrict Access

หัวข้อ Access restrictions : ให้คลิก Add restriction ... จากนั้นคลิกเลือก Group

▼ RESTRICT ACCESS

Access restrictions

Student must match the following

Group 1/65 (กลุ่ม BcS2)

ให้คลิกเลือก Group ที่ผู้สอนกำหนด

หากต้องการเพิ่ม Group ให้คลิก Add restriction ...

Add restriction...

12. หัวข้อ Restrict Access

หัวข้อ Access restrictions : ให้คลิกเลือก Group ที่ผู้สอนกำหนด

หากต้องการเพิ่ม Group ให้คลิก Add restriction ... แล้วเลือก Group

Send content change notification ?

คลิกปุ่ม Save and return to course

Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked ! .

13. เมื่อกำหนดค่าต่างๆ แล้ว ให้คลิกปุ่ม Save and return to course

▼ TOPIC 3

QUIZ

แบบทดสอบบทที่ 1

Opened: Tuesday, 27 September 2022, 4:00 PM

Closes: Wednesday, 28 September 2022, 4:30 PM

แบบทดสอบบทที่ 1 มีจำนวน 20 ข้อ 20 คะแนน

Not available unless: You belong to 1/65 (กลุ่ม BcS2)

14. เมื่อสร้างและตั้งค่าข้อสอบเสร็จแล้ว จะแสดงดังภาพ

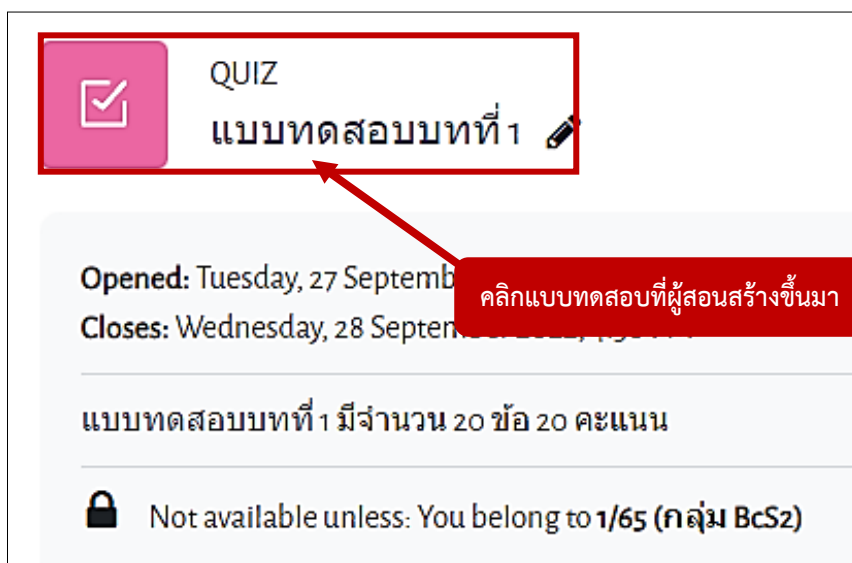
การนำคำถามจากคลังเข้าข้อสอบ (Add Question to QUIZ)

การนำคำถามจากคลังเข้าข้อสอบ มี 3 วิธี คือ

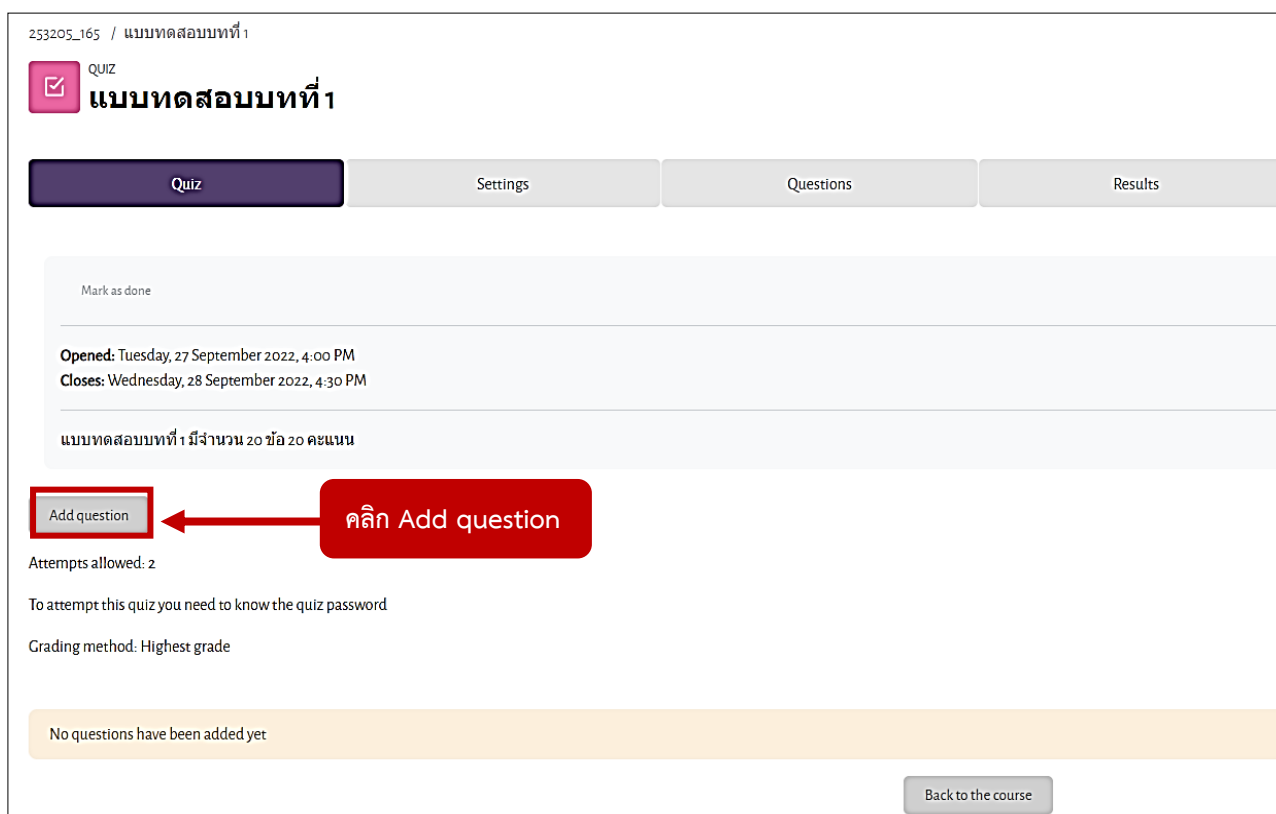
1. คำถามใหม่ สร้างคำถามใหม่ที่ละข้อ
2. จากระบบการข้อสอบ เลือกข้อสอบด้วยตนเองจาก Question bank
3. คำถามแบบสุ่ม เลือกสุ่มคำถามจากประเภทที่สร้างไว้ โดยระบุจำนวนคำถามที่ต้องการสุ่ม

ในที่นี่ จะอธิบายวิธีที่ 2 และวิธีที่ 3

วิธีที่ 2 จากระบบการข้อสอบ (from question bank) คือ เลือกข้อสอบด้วยตนเองจาก Question bank



1. หน้าแบบทดสอบที่สร้างขึ้น ให้คลิกแบบทดสอบที่ผู้สอนสร้างขึ้นมา



2. จะไปยังหน้า แก้ไขแบบทดสอบ คลิก Add question

QUIZ **แบบทดสอบบทที่ 1**

Quiz Settings Questions Results Question bank More ▾

QUESTIONS

Questions: 0 | Quiz open (closes 28/09/22, 16:30) Maximum grade: 100.00 Save

Repaginate Select multiple items Total of marks: 0.00

Shuffle Add ▾

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

คลิก from question bank

3. คลิกที่หัวข้อ Add ด้านขวามือ จะแสดงตัวเลือก ดังนี้

คำถามใหม่ (a new question) คือ สร้างคำถามใหม่ที่ละข้อ

จากธนาคารข้อสอบ (from question bank) คือ เลือกข้อสอบด้วยตนเองจาก Question bank

คำถามแบบสุ่ม (a random question) คือ เลือกสุ่มคำถามจากประเภทที่สร้างไว้ โดยระบุจำนวน

คำถามที่ต้องการสุ่ม

ในกรณีนี้ ในคลิกเลือก จากธนาคารข้อสอบ (from question bank)

ADD FROM THE QUESTION BANK AT THE END

Select a category: Default for 253205_165

The default category for questions shared in context '253205_165'.

No tag filters applied

Filter by tags... ▾

Show question text in the question list

Search options ▾

Also show questions from subcategories

Also show old questions

คลิกเลือกคำถามจากชุดคำถามที่สร้างไว้

Default for 253205_165

Quiz: แบบทดสอบบทที่ 1
Top for แบบทดสอบบทที่ 1
Default for แบบทดสอบบทที่ 1
Course: 253205_165
Top for 253205_165 วิชาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Default for 253205_165

- ข้อสอบแบบสัญลักษณ์พิเศษ (4)
- ข้อสอบแบบถูก-ผิด (4)
- ข้อสอบแบบจับคู่ (2)
- ข้อสอบพิมพ์ตอบแบบสั้น (10)
- ชุดคำถามอัตนัย พิมพ์ตอบแบบยาว (3)
- ข้อสอบปรนัย บทที่ 1 (20)
- ข้อสอบปรนัย บทที่ 2 (40)
- ข้อสอบปรนัย รวมบทที่ 3-5 (221)

Category: อาจารย์สุรโชติ วิมลย์พันธ์

- Top for อาจารย์สุรโชติ วิมลย์พันธ์
- Default for อาจารย์สุรโชติ วิมลย์พันธ์
- Category: สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
- Top for สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
- Default for สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

4. จะปรากฏ หน้า Add From The Question Bank At The End ขึ้นมา

หัวข้อ Select a category : ให้คลิกเลือก คำถามจากชุดคำถามที่ผู้สอนได้สร้างไว้

ADD FROM THE QUESTION BANK AT THE END

Select a category: **ข้อสอบปรนัย บทที่ 1 (20)**

No tag filters applied

Filter by tags... ▼

Show question text in the question list

Search options ▼

Also show questions from subcategories

Also show old questions

T[^] Question

หากต้องการเลือกคำถามทั้งหมดจากชุดคำถามนี้ ให้ติ๊กเลือกตรงช่องสี่เหลี่ยม หน้าตัว T

หากต้องการเลือกคำถาม บางคำถาม จากชุดคำถามนี้ ให้ติ๊กเลือกตรงช่องสี่เหลี่ยม ในแต่ละข้อคำถามที่ต้องการ

+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 1	ข้อใดจัดว่าเป็นแนวคิดทางความคิดมุ่งคุณค่าทางการตลาด	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 10	ข้อใดจัดว่าเป็นแนวความคิดมุ่งคุณค่าทางการตลาด	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 11	"บริษัท ABC เชิญชวนลูกค้ามาร่วมกิจกรรมเพื่อไปเท...	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 12	"บริษัท XYZ เน้นผลิตสินค้าจำนวนมาก ในต้นทุนต่ำ" ...	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 13	ข้อใด	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 14	หาก	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 15	แนวความคิดทางผลิตภัณฑ์จะมุ่งเน้นในประเด็นใด	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 16	แนวความคิดทางการตลาดข้อใดเกิดขึ้นก่อนแบบอื่นๆ	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 17	ข้อใดเป็นอรรถประโยชน์ด้านรูปแบบ (Form Utility)	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 18	การขายประกันชีวิตนิยมใช้แนวความคิดทางการตลาดข้อ...	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 19	การตลาดมีความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจอย่างไร	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 2	ข้อใดจัดว่าเป็นแนวความคิดการตลาดที่มุ่งการตลาด...	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 20	การตลาดมีความสำคัญต่อผู้บริโภคอย่างไร	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 3	ส่วนประสมทางการตลาด(Marketing Mix) ประกอบด้วยอะ...	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 4	ข้อใดไม่ใช่ลักษณะหน้าที่ของการตลาด	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 5	ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ที่เกี่ยวข้องในด้านการขาย	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 6	ผู้ซื้อในตลาดผู้บริโภคซื้อสินค้ามักคำนึงถึงข้อไ...	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 7	การตลาดเกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านใดมากที่สุด	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 8	การตลาดมุ่งเน้นเรื่องใดมากที่สุด	🔍
+ <input checked="" type="checkbox"/>	≡	ข้อที่ 9	กลยุทธ์การตลาดแบบ Green Marketing หมายถึงข้อใด	🔍

Add selected questions to the quiz

คลิกปุ่ม Add selected questions to the quiz

5. จะปรากฏหน้า category : ที่เก็บชุดคำถามที่ผู้สอนได้เลือกขึ้นมา จากนั้นให้คลิกเลือก คำถามที่ต้องการ หากต้องการเลือกคำถามทั้งหมดจากชุดคำถามนี้ ให้ติ๊กเลือกตรงช่องสี่เหลี่ยม หน้าตัว T หรือ หากต้องการเลือกคำถาม บางคำถาม จากชุดคำถามนี้ ให้ติ๊กเลือกตรงช่องสี่เหลี่ยม ในแต่ละข้อคำถามที่ต้องการ เมื่อเลือกคำถามที่ต้องการเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Add selected questions to the quiz

QUESTIONS

Questions: 20 | Quiz open (closes 28/09/22, 16:30)

Repaginate Select multiple items

Maximum grade 20.00 Save

Total of marks: 20.00

Shuffle

1 ข้อที่ 1 ข้อใดจัดว่าเป็นแนวความคิดทางการตลาด Always latest 1.00

2 ข้อที่ 10 ข้อใดจัดว่าเป็นแนวความคิดมุ่งคุณค่าทางการตลาด Always latest 1.00

3 ข้อที่ 11 บริษัท ABC เขี่ยชนลูกค้มากรวมกิจกรรมเพื่อไป... Always latest 1.00

6. หัวข้อ Maximum grade : ให้ผู้สอนระบุคะแนนเต็ม จากนั้นคลิก Save

หัวข้อ Shuffle : การจัดการคำถาม ต้องการให้สลับคำถามหรือไม่ ถ้าต้องการให้สลับคำถามให้ติ๊กเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้า Shuffle

QUIZ

แบบทดสอบบทที่ 1

Quiz

Mark as done

Opened: Tuesday, 27 September 2022, 4:00 PM
Closes: Wednesday, 28 September 2022, 4:30 PM

แบบทดสอบบทที่ 1 มีจำนวน 20 ข้อ 20 คะแนน

Preview quiz

Attempts allowed: 2

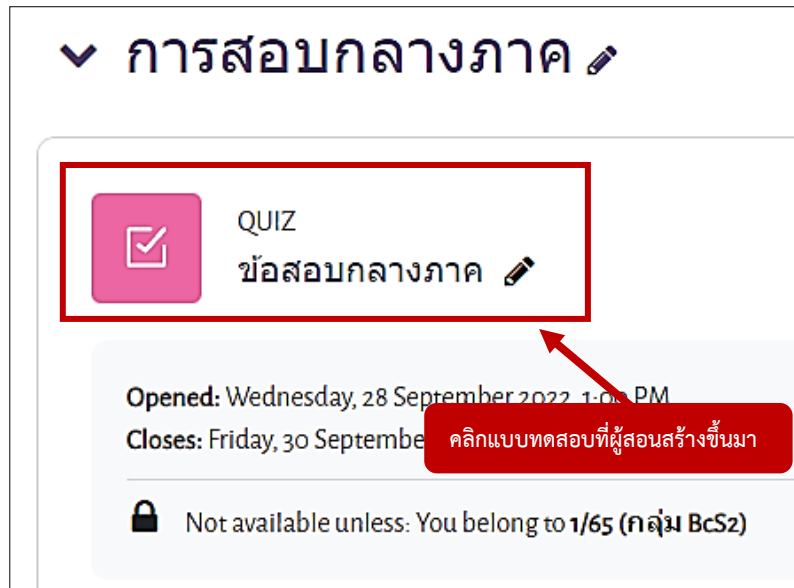
To attempt this quiz you need to know the quiz password

Grading method: Highest grade

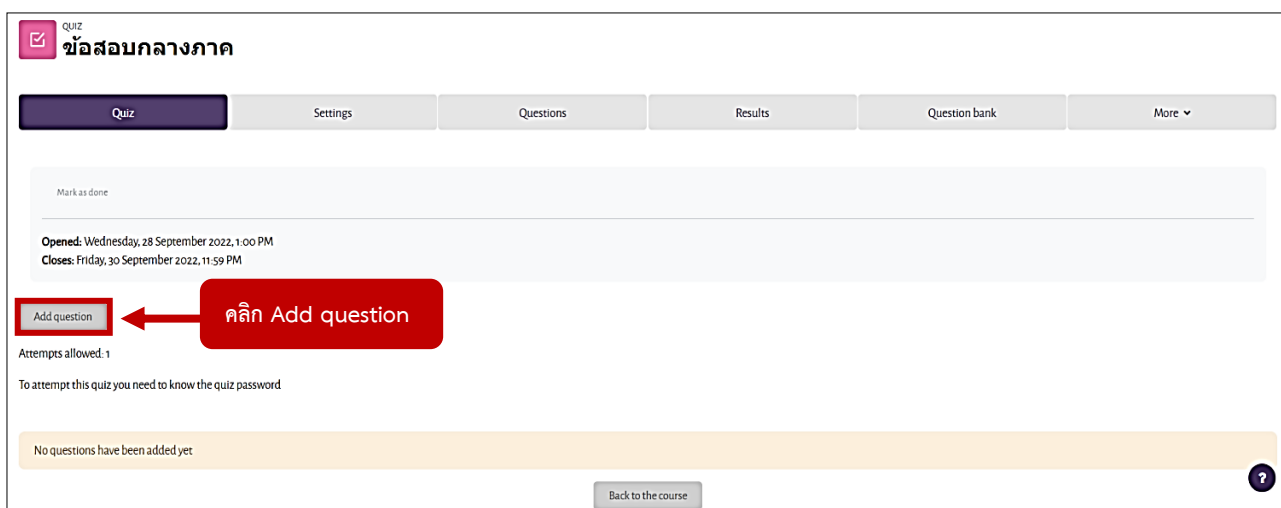
7. เมื่อกำหนดค่าๆ เสร็จแล้ว จะแสดงดังภาพ

วิธีที่ 3 คำถามแบบสุ่ม (a random question)

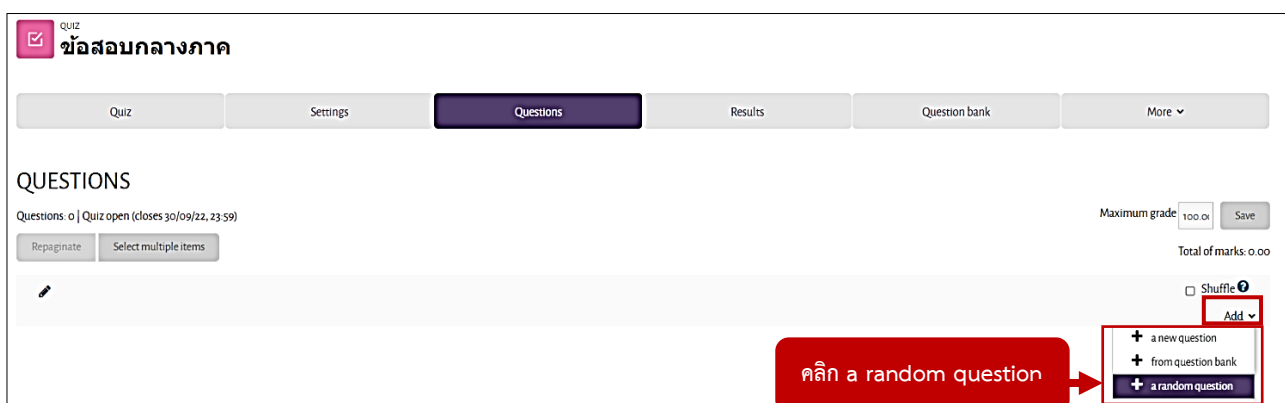
คือ เลือกสุ่มคำถามจากประเภทที่สร้างไว้ โดยระบุจำนวน คำถามที่ต้องการสุ่ม



1. หน้าแบบทดสอบที่สร้างขึ้น ให้คลิกแบบทดสอบที่ผู้สอนสร้างขึ้นมา



2. จะไปยังหน้า แก้ไขแบบทดสอบ คลิก Add question จะแสดงตัวเลือกดังนี้



3. คลิกที่หัวข้อ Add ด้านขวามือ จะแสดงตัวเลือกขึ้นมา 3 ตัวเลือก

ในกรณีนี้ ในคลิกเลือก คำถามแบบสุ่ม (a random question) คือ เลือกสุ่มคำถามจากประเภทที่สร้างไว้ โดยระบุจำนวนคำถามที่ต้องการสุ่ม

ADD A RANDOM QUESTION AT THE END

Existing category
New category

Category: ข้อสอบปรนัย รวมบทที่ 3-5 (221) คลิกเลือกคำถามจากชุดคำถามที่สร้างไว้

Include questions from subcategories too

Tags: Any tags

Number of random questions: 100 คลิกจำนวนของคำถามแบบสุ่มที่ต้องการ (จำนวนข้อ)

Questions matching this filter: 221

<
1
2
3
4
5
6
7
8
9
...
>

☰ ข้อที่ 2

☰ ข้อที่ 22

☰ ข้อที่ 23

☰ ข้อที่ 24

☰ ข้อที่ 25

ข้อสอบปรนัย รวมบทที่ 3-5 (221)

Quiz: ข้อสอบกลางภาค
 Top for ข้อสอบกลางภาค
 Default for ข้อสอบกลางภาค

Course: 253205_165
 Top for 253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ
 Default for 253205_165

ข้อสอบแบบสัญลักษณ์พิเศษ (4)
 ข้อสอบแบบถูก-ผิด (4)
 ข้อสอบแบบจับคู่ (2)
 ข้อสอบพิมพ์ตอบแบบสั้น (10)
 ชุดคำถามอัตนัย พิมพ์ตอบแบบยาว (3)
 ข้อสอบปรนัย บทที่ 1 (20)
 ข้อสอบปรนัย บทที่ 2 (40)
ข้อสอบปรนัย รวมบทที่ 3-5 (221)

Category: อาจารย์สรุโชติ วิมลย์พันธ์
 Top for อาจารย์สรุโชติ วิมลย์พันธ์
 Default for อาจารย์สรุโชติ วิมลย์พันธ์

Category: สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
 Top for สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล
 Default for สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

คลิก Add random question
Add random question
Cancel

4. จะปรากฏ หน้า Add A Random Question At The End ขึ้นมา
 - หัวข้อ category : ให้คลิกเลือก คำถามจากชุดคำถามที่ผู้สอนได้สร้างไว้
 - หัวข้อ Number of random questions : ให้ระบุจำนวนของคำถามแบบสุ่มที่ต้องการ (1-100)
 - จากนั้นคลิกปุ่ม Add random question

QUIZ **ข้อสอบกลางภาค**

Quiz Settings Questions Results Question bank More ▾

QUESTIONS

Questions: 100 | Quiz open (closes 30/09/22, 23:59)

Repaginate Select multiple items

Maximum grade: 100.00 Save

Total of marks: 100.00

Shuffle

1 Random (ข้อสอบปรนัย รวมบทที่ 3-5) 1.00

2 Random (ข้อสอบปรนัย รวมบทที่ 3-5) 1.00

3 Random (ข้อสอบปรนัย รวมบทที่ 3-5) 1.00

ให้ผู้สอนระบุคะแนนเต็ม จากนั้นคลิก Save

ติ๊กเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้า Shuffle

5. หัวข้อ Maximum grade : ให้ผู้สอนระบุคะแนนเต็ม จากนั้นคลิก Save
- หัวข้อ Shuffle : การจัดการคำถาม ต้องการให้สลับคำถามหรือไม่ ถ้าต้องการให้สลับคำถามให้ติ๊กเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้า Shuffle

QUIZ **ข้อสอบกลางภาค**

Quiz

Mark as done

Opened: Wednesday, 28 September 2022, 1:00 PM
Closes: Friday, 30 September 2022, 11:59 PM

ข้อสอบกลางภาค มีทั้งหมด 100 ข้อ 100 คะแนน

Preview quiz

Attempts allowed: 1

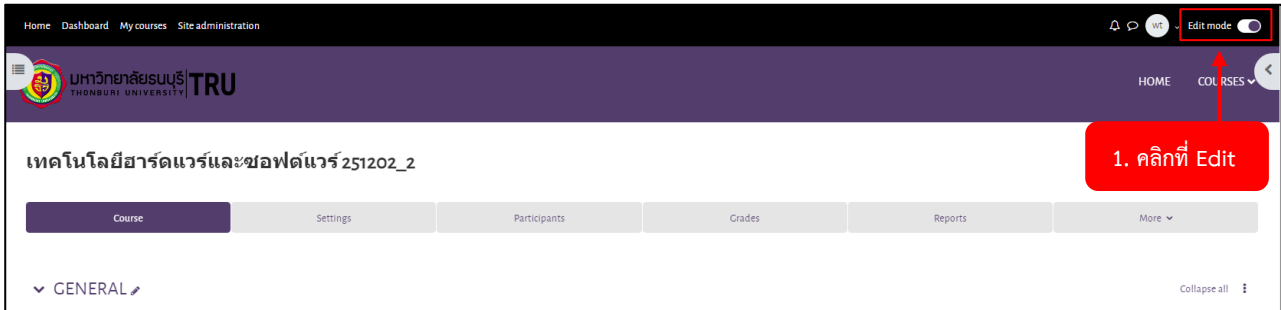
To attempt this quiz you need to know the quiz password

6. เมื่อกำหนดค่าๆ เสร็จแล้ว จะแสดงดังภาพ

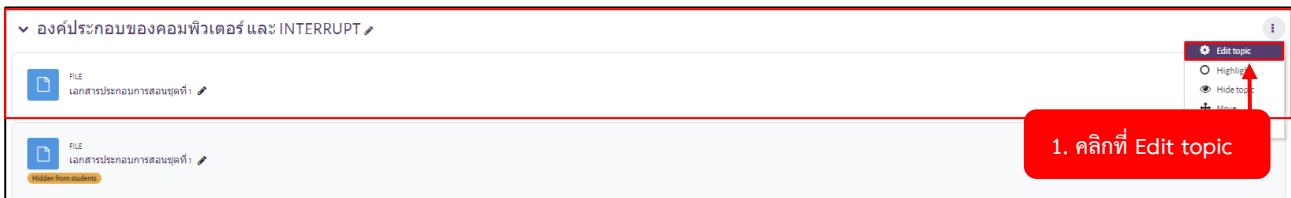
การสร้าง Coursecompletion

Coursecompletion เป็นการสร้าง Checklist รายงานที่ตรวจสอบเช็คการเข้าใช้งานในกิจกรรมแต่ละกิจกรรม ของนักศึกษาในรายวิชาทั้งหมดที่ได้ทำการตั้งค่า Coursecompletion การตั้งค่าจะมีการตั้งค่าด้วยกัน 3 รูปแบบ

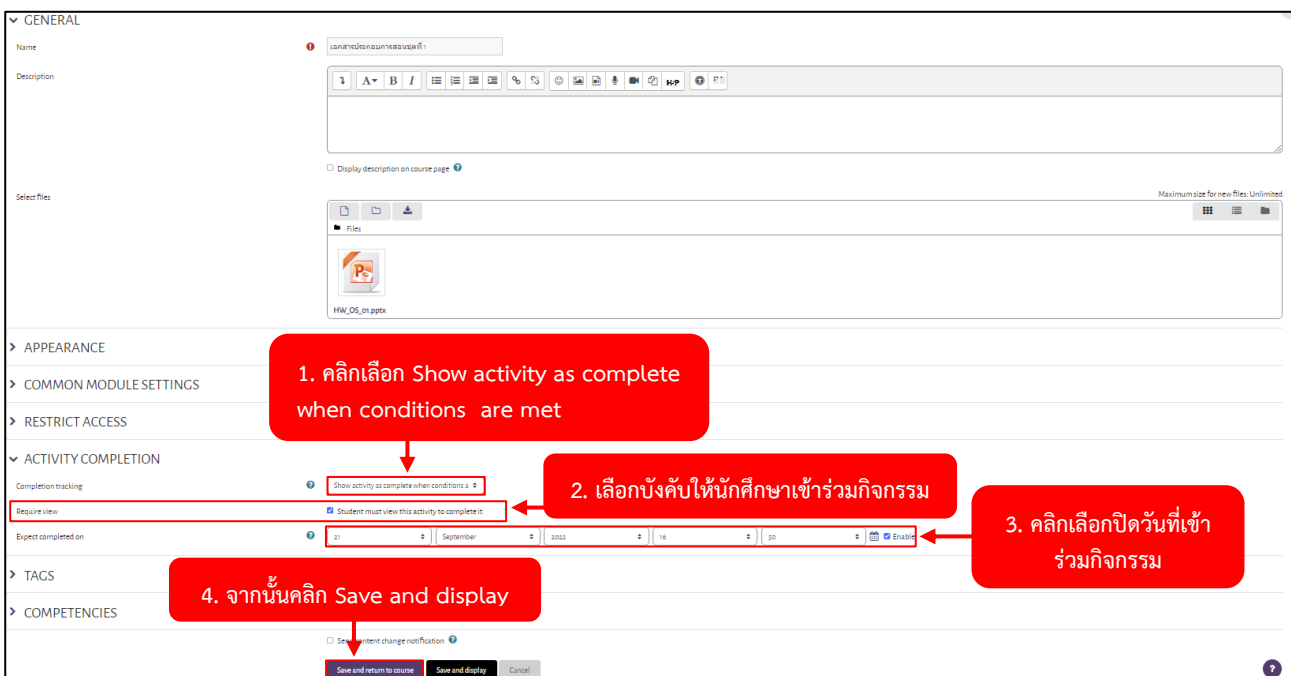
1. การตั้งค่า Coursecompletion ติดตามพฤติกรรม การคลิกเอกสารและการคลิกเข้าดูคลิปวิดีโอ



1. คลิกที่ Edit mode เปิดการแก้ไข

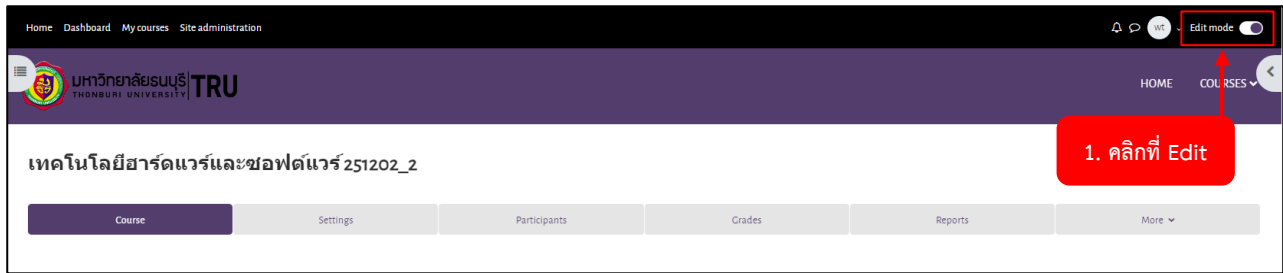


2. คลิกที่ [Menu Icon] จากนั้นคลิก Edit topic การแก้ไข

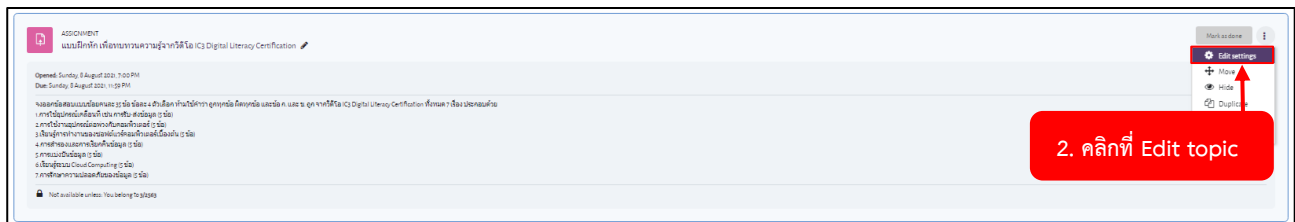


3. คลิกเลือก Show activity as complete when conditions are met คลิกเปิดวันที่และตั้งวันที่เข้ากิจกรรม จากนั้นคลิก Save and display ถ้าวันเข้าร่วมกิจกรรมสิ้นสุด ระบบจะไม่เก็บการเข้ากิจกรรมของผู้เรียนที่เข้ากิจกรรมหลังวันสิ้นสุด

2. การตั้งค่า Coursecompletion ติดตามพฤติกรรม การส่งงานและส่งการบ้าน



1. คลิกที่ **Edit mode** เปิดการแก้ไข



2. คลิกที่ **Edit topic** จากนั้นคลิก **Edit topic** การแก้ไข



3. ตั้งค่า **SUBMISSION TYPES**

1. ต้องการให้นักศึกษาคดปุ่ม ยืนยันการส่งไฟล์
2. ต้องการให้นักศึกษา ยืนยันการส่งไฟล์ เช่น การกดปุ่มยืนยันรอบที่ 2
3. จำนวนการแก้ไข ยืนยันการส่งไฟล์
4. Completion tracking คลิกเลือก Show activity as complete when conditions are met
5. Require view เลือกบังคับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

7. คลิกเลือกปีวันที่เข้าร่วมกิจกรรม

6.1 เลือกบังคับให้นักศึกษาต้องมีคะแนน ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

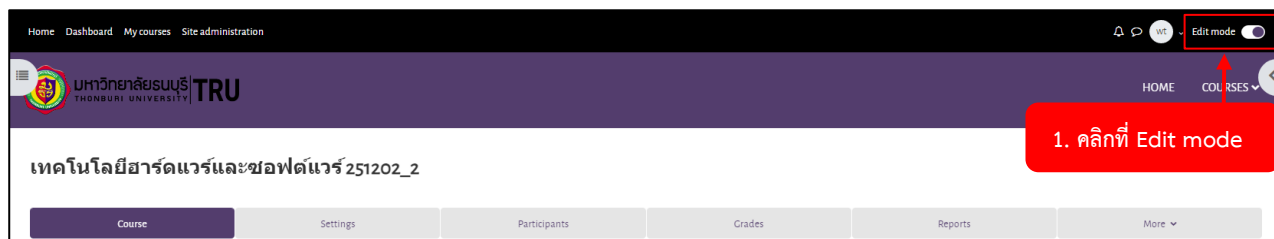
6.2 เลือกบังคับให้นักศึกษาต้องมีคะแนนที่ผ่าน ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

6.3 เลือกบังคับให้นักศึกษาต้องส่งงาน ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

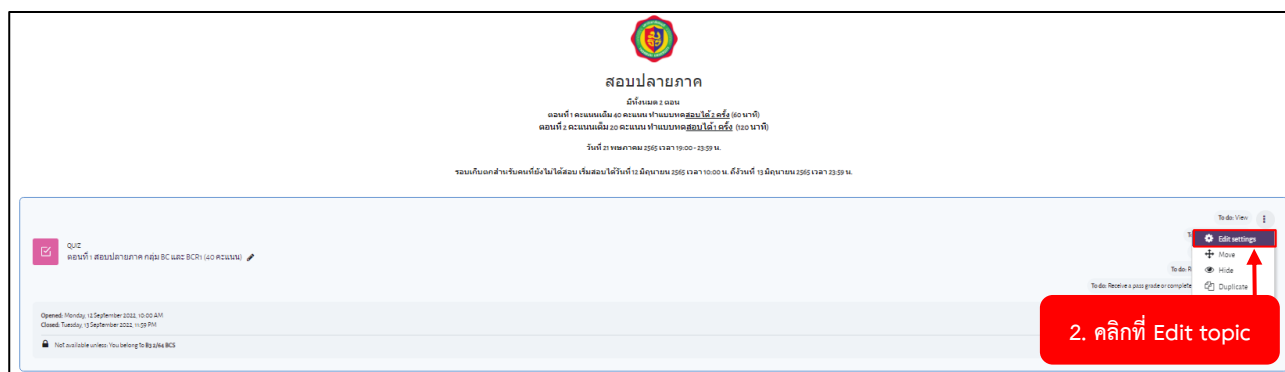
7. คลิกเลือกปิดวันที่เข้าร่วมกิจกรรม ถ้าวันเข้าร่วมกิจกรรมสิ้นสุดระบบจะไม่เก็บการเข้ากิจกรรมของผู้เรียน
ที่เข้ากิจกรรมหลังวันสิ้นสุดกิจกรรม

จากนั้นคลิกปุ่ม Save and display

3. การตั้งค่า Coursecompletion ติดตามพฤติกรรม การทำแบบทดสอบ Quiz



1. คลิกที่ **Edit mode** เปิดการแก้ไข



2. คลิกที่ **Edit topic** จากนั้นคลิก **Edit topic** เพื่อเปิดการแก้ไข

1. คลิกเลือก Show activity as complete when conditions are met

2. เลือกบังคับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

3. Require grade

3.1. เลือกบังคับให้นักศึกษาต้องมีคะแนน ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

3.2. เลือกบังคับให้นักศึกษาต้องมีคะแนนที่ผ่าน ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

3.3. เลือกบังคับให้นักศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

4. เลือกบังคับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม สอบได้กี่ครั้ง ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

5. คลิกเลือกปิดวันที่เข้าร่วมกิจกรรม

6. จากนั้นคลิก Save and display

3. ตั้งค่า **ACTIVITY COMPLETION**

1. คลิกเลือก Show activity as complete when conditions are met
2. เลือกบังคับให้นักศึกษาเข้าร่วม
3. Require grade

- 3.1 เลือกบังคับให้นักศึกษาต้องมีคะแนน ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.2 เลือกบังคับให้นักศึกษาต้องมีคะแนนที่ผ่าน ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
- 3.3 เลือกบังคับให้นักศึกษาต้องส่งงาน ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
4. เลือกบังคับให้นักศึกษาเข้าร่วมการสอบได้กี่ครั้ง ถึงจะบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม
5. คลิกเลือกปิดวันที่เข้าร่วมกิจกรรม ถ้าวันเข้าร่วมกิจกรรมสิ้นสุด ระบบจะไม่เก็บการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนที่เข้ากิจกรรมหลังวันสิ้นสุดกิจกรรม
6. จากนั้นคลิกปุ่ม Save and display

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU

HOME COURSES

เทคโนโลยีสารพัดแวร์และซอฟต์แวร์ 251202_2

Course Settings Participants Grades Reports More

REPORTS

Competency breakdown

Course completion

Logs

Live logs

Activity report

Overview statistics

Course participation

Activity completion

1. คลิก Reports

2. คลิกที่ Course completion

3. คลิก Reports จากนั้นคลิกที่ Course completion

Visible groups (ภาคการศึกษาที่ 2/2564)

B3 2/64 BCS

ALL PARTICIPANTS: 1

All participants

B3 2/64 BCS

First name All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

Surname All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

1. คลิกเลือกกลุ่มที่ต้องการดู

นักศึกษาเข้าทำกิจกรรมตามเวลาที่กำหนดแล้วจะมีเครื่องหมายถูกขึ้น

Criteria group	Activities	Date	Grade	Course
Aggregation method	All	-	-	All
Criteria	แบบทดสอบก่อนเรียน			
	แบบทดสอบก่อนเรียนชุดที่ 1			
	ส่งสรุป จากคำอธิบายเชิง...			
	ส่งสรุป จากคำอธิบายเชิง...			
	แบบทดสอบก่อนเรียนชุดที่ 2			
	แบบฝึกหัดเพื่อทบทวนความรู้...			
	แบบทดสอบกลางภาค			
	28-Sep-21			
	50.00 required			
	Course complete			
/Surname	ID number	Email address		
	5901102091013	5901102091013@trums.thonburi-u.ac.th		

4. คลิกเลือกกลุ่มนักศึกษาที่ต้องการดู Reports

เข้าร่วมแล้ว

ยังไม่เข้าร่วม

เข้าร่วมแล้ว ระบบเช็คให้

ยังไม่เข้าร่วม ระบบเช็คให้

เครื่องหมายครบเส้นที่บ นักศึกษาจะเข้าทำกิจกรรมหรือไม่เข้าทำกิจกรรมก็ได้

เครื่องหมายครบเส้นปะ นักศึกษาต้องเข้าทำกิจกรรม ถ้าไม่มีเครื่องหมายถูกแสดงว่านักศึกษาคนนั้นยังไม่ได้เข้าทำกิจกรรมหรืออาจเลยกำหนดเวลาที่อาจารย์ตั้งไว้

การดูการบ้านที่ส่ง และให้คะแนน

ASSIGNMENT
ส่งสรุป จากวิดีโอเรื่อง "แต่งองค์ทรงเครื่องคอมพิวเตอร์" และการใช้งานOffice 365

Opened: Friday, 19 August 2021, 11:00 AM
Due: Friday, 19 August 2021, 11:59 PM

แต่งองค์ทรงเครื่องคอมพิวเตอร์

จากวิดีโอศึกษาจะลองสรุปให้ได้เนื้อหาตามที่มอบหมายไว้ (ให้พิมพ์คำตอบเป็นข้อความส่งผ่านระบบได้เลย)

- มีวิธีการเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างไร
- เครื่องคอมพิวเตอร์มีลักษณะอย่างไร
- ในวิดีโอแนะนำการดูแลรักษาใช้คอมพิวเตอร์อย่างไร
- ได้เรียนเกี่ยวกับทางเลือกคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมอย่างไร

Not available unless: You belong to 372563

1. คลิกที่การบ้าน (ส่งสรุป จากวิดีโอเรื่อง "แต่งองค์ทรงเครื่องคอมพิวเตอร์" และการใช้งานOffice 365)

Mark as done

Opened: Friday, 19 August 2021, 11:00 AM
Due: Saturday, 14 September 2024, 9:48 AM

แต่งองค์ทรงเครื่องคอมพิวเตอร์

จากวิดีโอ

View all submissions

Grade

GRADING SUMMARY

Visible groups (ภาพนิ่งที่ 372563) All participants 0

Hidden from students	No
Participants	2
Submitted	1
Needs grading	1
Time remaining	2 years

Add submission

2. กรณีมีผู้ส่งการบ้าน จะแสดงจำนวนผู้ส่ง (Submitted) คลิกแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมด และรายชื่อของผู้ที่ส่งการบ้านแล้ว (view all submissions)

เลือก	รูปภาพส่วนตัว	ชื่อ / เหนือสกุล	หมายเลข ID	อีเมล	สถานะ	Group	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน
<input type="checkbox"/>		SOPINYA CHARACHAPREEDEE	5901102091013	nongpuizaza@gmail.com	Submitted for grading	ภาคเรียนที่	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Tuesday, 24 May 2022, 8:39 AM	<ul style="list-style-type: none"> 4-ขั้นตอนการลงทะเบียน-CE.pptx 24 May 2022, 8:39 AI ยื่นยื่นตัวตน-Office-365-หรือ-Microsoft-Teams (1).pdf 24 May 2022, 8:39 AI รายการส่วนประ-กอบคอม.xlsx 24 May 2022, 8:39 AI วิธีการส่งการบ้าน.docx 24 May 2022, 8:39 AI ccl.png 24 May 2022, 8:39 AI

3. แสดงรายชื่อนักเรียนที่ส่งการบ้านทั้งหมด

สถานะ	Group	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน
Submitted for grading	ภาคเรียนที่	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Tuesday, 24 May 2022, 8:39 AM	<ul style="list-style-type: none"> 4-ขั้นตอนการลงทะเบียน-CE.pptx 24 May 2022, 8:39 AM ยืนยันตัวตน-Office-365-หรือ-Microsoft-Teams (1).pdf 24 May 2022, 8:39 AM รายการส่วนประกอบคอม.xlsx 24 May 2022, 8:39 AM วิธีการส่งการบ้าน.docx 24 May 2022, 8:39 AM ccl.png 24 May 2022, 8:39 AM

คลิกให้คะแนน

คลิกดาวน์โหลด เพื่อตรวจการบ้าน

4. หากต้องการให้คะแนน ให้คลิกที่ คะแนนที่ได้

รายงาน: 251202 บทกวีและปรัชญา (และซอฟต์แวร์) 251202
Assignment: ส่งการบ้านครั้งที่ 1
View all submissions

SOPINYA CHARACHAPREEDEE
5901102091013, NONGPUIZAZA@GMAIL.COM
DUE DATE: 26 MAY 2022, 12:00 AM

Team: ภาคเรียนที่
Submitted for grading
Not graded
1 วัน 14 ชั่วโมง remaining
Student can edit this submission

4-ขั้นตอนการลงทะเบียน-CE.pptx 24 May 2022, 8:39 AM
ยืนยันตัวตน-Office-365-หรือ-Microsoft-Teams (1).pdf 24 May 2022, 8:39 AM
รายการส่วนประกอบคอม.xlsx 24 May 2022, 8:39 AM
วิธีการส่งการบ้าน.docx 24 May 2022, 8:39 AM
ccl.png 24 May 2022, 8:39 AM

ความเห็น (0)

คะแนนที่ได้
Grade out of 100
Current grade in gradebook

กรอก คะแนน

คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ไฟล์งาน

5. เมื่อตรวจไฟล์งานที่ผู้เรียนส่งแล้ว และลงคะแนนให้ผู้เรียนเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม บันทึกการเปลี่ยนแปลง

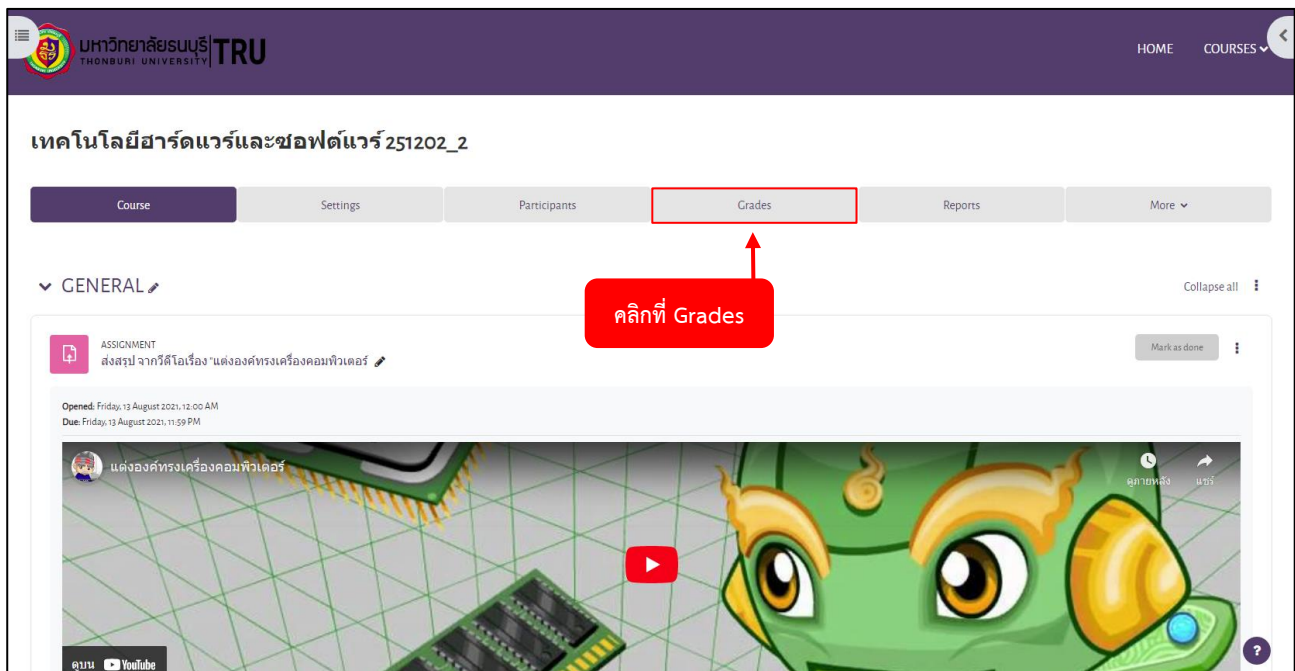
รูปถ่ายส่วนตัว / เหนือ	ชื่อ / นามสกุล	หมายเลข ID	อีเมล	สถานะ	Group	คะแนนที่ได้	แก้ไข	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments
	SOPINYA CHARACHAPREEDEE	5901102091013	nongpuizaza@gmail.com	Submitted for grading ตรวจแล้ว	ภาคเรียนที่	คะแนนที่ได้ 80.00 / 100.00	แก้ไข	Tuesday, 24 May 2022, 8:39 AM	<ul style="list-style-type: none"> 4-ขั้นตอนการลงทะเบียน-CE.pptx 24 May 2022, 8:39 AM ยืนยันตัวตน-Office-365-หรือ-Microsoft-Teams (1).pdf 24 May 2022, 8:39 AM รายการส่วนประกอบคอม.xlsx 24 May 2022, 8:39 AM วิธีการส่งการบ้าน.docx 24 May 2022, 8:39 AM ccl.png 24 May 2022, 8:39 AM 	ความเห็น (0)	Tuesday, 24 May 2022, 9:12 AM	ตรวจแล้ว

แสดงผลคะแนนที่ได้

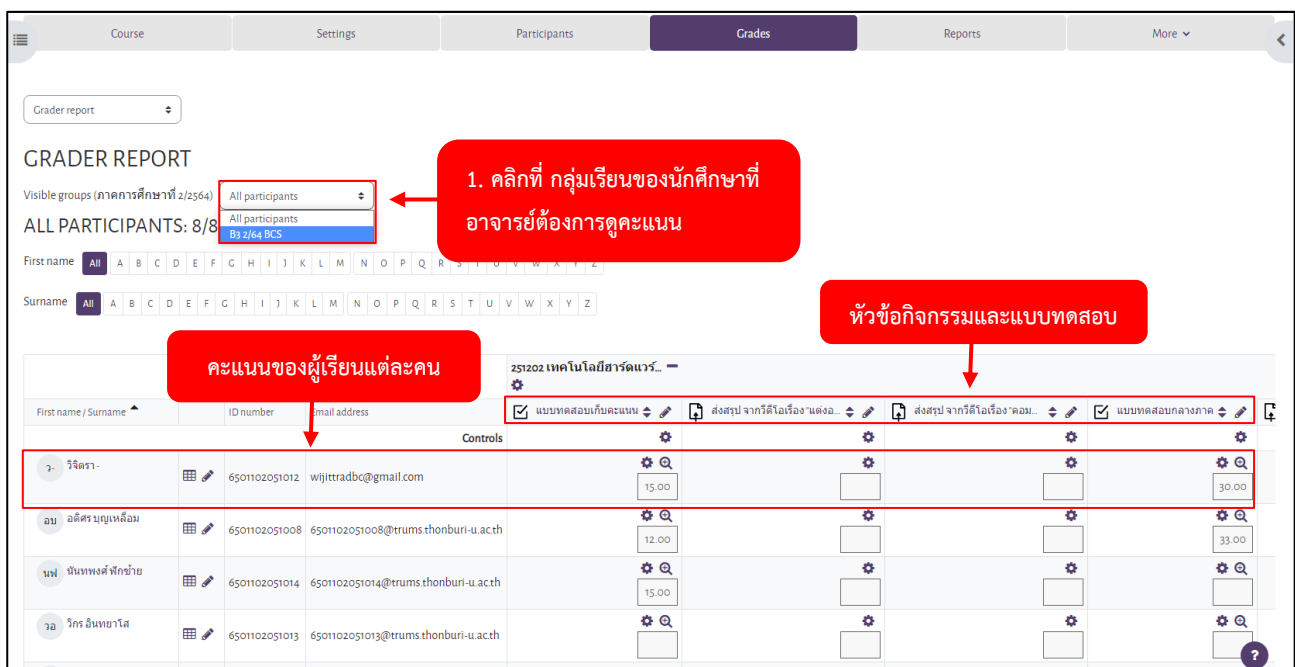
6. แสดงผลคะแนนที่ได้

การตั้งค่าแบบทดสอบและกิจกรรม GRADER REPORT

GRADER REPORT เป็นการเรียกดู คะแนนในกิจกรรมและแบบทดสอบของผู้เรียนในรายวิชาทั้งหมด ที่มีในรายวิชาและสามารถ EXPORT ออกมาเป็น REPORT รูปแบบไฟล์ Excel



1. คลิกที่ Grades



2. คลิกที่ กลุ่มเรียนของนักศึกษาที่อาจารย์ต้องการดูคะแนน

1. คลิกเลือกเมนู

2. คลิกที่ EXPORT

First name / Surname	Controls	แบบทดสอบเก็บคะแนน	ส่งสรุป จากวิดีโอเรื่อง 'แต่งอ...	ส่งสรุป จากวิดีโอเรื่อง 'คอม...	แบบทดสอบกลางภาค
ว. วิจิตรรา -		15.00			30.00
อบ อติสร บุญเหลือม		12.00			33.00
นพ นันทพงษ์ พิกชาย		15.00			

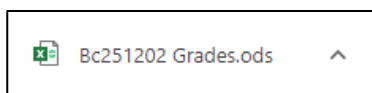
3. คลิกเลือก **เมนู** ด้านซ้ายมือ จากนั้นคลิกเลือก EXPORT

1. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ Download

2. เลือกหัวข้อแบบทดสอบหรือกิจกรรมที่ต้องการที่ EXPORT ผลคะแนน

3. คลิก Download

4. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ Download เลือกหัวข้อแบบทดสอบหรือกิจกรรมที่ต้องการที่ EXPORT ผลคะแนน จากนั้นคลิก Download



5. หลังจากที่ Download เสร็จแล้ว จะได้ไฟล์ตามที่ผู้สอนเลือก

Bc251202 Grades - Excel

wasun thaitonglang

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Merge & Center Number Styles

Conditional Formatting Format as Table Normal Bad

Insert Delete Format Cells

AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select Clear

CALCULATION SETTINGS Formulas using Regular Expressions may produce different results. More Details...

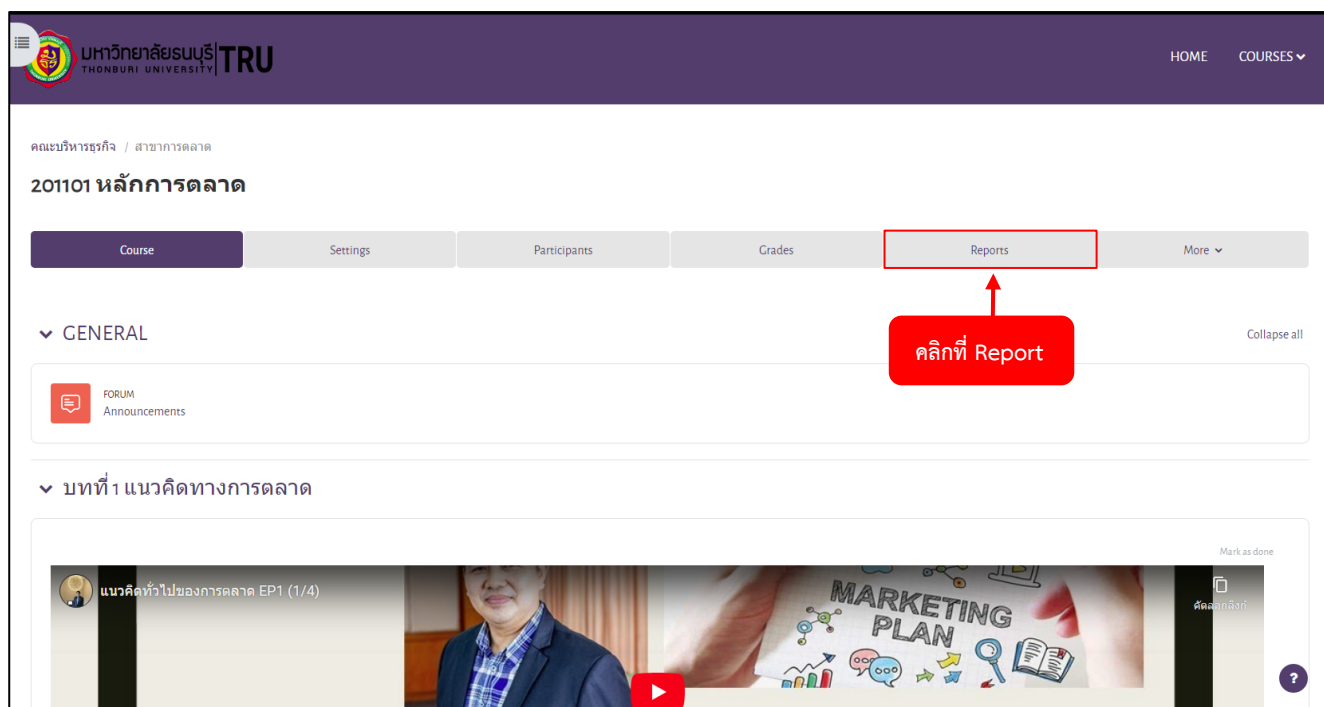
A1 First name

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	First name	Surname	ID number	Institution	Departme	Email add	Quiz: แบบ	Assigmer	Assigmer	Quiz: แบบ	Assigmer	Quiz: ตอน	Quiz: ตอน	Quiz: แบบฝึกหัดเก็บคะแนนก่อนสอบกลางภาค (Real)	Course total (Real)	Last downloaded from this course	
2	จุติศา		6501102051012			wjittradbc	15	-	-	30	-	-	-	45	1663749103		
3	อดิศร	บุญเหลือ	6501102051008			คอมพิวเตอ์650110205	12	-	-	33	-	-	-	45	1663749103		
4	เนนพงษ์	พิทักษ์	6501102051014			คอมพิวเตอ์650110205	15	-	-	-	-	-	-	15	1663749103		
5	จิกร	อินเนมาโส	6501102051013			คอมพิวเตอ์650110205	-	-	-	-	-	-	-	-	1663749103		
6	ชัยภัทร์	เรืองฤทธิ์	6501102051001			คอมพิวเตอ์650110205	8	-	-	28	-	-	-	36	1663749103		
7	อนาวุฒิ	แก้วมา	6501102051003			คอมพิวเตอ์650110205	-	-	-	31	-	-	-	31	1663749103		
8	พิพัฒน์	แปงเตียว	6501102051010			คอมพิวเตอ์650110205	14	-	-	33	-	-	-	47	1663749103		
9	พิชัยภัทร	แสงสิน	6501102051002			คอมพิวเตอ์650110205	13	-	-	32	-	-	-	45	1663749103		
10																	
11																	

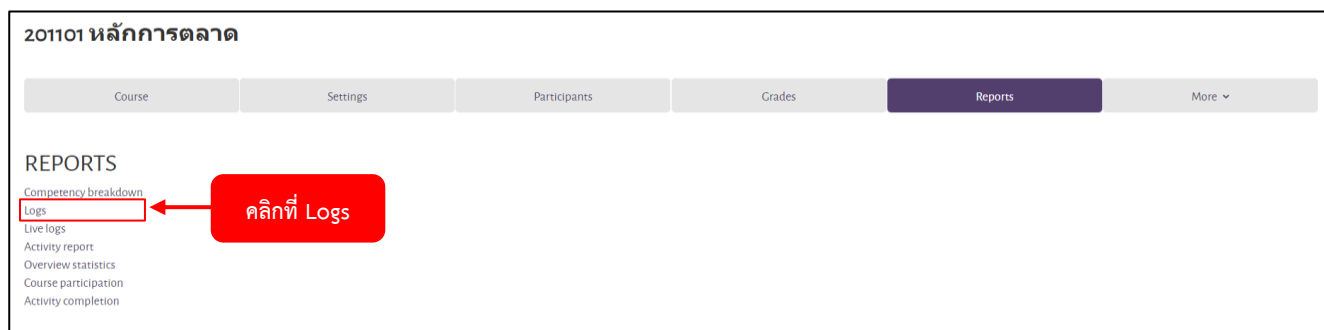
6. ตัวอย่างไฟล์ผลคะแนน

การเข้าดูพฤติกรรมของผู้เรียนผ่านหน้า Report Logs

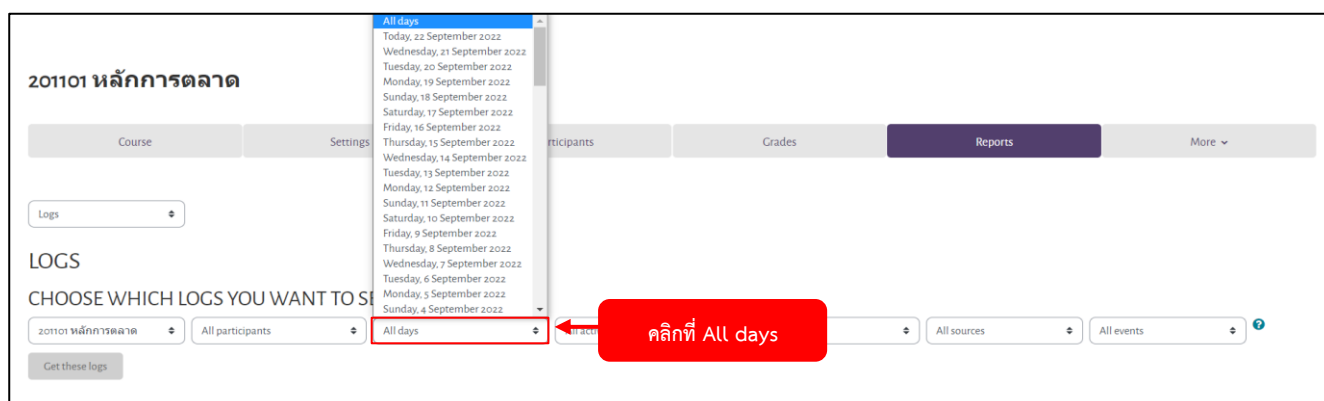
หน้า Report มีไว้สำหรับดูพฤติกรรมของผู้เรียน ว่าใครเข้าดูบทเรียน และกำลังทำกิจกรรมอะไรอยู่ โดยมีขั้นตอนการเข้าดู ดังนี้



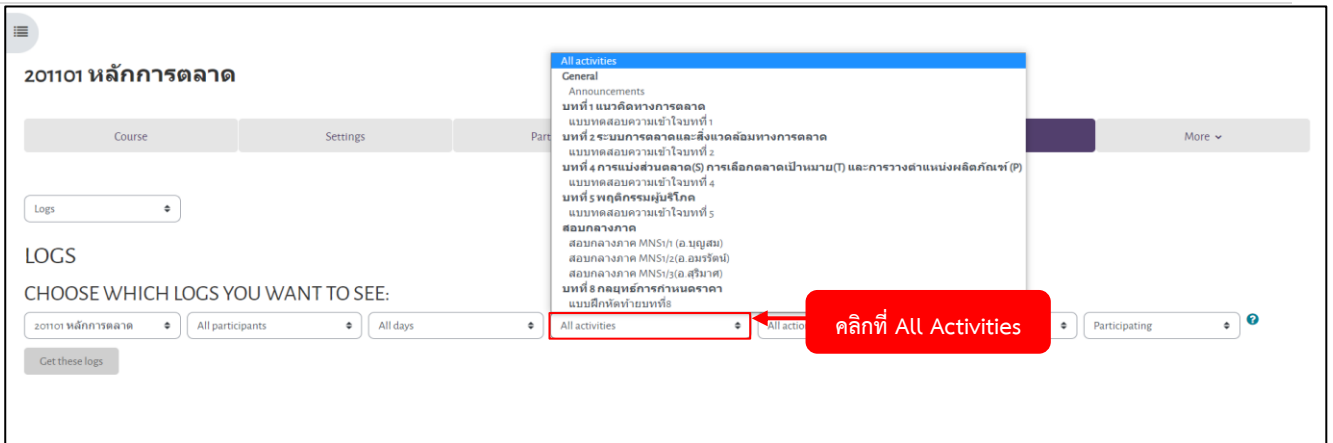
1. ไปที่หน้ารายวิชาต้องการดู Report จากนั้นคลิกที่ Report



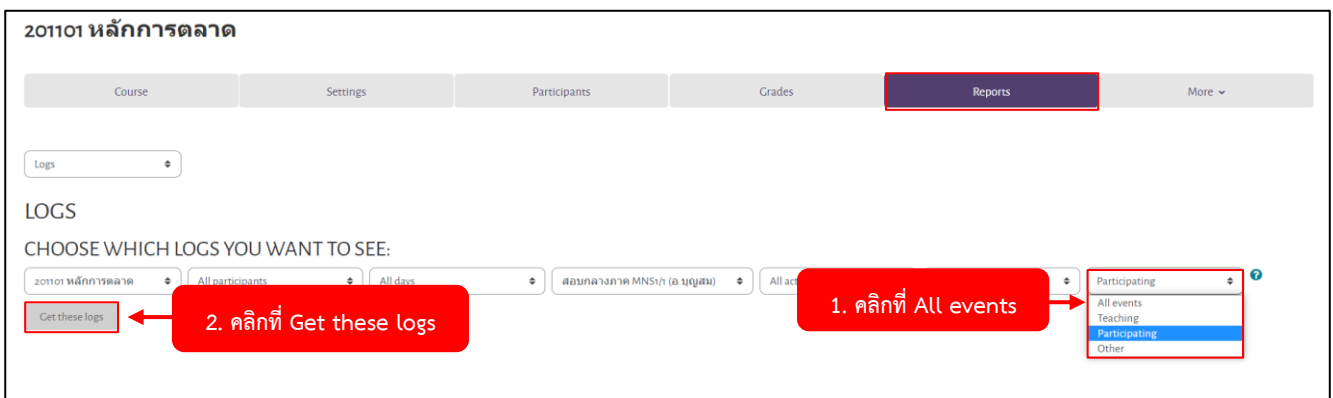
2. คลิกที่ Log



3. คลิกที่ All days เพื่อเลือกวันที่ต้องการดูหรือเลือก All days เพื่อดูทั้งหมด



4. คลิกที่ All Activities สามารถเลือกหัวข้อที่ต้องการหรือเลือก All Activities เพื่อดูกิจกรรมทั้งหมด



5. คลิกที่ All event เลือก Participating จากนั้นคลิกที่ Get these logs

Time	User full name	Affected user	Event context	Component	Event name	Description	Origin	IP address
21 September 2022, 11:59:48 AM	เบญจรัตน์ ทองษ์ ไตรรัตน์	-	Quiz: สอบกลางภาค MNS1/1 (อ.บุญสม)	Quiz	Course module viewed	The user with id '61722' viewed the 'quiz' activity	web	14.207.23.8
19 September 2022, 11:59:48 AM	NUNTAKON SING-IN	-	Quiz: สอบกลางภาค MNS1/1 (อ.บุญสม)	Quiz	Course module viewed	The user with id '55118' viewed the 'quiz' activity with course module id '2156'.	web	61.90.31.128
18 September 2022, 9:11:50 AM	กัญญารัตน์ นามภักดี	-	Quiz: สอบกลางภาค MNS1/1 (อ.บุญสม)	Quiz	Course module viewed	The user with id '61680' viewed the 'quiz' activity with course module id '2156'.	web	49.229.177.136
15 September 2022, 12:55:52 PM	บุญสม รัชมิโยดี	-	Quiz: สอบกลางภาค MNS1/1 (อ.บุญสม)	Quiz	Course module viewed	The user with id '59084' viewed the 'quiz' activity with course module id '2156'.	web	172.100.20.218
11 September 2022, 2:19:40 PM	กนกพร สีสลาโพธิ์	กนกพร สีสลาโพธิ์	Quiz: สอบกลางภาค MNS1/1 (อ.บุญสม)	System	Course activity completion updated	The user with id '63833' updated the completion state for the course module with id '2156' for the user with id '63833'.	web	192.169.112.82
8 September 2022, 11:11:44 PM	กัญญารัตน์ นามภักดี	-	Quiz: สอบกลางภาค MNS1/1 (อ.บุญสม)	Quiz	Course module viewed	The user with id '61680' viewed the 'quiz' activity with course module id '2156'.	web	49.230.194.74



6. อีกทั้งยังสามารถ Download ไฟล์ Log เก็บไว้ได้ โดยการคลิกเลือกนามสกุลไฟล์ที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ Download

การเข้าดู Live logs

Live logs เป็นการดูพฤติกรรมของผู้ใช้งาน ณ เวลานั้น เพื่อการตรวจสอบที่รวดเร็ว

201101 หลักการตลาด

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

REPORTS

Competency breakdown
Logs
Live logs
Activity report
Overview statistics
Course participation
Activity completion

1. คลิกที่ Report

2. คลิกที่ Live logs

1. คลิกที่ Report
2. จากนั้นคลิกที่ Live logs

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

Live logs ▾

LIVE LOGS

Live logs from the past hour (Updates every 60 seconds)

Pause live updates

Time	User full name	Affected user	Event context	Component	Event name	Description	Origin	IP address
22 September 2022, 10:40:49 AM	chujai suphaphattharaphisan	-	Course: 201101 หลักการตลาด	Live logs	Live log report viewed	The user with id '59086' viewed the live log report for the course with id '16'.	web	192.169.102.34
22 September 2022, 10:39:00 AM	chujai suphaphattharaphisan	-	Course: 201101 หลักการตลาด	Live logs	Live log report viewed	The user with id '59086' viewed the live log report for the course with id '16'.	web	192.169.102.34
22 September 2022, 10:38:40 AM	chujai suphaphattharaphisan	-	Course: 201101 หลักการตลาด	Live logs	Live log report viewed	The user with id '59086' viewed the live log report for the course with id '16'.	web	192.169.102.34
22 September 2022, 10:20:54 AM	PONGTANAT CHOTSIRIPITAK	PONGTANAT CHOTSIRIPITAK	Course: 201101 หลักการตลาด	User report	Grade user report viewed	The user with id '63955' viewed the user report in the gradebook.	web	124.120.0.124
22 September 2022, 10:20:38 AM	PONGTANAT CHOTSIRIPITAK	-	Course: 201101 หลักการตลาด	System	User list viewed	The user with id '63955' viewed the list of users in the course with id '16'.	web	124.120. ?

3. จะแสดงหน้าพฤติกรรมของผู้ใช้งาน

การเข้าดู Activity completion

Activity completion เป็นการดูพฤติกรรมของผู้ใช้งาน การร่วมทำกิจกรรม ส่งการบ้าน การดูคลิปวิดีโอ การทำแบบทดสอบ

The screenshot shows the Moodle course interface for '201101 หลักการตลาด'. The navigation bar includes 'Course', 'Settings', 'Participants', 'Grades', 'Reports', and 'More'. The 'Reports' menu is highlighted with a red box and labeled '1. คลิกที่ Report'. Below it, the 'REPORTS' section lists various report types, with 'Activity completion' highlighted by a red box and labeled '2. คลิกที่ Live logs'.

1. คลิก Reports จากนั้นคลิกที่ Activity completion

The screenshot shows the 'ACTIVITY COMPLETION' page. At the top, there are filters for 'Visible groups' (B3 2/64 BCS) and 'Include' (All activities and resources). Below the filters are alphabetical lists for 'First name' and 'Surname'. A red box labeled '1. คลิกเลือกกลุ่มที่ต้องการดู Reports' points to the 'Visible groups' dropdown. The main area is a table with columns for participant information and completion status. The first row shows a participant with ID 5901102091013 and email 5901102091013@stums.thonburi-u.ac.th. A red box labeled 'เข้าร่วมแล้ว' points to a checked checkbox, and another red box labeled 'ยังไม่เข้าร่วม' points to an unchecked checkbox.

2. จะแสดงผลดังภาพ

วิธีการส่งการบ้าน

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU

HOME COURSES

เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ 251202_2

Course Participants Grades Competencies

GENERAL Collapse all

FORUM สำหรับใช้สนทนาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ Mark as done

Due: Monday, 12 September 2022, 11:33 AM

CHAT สำหรับใช้สนทนาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์ Mark as done

ASSIGNMENT วิธีการส่งการบ้าน Mark as done

Opened: Sunday, 25 September 2022, 12:00 AM

Due: Sunday, 2 October 2022, 12:00 AM

2. คลิก ASSIGNMENT

1. ดูวันที่เปิดให้ส่ง ASSIGNMENT และวันที่ปิด ASSIGNMENT

- ดูวันที่เปิดให้ส่ง ASSIGNMENT และวันที่ปิด ASSIGNMENT จากนั้นคลิกที่ ASSIGNMENT ที่นักศึกษาต้องการส่ง

251202_2 / วิธีการส่งการบ้าน

ASSIGNMENT วิธีการส่งการบ้าน

Done

Opened: Sunday, 25 September 2022, 12:00 AM

Due: Sunday, 2 October 2022, 12:00 AM

วิธีการส่งการบ้าน

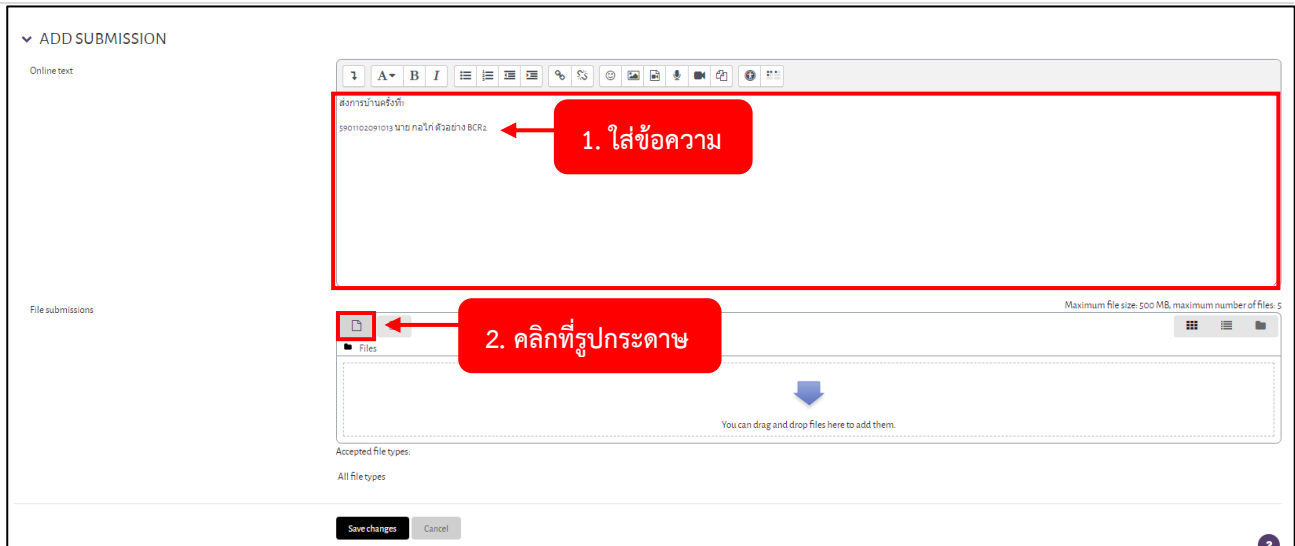
Add submission

1. คลิก Add submission

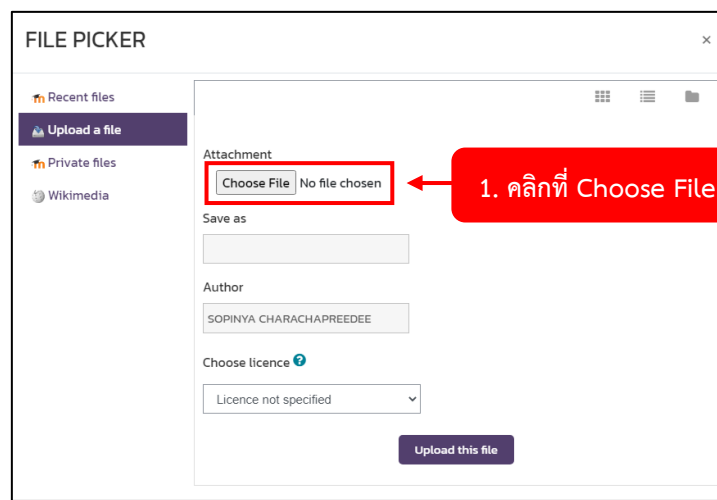
SUBMISSION STATUS

Submission status	No submissions have been made yet
Grading status	Not graded
Time remaining	6 days 14 hours remaining
Last modified	-
Submission comments	Comments (0)

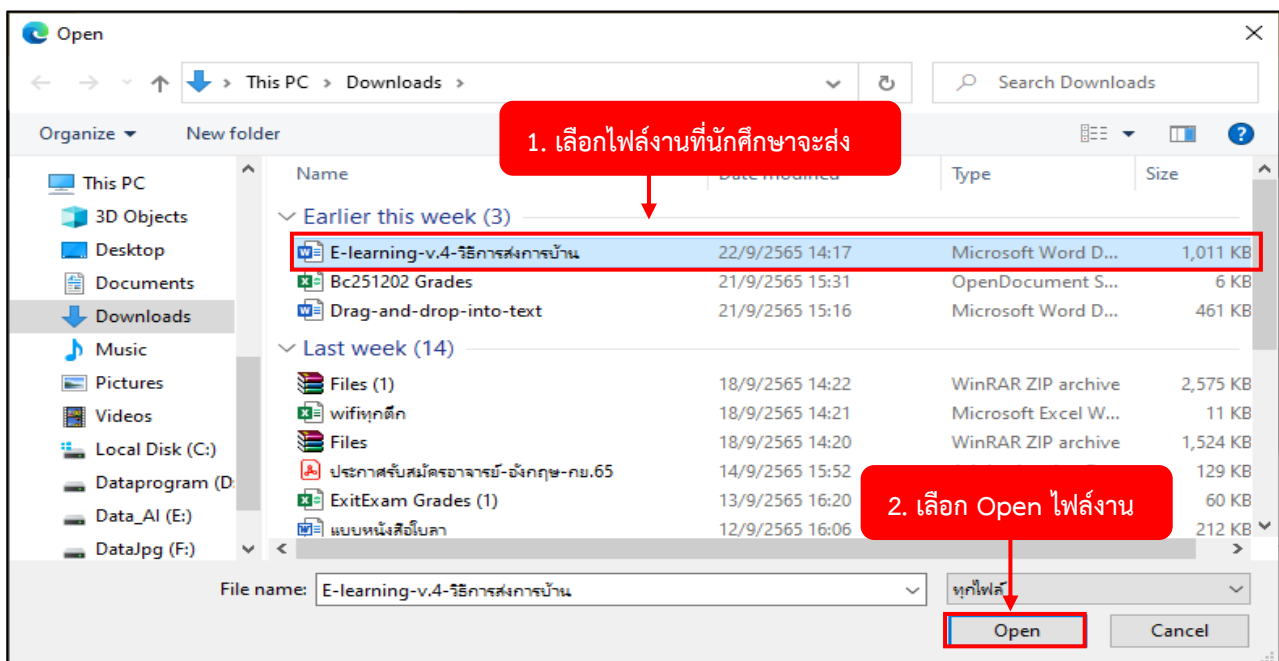
- คลิก Add submission



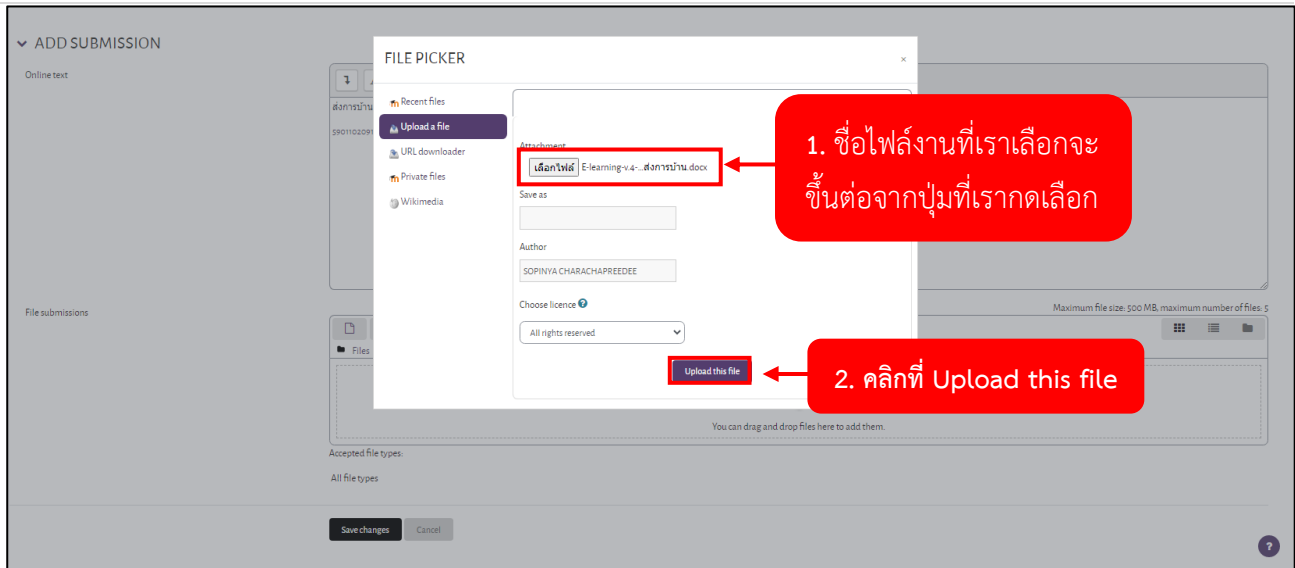
3. คลิกที่ **รูปกระดาษ**



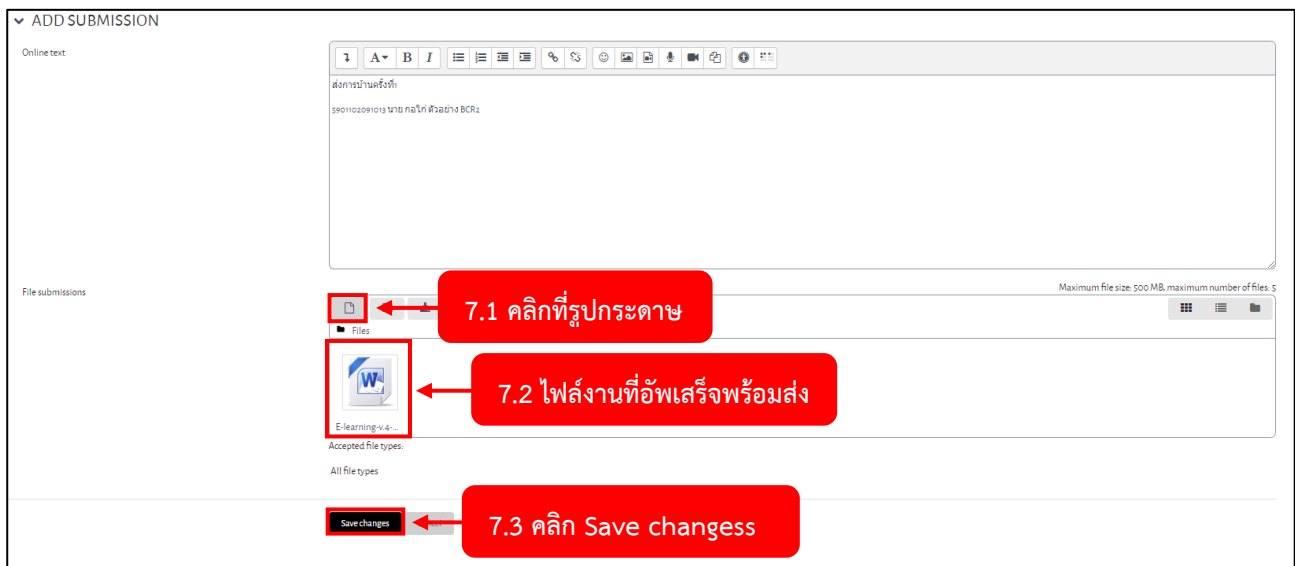
4. คลิกที่ **Choose File**



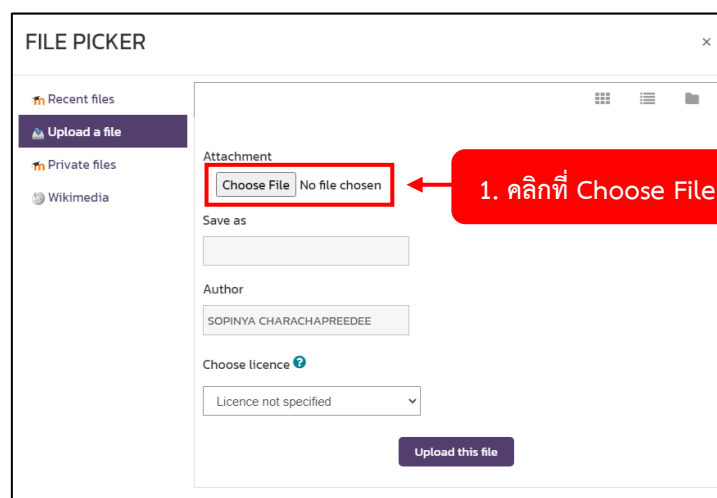
5. เลือกไฟล์งานที่นักศึกษาจะส่ง จากนั้นคลิกปุ่ม **Open**



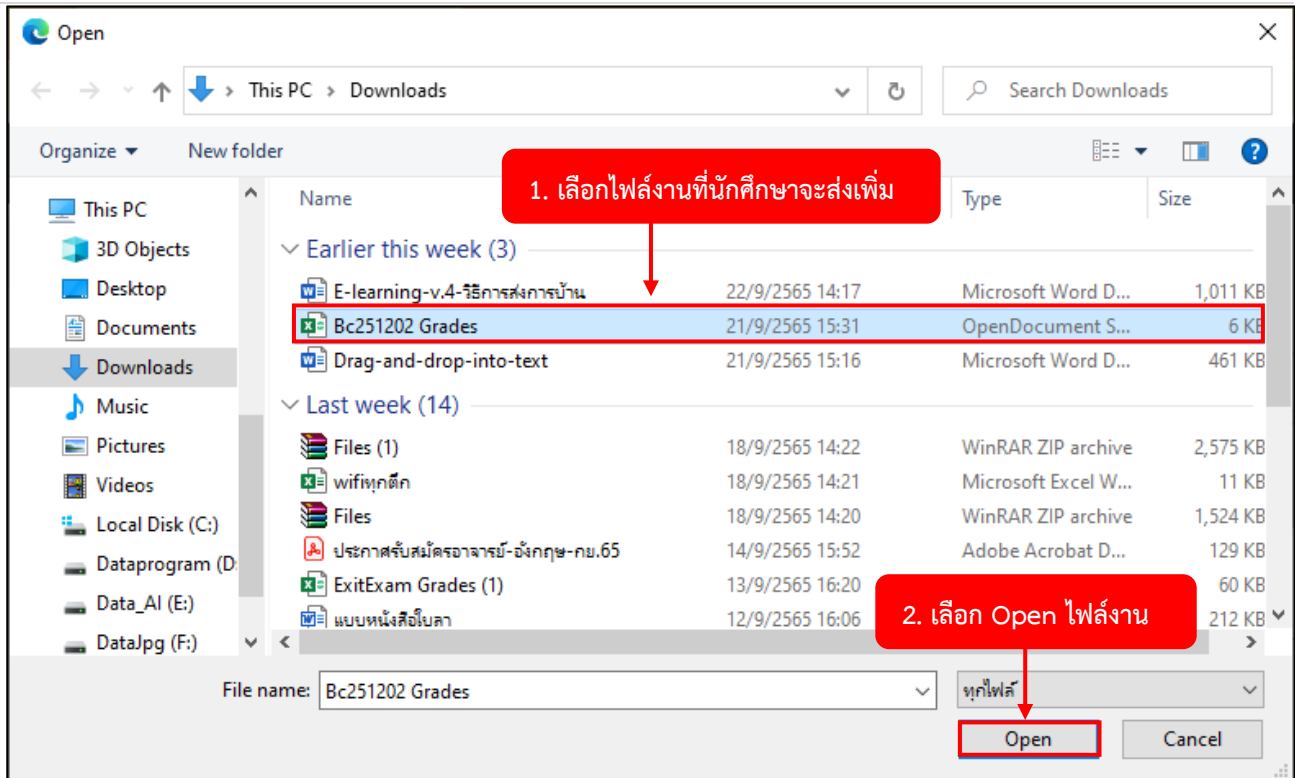
6. ชื่อไฟล์งานที่เราเลือกจะขึ้นต่อจากปุ่มที่เรากดเลือก จากนั้นคลิกปุ่ม **Upload this file**



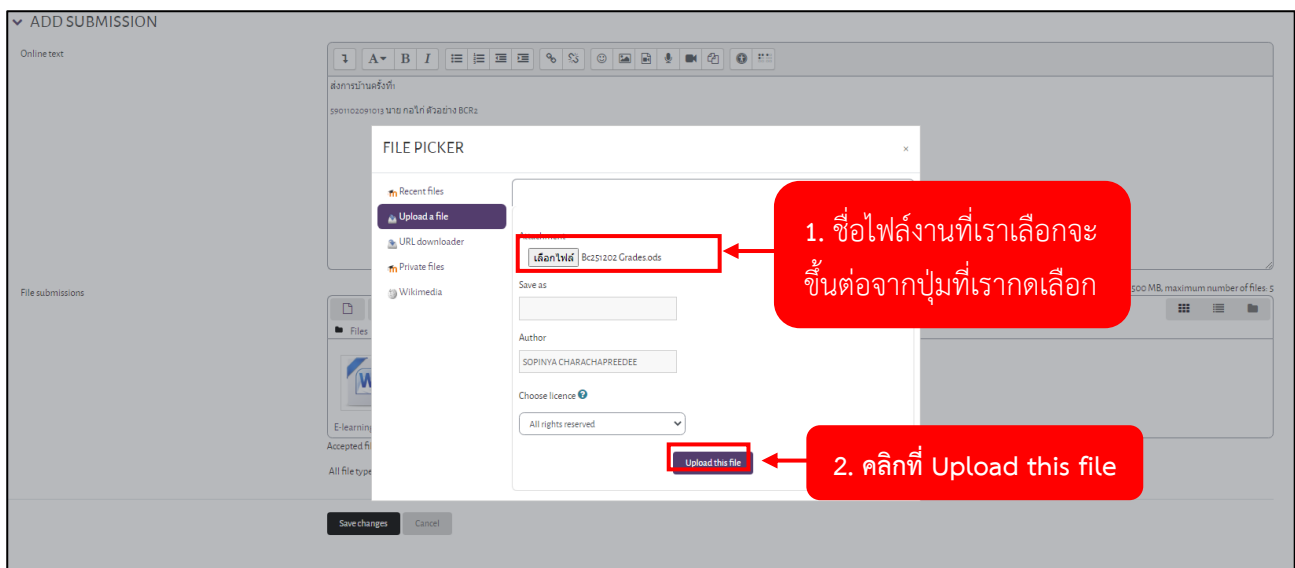
7. นักศึกษาจะเห็นไฟล์งานที่นักศึกษาจะส่ง ถ้านักศึกษาไม่มีไฟล์งานที่ต้องส่งเพิ่ม ให้ข้ามไปขั้นตอนที่ 8 ถ้าต้องการเพิ่มไฟล์งาน ให้คลิกที่**รูปกระดาษ**



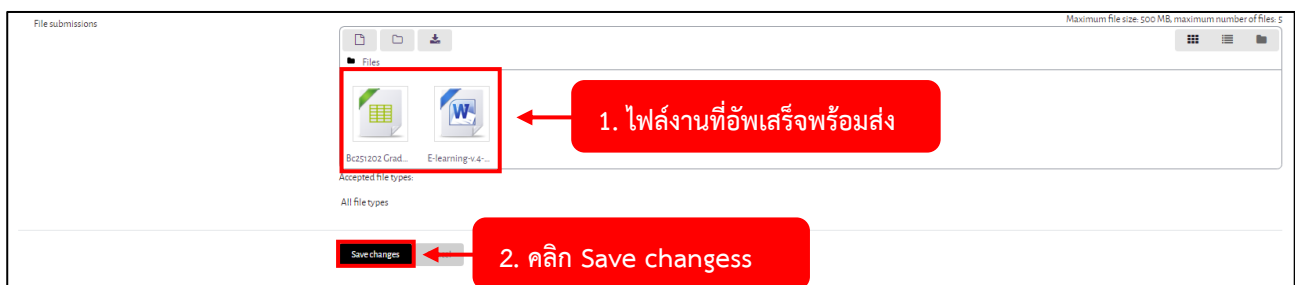
7.1 คลิกที่ **Choose File**



7.2 เลือกไฟล์งานที่ต้องการส่งเพิ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม **Open**



7.3 ชื่อไฟล์งานที่เราเลือกจะขึ้นต่อจากปุ่มที่เรากดเลือก จากนั้นคลิกปุ่ม **Upload this file**



7.4 นักศึกษาจะเห็นไฟล์งานที่นักศึกษาจะส่ง จากนั้นคลิกปุ่ม **Save changes**

ASSIGNMENT
วิธีการส่งการบ้าน

Done

Opened: Sunday, 25 September 2022, 12:00 AM
Due: Sunday, 2 October 2022, 12:00 AM

วิธีการส่งการบ้าน

Edit submission Remove submission

SUBMISSION STATUS

Submission status	Submitted for grading				
Grading status	Not graded				
Time remaining	Assignment was submitted 6 days 12 hours early				
Last modified	Sunday, 25 September 2022, 11:09 AM				
Online text	+ ส่งการบ้านครั้งที่ 5901102091013 นาย กอเทวี ศิวะธำง BCR2				
File submissions	<table border="1"> <tr> <td>Bc251202 Grades ods</td> <td>25 September 2022, 11:09 AM</td> </tr> <tr> <td>E-learning-u-4-วิธีการส่งการบ้าน.docx</td> <td>25 September 2022, 11:09 AM</td> </tr> </table>	Bc251202 Grades ods	25 September 2022, 11:09 AM	E-learning-u-4-วิธีการส่งการบ้าน.docx	25 September 2022, 11:09 AM
Bc251202 Grades ods	25 September 2022, 11:09 AM				
E-learning-u-4-วิธีการส่งการบ้าน.docx	25 September 2022, 11:09 AM				
Submission comments	Comments (0)				

กรณี que ส่งไฟล์งานสำเร็จ จะมีไฟล์งาน ปรากฏ

8. กรณีที่ส่งไฟล์งานสำเร็จ จะมีไฟล์งาน ปรากฏขึ้นมา

ASSIGNMENT
วิธีการส่งการบ้าน

Done

Opened: Sunday, 25 September 2022, 12:00 AM
Due: Sunday, 2 October 2022, 12:00 AM

วิธีการส่งการบ้าน

Edit submission Remove submission

กรณี que ส่งไฟล์งานสำเร็จ จะมีไฟล์งาน ปรากฏ

SUBMISSION STATUS

Submission status	Submitted for grading				
Grading status	Not graded				
Time remaining	Assignment was submitted 6 days 12 hours early				
Last modified	Sunday, 25 September 2022, 11:09 AM				
Online text	+ ส่งการ บ้านครั้งที่ 5901102091013 นาย กอเทวี ศิวะธำง BCR2				
File submissions	<table border="1"> <tr> <td>Bc251202 Grades ods</td> <td>25 September 2022, 11:09 AM</td> </tr> <tr> <td>E-learning-u-4-วิธีการส่งการ บ้าน.docx</td> <td>25 September 2022, 11:09 AM</td> </tr> </table>	Bc251202 Grades ods	25 September 2022, 11:09 AM	E-learning-u-4-วิธีการส่งการ บ้าน.docx	25 September 2022, 11:09 AM
Bc251202 Grades ods	25 September 2022, 11:09 AM				
E-learning-u-4-วิธีการส่งการ บ้าน.docx	25 September 2022, 11:09 AM				
Submission comments	Comments (0)				

9. ถ้าต้องการแก้ไขไฟล์งาน ให้คลิกปุ่ม **Edit submission**

File submissions

Maximum file size: 500 MB; maximum number of files: 5

Files

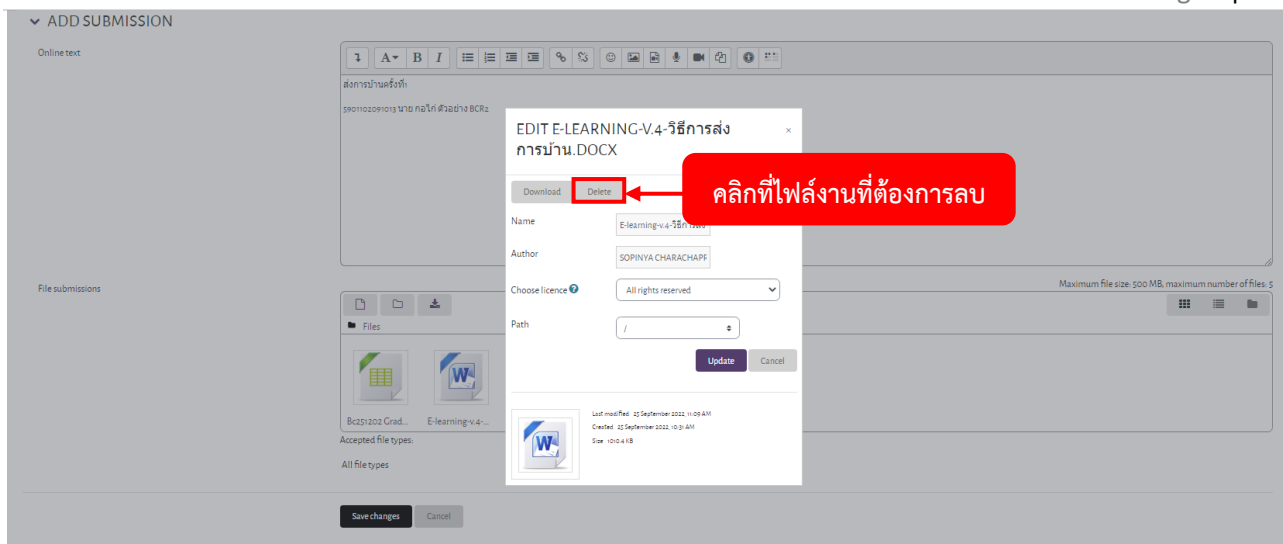
Bc251202 Grad... E-learning-u-4...

Accepted file types:
All file types

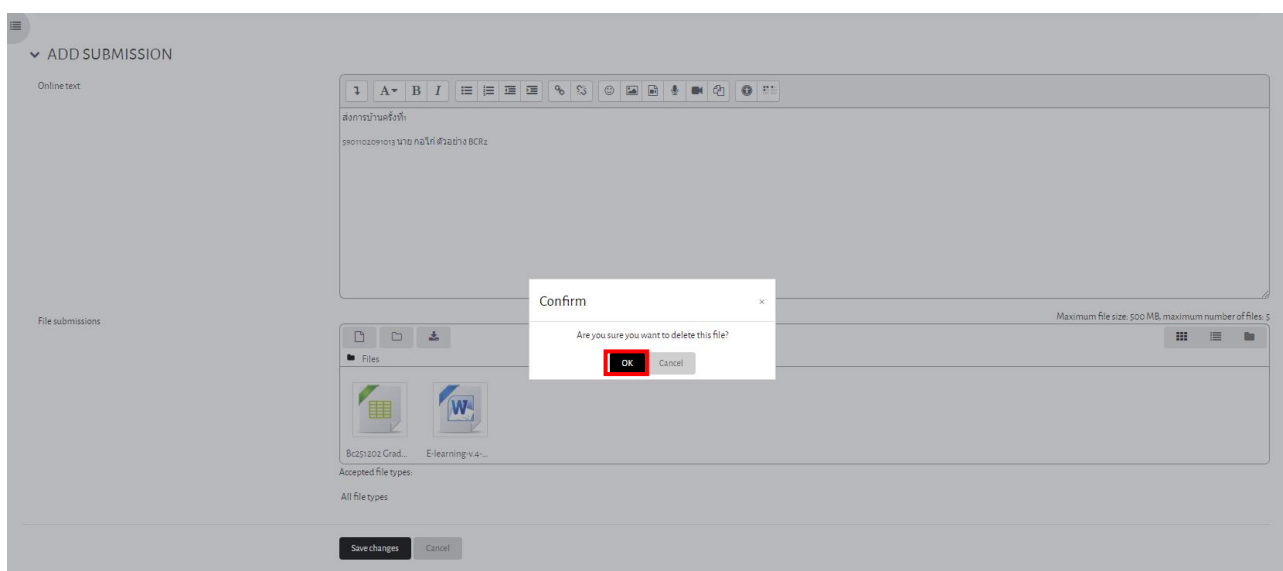
Save changes Cancel

คลิกที่ไฟล์งานที่ต้องการลบ

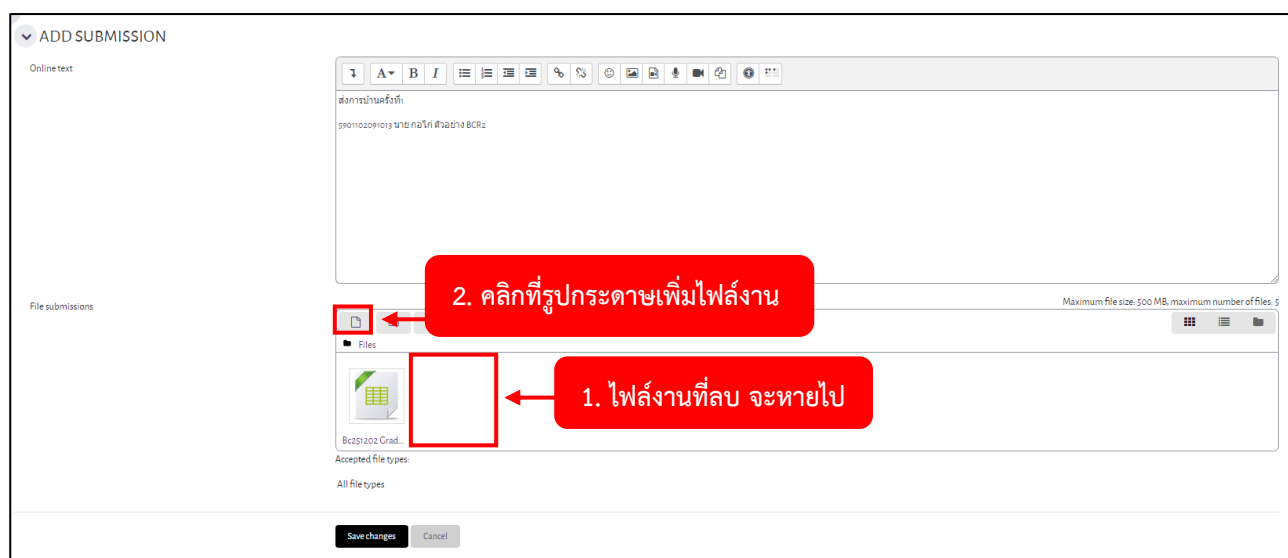
10. ถ้าต้องการลบไฟล์งานที่ได้แนบไปแล้วนั้น ให้คลิกที่ไฟล์งานที่ต้องการลบ



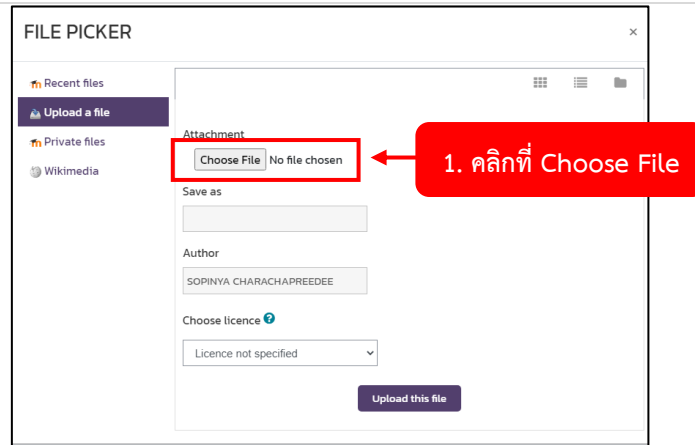
11. คลิกปุ่ม Delete



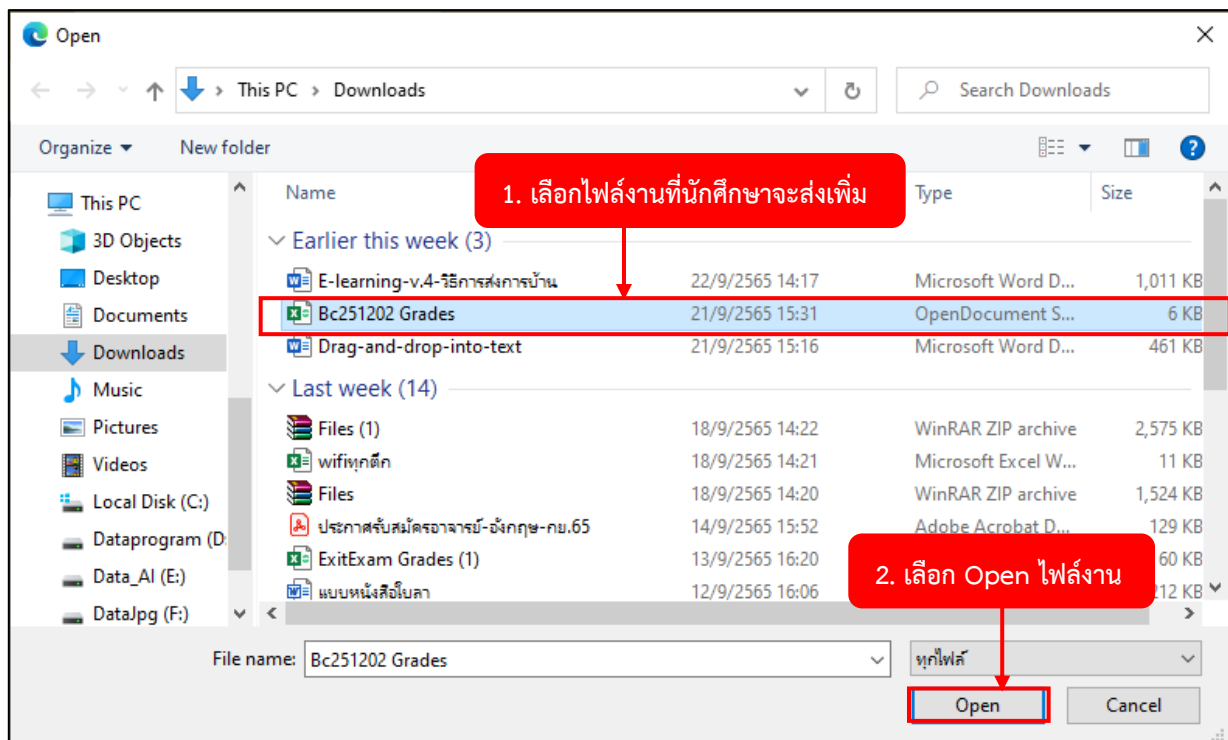
12. จะขึ้นป๊อปอัพ ให้คลิก OK



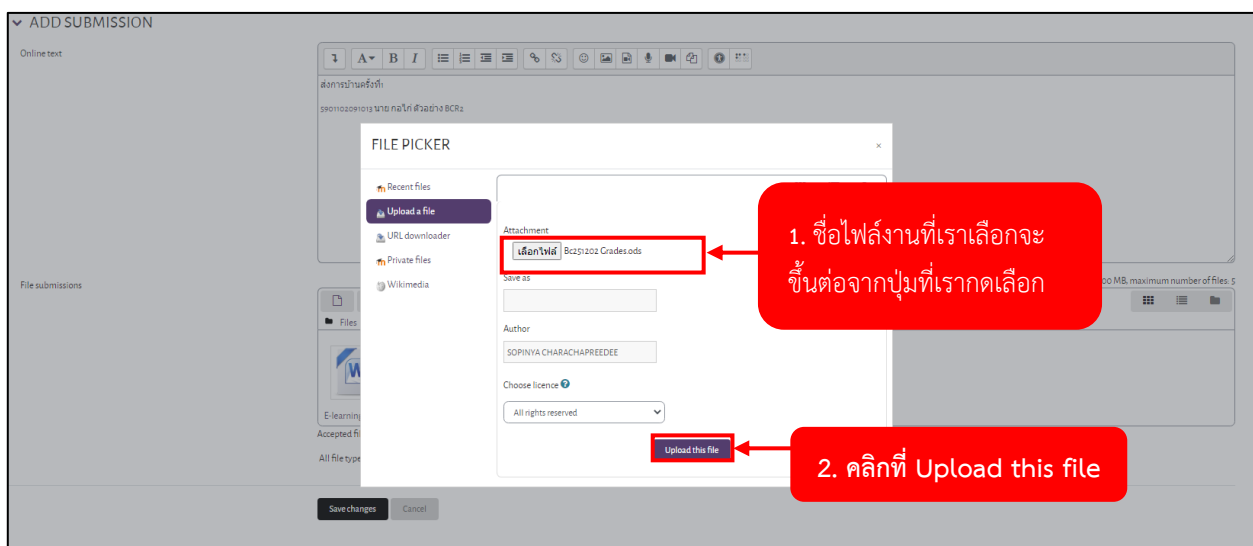
13. ไฟล์งานที่เลือก จะหายไป คลิกที่รูปกระดาษเพื่อเพิ่มไฟล์งาน



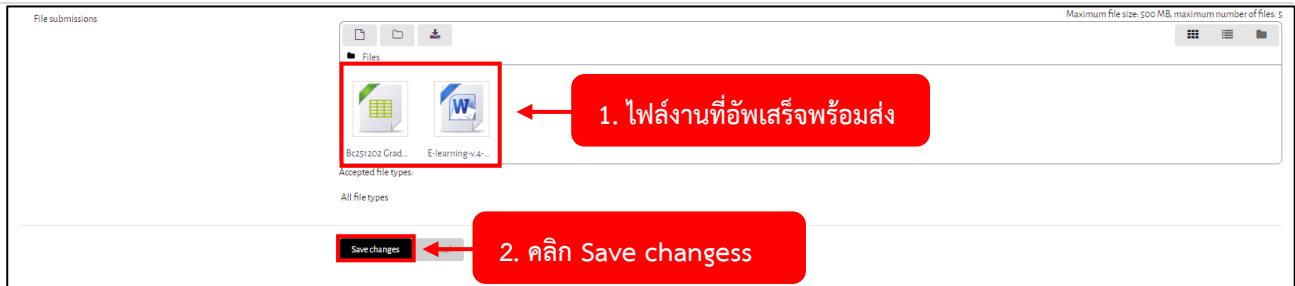
14. คลิกที่ **Choose File**



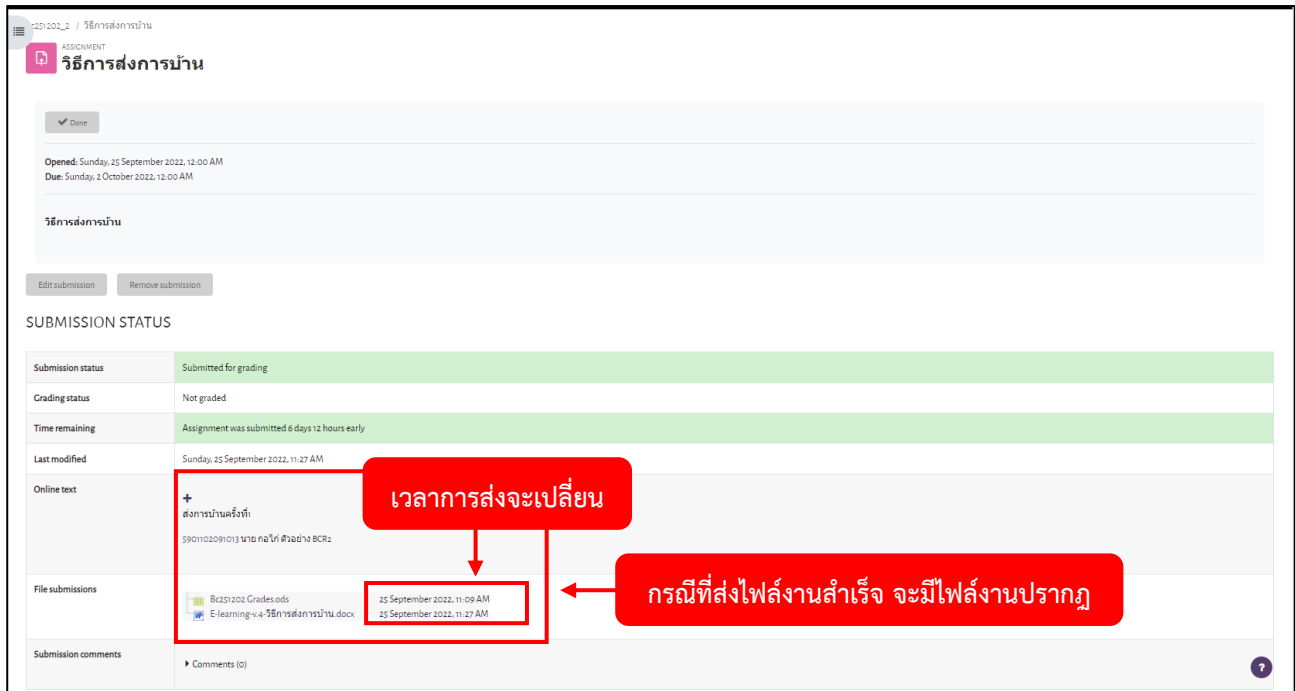
15. เลือกไฟล์งานที่ต้องการส่งเพิ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม **Open**



16. ชื่อไฟล์งานที่เราเลือกจะขึ้นต่อจากปุ่มที่เรากดเลือก จากนั้นคลิกปุ่ม **Upload this file**



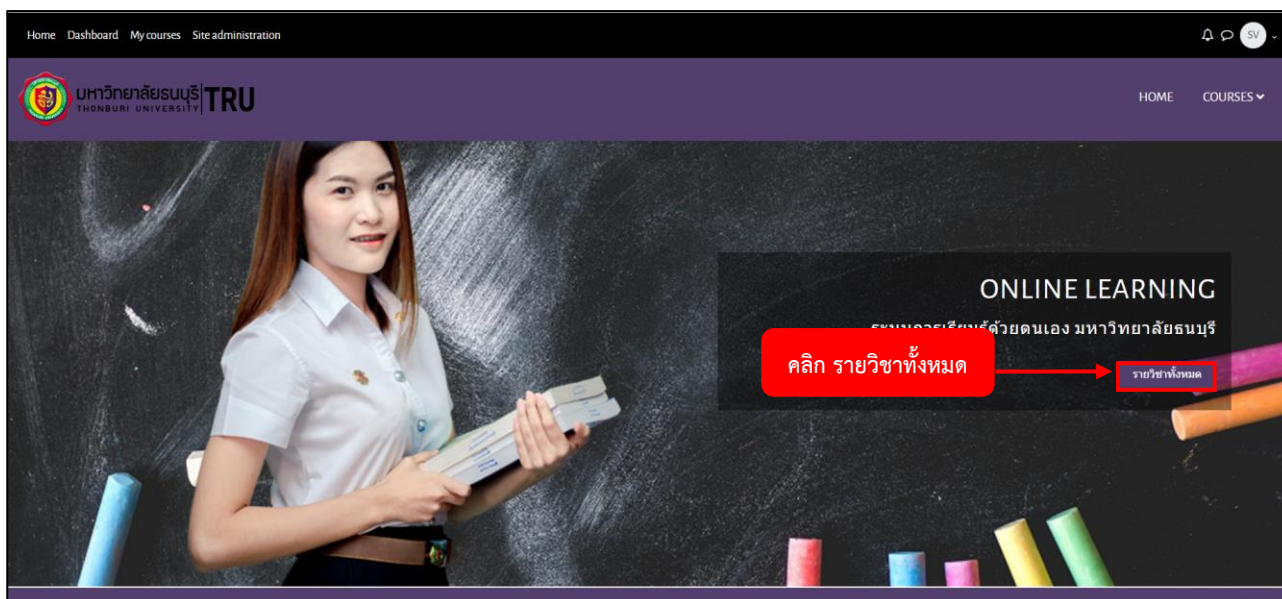
17. นักศึกษาจะเห็นไฟล์งานที่นักศึกษาจะส่ง จากนั้นคลิกปุ่ม **Save changes**



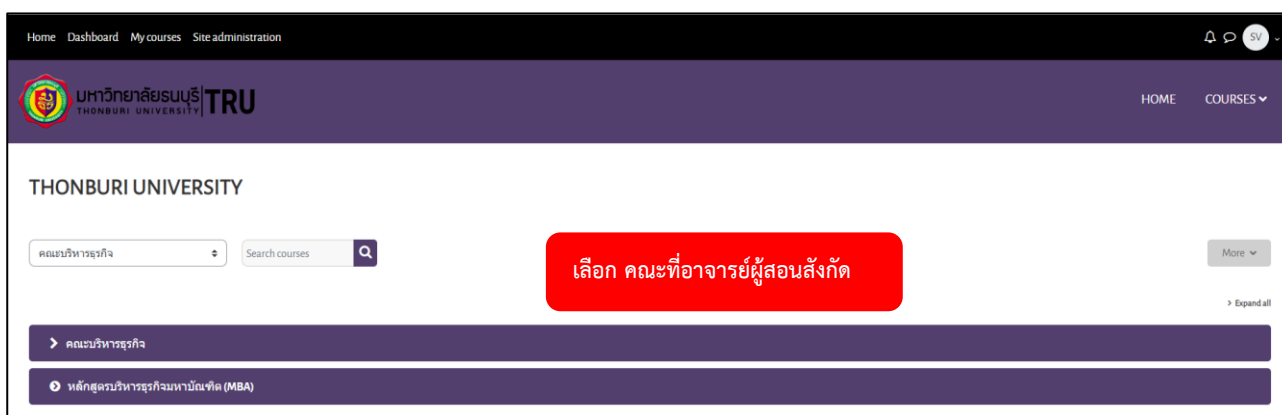
18. การแก้ไขส่งสำเร็จ จะมีไฟล์งานปรากฏขึ้นมา

การ Backup และ การ Restore รายวิชา

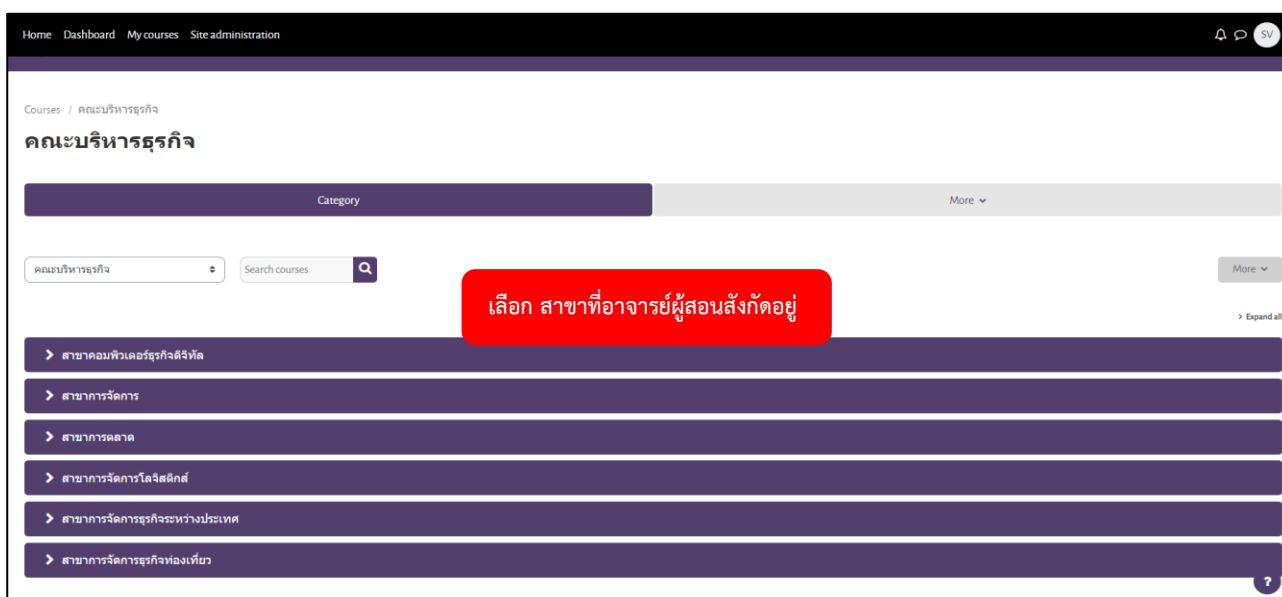
การ Backup รายวิชา



1. คลิกที่ รายวิชาทั้งหมด



2. เลือก คณะที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่



3. เลือก สาขาที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

Category More ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์... Search courses 🔍 More ▾

เลือก ชื่ออาจารย์ผู้สอน

Expand all

- > อาจารย์พงศ์ สิทธิเลิศ
- > อาจารย์เอก นามขันธ์
- ⊙ อาจารย์พริษา ผลเนน
- > ดร.เสวภา เมืองแก่น
- ⊙ อาจารย์สุรโชติ วิบูลย์พันธ์
- > อาจารย์อุมาพร เกศราพรโชติ
- ⊙ อาจารย์ศศิณา อนุศิริวิสิฐ
- ⊙ อาจารย์ณัฏฐ์ภัทน์ ปิลสระสุ

4. เลือก ชื่ออาจารย์ผู้สอน

Courses / คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล / อาจารย์เอก นามขันธ์

อาจารย์เอก นามขันธ์

Category Settings Recycle bin More ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์... Search courses 🔍 More ▾

254315 การพัฒนาและออกแบบรายงาน
Teacher: Anake Nammakhunt

251202 เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ 🔍
Teacher: Anake Nammakhunt

คลิก รายวิชาที่ต้องการ Backup

008003 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 🔍
Teacher: Anake Nammakhunt

5. คลิกไปที่รายวิชาที่ต้องการ Backup

มหาวิทยาลัยธนบุรี | TRU THONBURI UNIVERSITY

HOME COURSES ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

251202 เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

1. คลิก More

GENERAL

FORUM กระดานข่าว

TOPIC1

2. คลิก Course reuse

Question bank
Content bank
Course completion
Badges
Competencies
Filters
Accessibility toolkit
Course reuse

แบบทดสอบเก็บคะแนน
คะแนนเต็ม 40 คะแนน
ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบครั้งก็ได้จนกว่าจะได้คะแนนอย่างน้อย 20 คะแนน

https://bbal.thonburi-u.ac.th/course/view.php?id=20#

6. คลิก More จากนั้นให้อาจารย์คลิก Course reuse

251202 เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์

Course Settings Participants Grades Reports More

1. Import
2. Import
3. Backup
4. Restore
5. Copy course
6. Reset

1. เลือก Backup

FIND A COURSE TO IMPORT DATA FROM:
Select a course

More than 10 courses found, showing first 10 results

Course short name	Course full name
<input type="radio"/> Thonburi-u	Thonburi University
<input type="radio"/> 254312	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเสมือนเพื่อธุรกิจดิจิทัล
<input type="radio"/> การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1-2565
<input type="radio"/> 411102	Database Management and Business Data Analytics
<input type="radio"/> 202111 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ MnXi, MlXi	202111 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ MnXi, MlXi
<input type="radio"/> การใช้โปรแกรม office 365	การใช้โปรแกรม office 365 ระบบ E-learning และ พื้นฐานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

7. เลือก Backup

Course Settings Participants Grades Reports More

Backup

1. Initial settings 2. Schema settings 3. Confirmation and review 4. Perform backup 5. Complete

Backup settings

- IMS Common Cartridge 1.x
- Include enrolled users
- Anonymize user information
- Include user role assignments
- Include activities and resources
- Include blocks
- Include files
- Include filters
- Include comments
- Include badges
- Include calendar events
- Include user completion details
- Include course logs
- Include grade history
- Include question bank
- Include groups and groupings
- Include competencies
- Include custom fields
- Include content bank content
- Include legacy course files

1. อาจารย์สามารถเลือก Backup ได้

2. เลือก Next

Jump to final step Cancel Next

8. อาจารย์สามารถเลือก Backup จากนั้นกดเลือก Next

Home Dashboard My courses Site administration

ComFund Slide Window TH102781

ขั้นตอนการติดตั้ง Windows

Topic 5

- แบบทดสอบกลางภาค ๕
- แบบฝึกหัดก่อนเรียนก่อนสอบกลางภาค ๕

User data

Topic 6

- กฎหมายบัญชี พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์
- หลักการบัญชีประเภทบัญชีสินทรัพย์ของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP1
- หลักการบัญชีประเภทบัญชีสินทรัพย์ของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP2
- หลักการบัญชีประเภทบัญชีสินทรัพย์ของข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP3
- คลังใจเพื่อไปให้ไกลการบัญชีสินทรัพย์ของข้อมูลส่วนบุคคล

User data

Topic 7

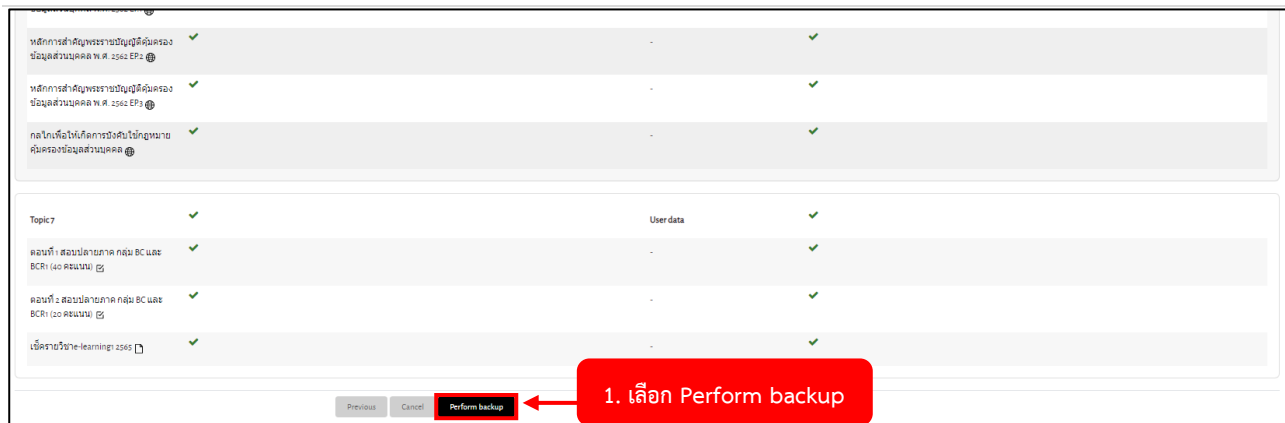
- ตอนที่ 1 สอบปลายภาค กลุ่ม BC และ BCR (๑๐ คะแนน)
- ตอนที่ 2 สอบปลายภาค กลุ่ม BC และ BCR (๑๐ คะแนน)
- เขียนวิธีหา-learning1 2565

User data

Previous Cancel Next

1. เลือก Next

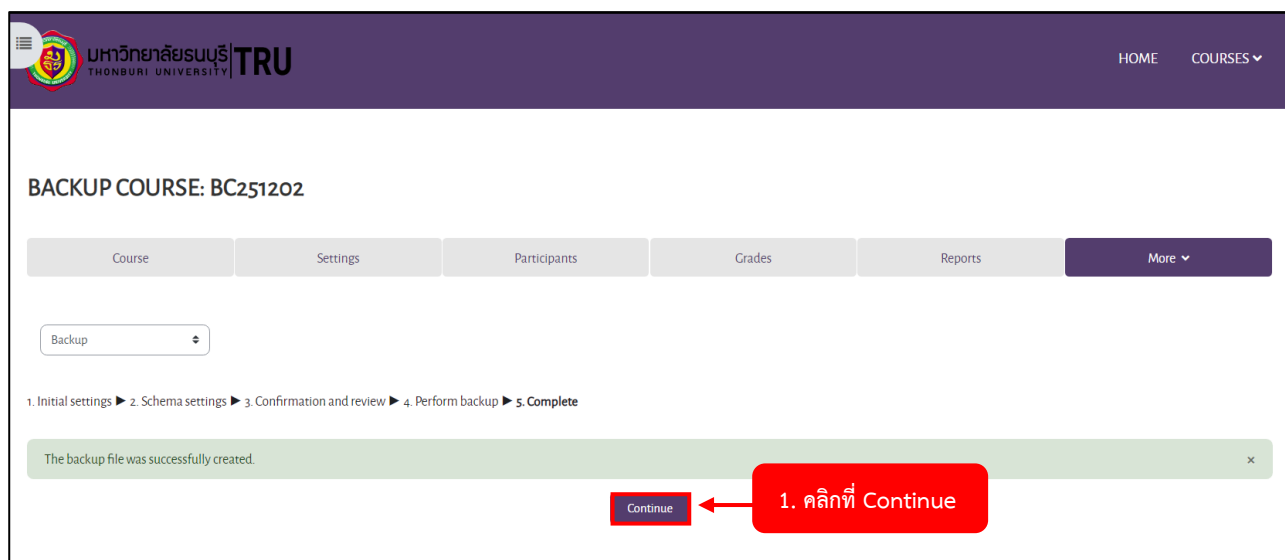
9. เลือก Next



10. Perform backup



11. รอสถานะการอัปเดตให้ครบ 100%



12. หลังจากรอสถานะการอัปเดตให้ครบ 100% แล้ว จากนั้นให้คลิกที่ Continue

51202 เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Course Settings Participants Grades Reports More ▾

Restore ▾

IMPORT A BACKUP FILE

Files

Choose a file...

You can drag and drop files here to add them.

Restore

There are required fields in this form marked **!**.

COURSE BACKUP AREA

เสร็จสิ้น

Download เก็บไว้ Restore

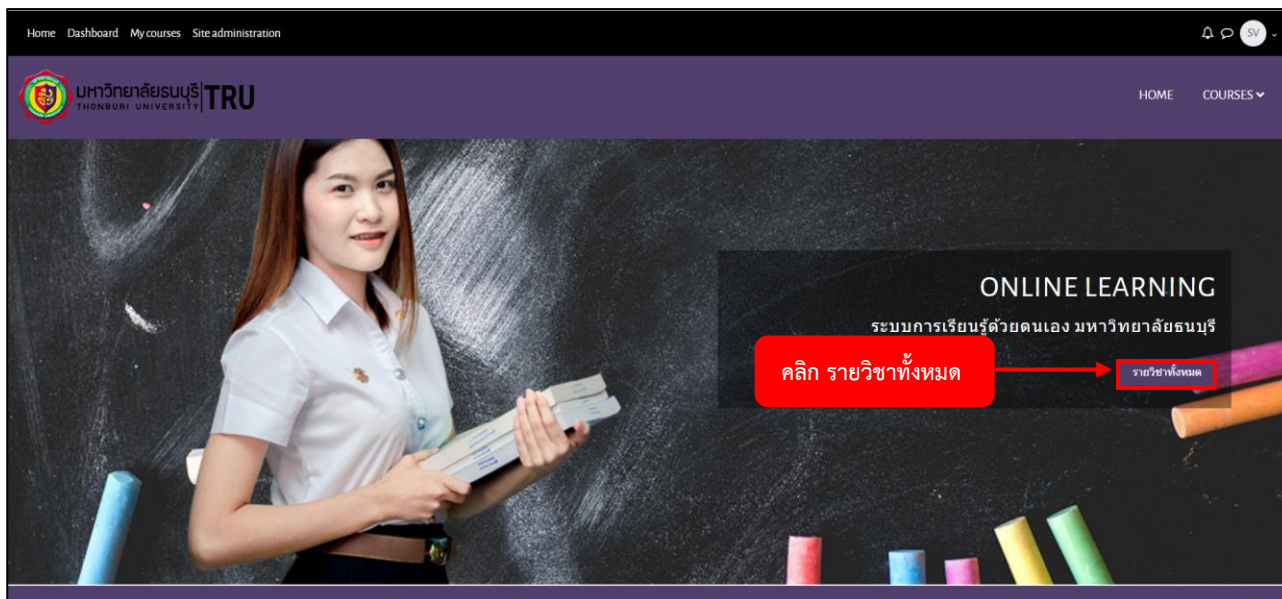
Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-20-bc251202-20220926-1213.mbz	Monday, 26 September 2022, 12:21 PM	179.3 MB	Download	Restore

Manage backup files

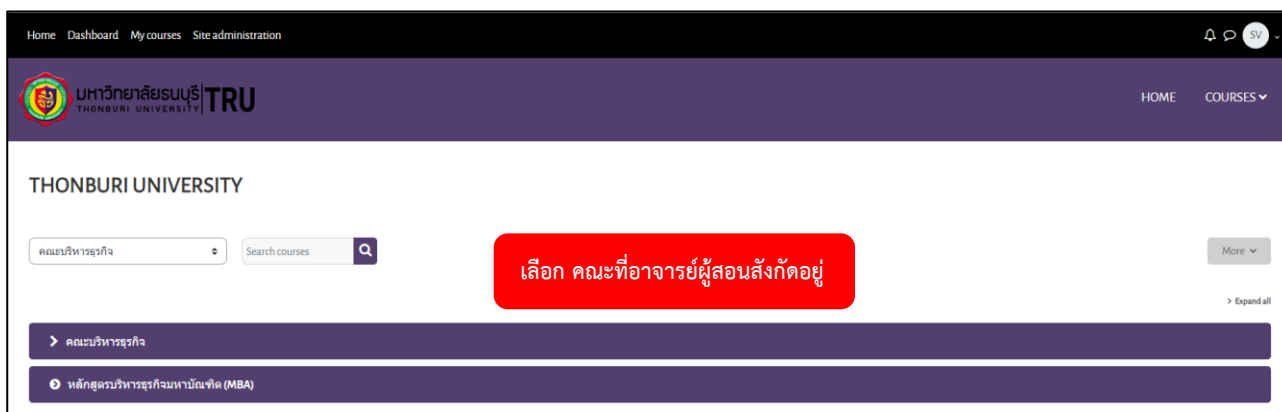
?

13. เสร็จสิ้นการ Backup

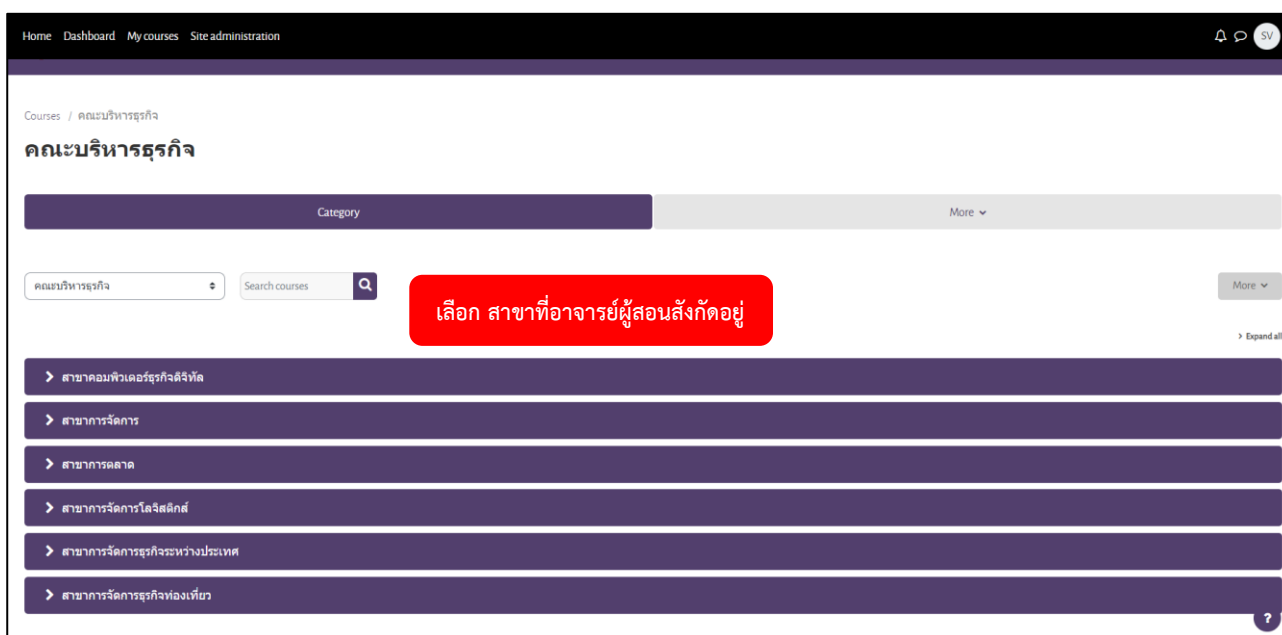
การ Restore รายวิชา



1. คลิกที่ รายวิชาทั้งหมด



2. เลือก คณะที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่



3. เลือก สาขาที่อาจารย์ผู้สอนสังกัดอยู่

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

Category More ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์... Search courses

เลือก ชื่ออาจารย์ผู้สอน

Expand all

- > อาจารย์นพดล ลิทธิเลิศ
- > อาจารย์เอกก นามชื่น
- อาจารย์พริษา ผลเนม
- > ดร.เสาวภา เมืองแก่น
- อาจารย์สุไรดี วิบูลย์พันธ์
- > อาจารย์อุมาพร เกศราพรไชดี
- อาจารย์ศศิณา อบุรีศิริวิษฐ
- อาจารย์ณัฏฐ์ภัทน์ นิลสระคู

4. เลือก ชื่ออาจารย์ผู้สอน

Home Dashboard My courses Site administration

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU THONBURI UNIVERSITY

HOME COURSES ▾

Courses / คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล / อาจารย์สุไรดี วิบูลย์พันธ์

อาจารย์สุไรดี วิบูลย์พันธ์

Category More ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์... Search courses

คลิก More → More ▾

5. คลิก More

Home Dashboard My courses Site administration

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU THONBURI UNIVERSITY

HOME COURSES ▾

Courses / คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล / อาจารย์สุไรดี วิบูลย์พันธ์

อาจารย์สุไรดี วิบูลย์พันธ์

Category More ▾

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์... Search courses

คลิก Add a new course → Add a new course Manage courses

6. คลิก Add a new course

253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ

Course Settings Participants Grades Reports More

EDIT COURSE SETTINGS

GENERAL

Course full name: 253205 การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานทางธุรกิจ **ชื่อรายวิชา**

Course short name: 253205_163 **รหัสรายวิชา**

Course category: คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล / อาจารย์สุรโชค วิบูลย์พันธ์ **เลือกที่อยู่รายวิชาภายใต้ชื่อ**

Course start date: 1 September 2022 **วันที่เปิดรายวิชา**

Course end date: 1 October 2022 **วันที่ปิดรายวิชา**

DESCRIPTION

Course summary: **คำอธิบายรายวิชา**

Course image: **รูปภาพรายวิชา**

COURSE FORMAT

APPEARANCE

FILES AND UPLOADS

COMPLETION TRACKING

GROUPS

ROLE RENAMING

TAGS

คลิก Save and display

Save and display Cancel

7. ทำการระบุรายละเอียดของวิชาที่ต้องการRestore จากนั้นคลิกปุ่ม Save and display

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU

HOME COURSES

คณะบริหารธุรกิจ / สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดิจิทัล

251202 เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์

Course Settings Participants Grades Reports Reports More

GENERAL

FORUM กระดานข่าว

TOPIC1

แบบทดสอบเก็บคะแนน
คะแนนเต็ม 40 คะแนน
ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบก็ครั้งก็ได้จนกว่าจะได้คะแนนอย่างน้อย 20 คะแนน

1. คลิก More

2. คลิก Course reuse

Question bank
Content bank
Course completion
Badges
Competencies
Filters
Accessibility toolkit
Course reuse

8. คลิก More จากนั้นให้อาจารย์คลิก Course reuse

Home Dashboard My courses Site administration

เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์

Course Settings Participants Grades Reports More

Import
Import
Backup
Restore
Copy course
Reset

1. เลือก Restore

FIND A COURSE TO IMPORT DATA FROM:

Select a course

More than 10 courses found, showing first 10 results

Course short name	Course full name
Thonburi-u	Thonburi University
254312	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเสมือนเพื่อธุรกิจดิจิทัล
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1-2565
411102	Database Management and Business Data Analytics
202111 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ MnX1, MlX1	202111 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ MnX1, MlX1
การใช้โปรแกรม office 365	การใช้โปรแกรม office 365 ระบบ E-learning และ พื้นฐานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

9. คลิกเลือก Restore

Restore

IMPORT A BACKUP FILE

Files

1. เลือก Choose a file

You can drag and drop files here to add them.

Restore

There are required fields in this form marked

COURSE BACKUP AREA

Filename	Time	Size	Download	Restore
Manage backup files				

USER PRIVATE BACKUP AREA

Filename	Time	Size	Download	Restore
backup-moodle2-course-20-bc251202-20220912-0940-nu.mbz	Monday, 12 September 2022, 9:40 AM	38.7 MB	Download	Restore

10. เลือก Choose a file

เทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์

Course

Restore

IMPORT A BACKUP FILE

Files

There are required fields in this form marked

COURSE BACKUP AREA

FILENAME

FILE PICKER

Content bank
Server files
Recent files
Upload a file
URL downloader
Private files
Wikimedia

Attachment
เลือกไฟล์
1. เลือกไฟล์

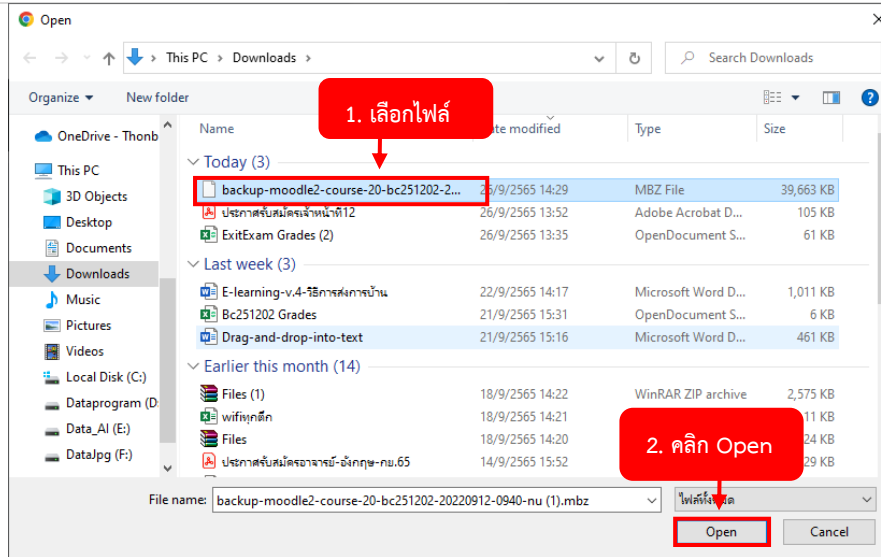
Save as

Author
wasun thonburi

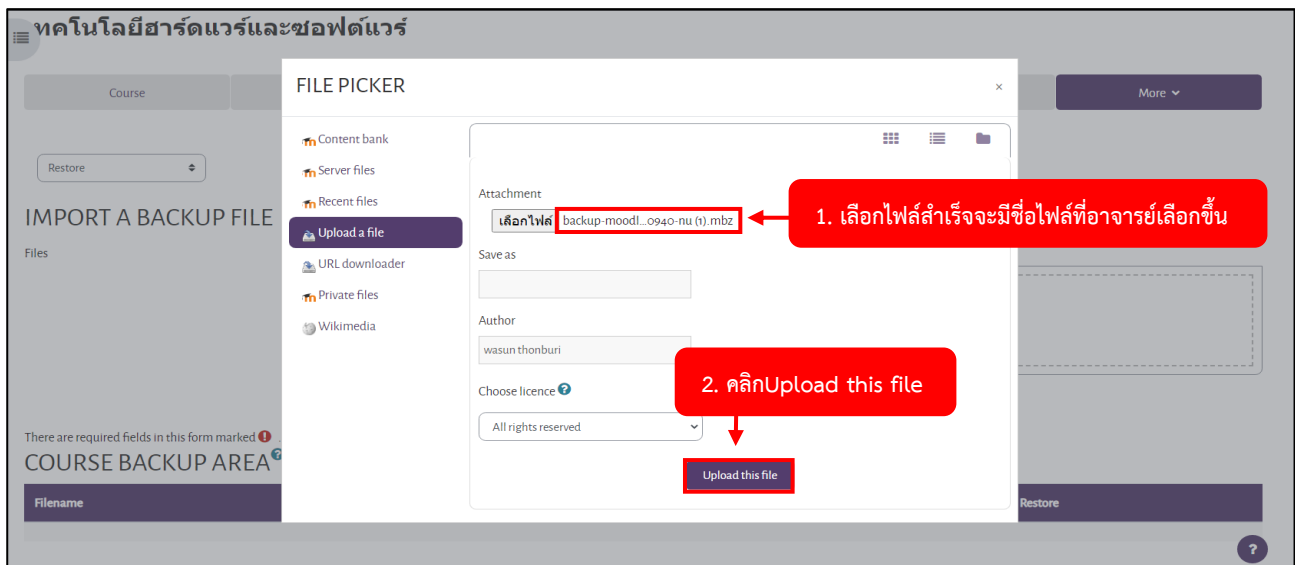
Choose licence
All rights reserved

Upload this file

11. เลือกไฟล์



12. เลือกไฟล์ จากนั้นคลิก Open



13. เมื่อเลือกไฟล์สำเร็จ จะมีชื่อไฟล์ที่อาจารย์เลือกขึ้น จากนั้นคลิก Upload this file



14. คลิก Restore

Section: 6
Activities

Included in backup (no user information)

Module	Title	Userinfo
URL	กฎหมายน่ารู้: พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์	✘
URL	หลักการสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP1	✘
URL	หลักการสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP2	✘
URL	หลักการสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP3	✘
URL	กลไกเพื่อให้เกิดการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	✘

Section: 7
Activities

Included in backup (no user information)

Module	Title	Userinfo
Quiz	ตอนที่ 1 สอบปลายภาค กลุ่ม BC และ BCR1 (40 คะแนน)	✘
Quiz	ตอนที่ 2 สอบปลายภาค กลุ่ม BC และ BCR1 (20 คะแนน)	✘
File	เข็ครายวิชา-lea	✘

1. คลิก Continue

Continue

15. คลิก Continue

<input type="radio"/>	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ 1-2565
<input type="radio"/>	411102	Database Management and Business Data Analytics
<input type="radio"/>	202111 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ MnX1, MkX1	202111 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานธุรกิจ MnX1, MkX1
<input type="radio"/>	การใช้โปรแกรม office 365	การใช้โปรแกรม office 365 ระบบ E-learning และ พื้นฐานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
<input type="radio"/>	008003 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	008003 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ 1-2565
<input type="radio"/>	20 2111	20 2111 การใช้โปรแกรมประยุกต์ในธุรกิจ 1/2565 IB4S3 IB4S4
<input type="radio"/>	254211	254211 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ 1-2565
<input type="radio"/>	restoring	Course restoration in progress

1. คลิก Continue

Search courses

Continue

16. คลิก Continue

อาจารย์อุมาพร เสดราพรโชติ
 อาจารย์ศศิมา อนุรัตน์สิริ
 อาจารย์ภัทรภัทรภัทน์ บิลสระคู

There are too many results, enter a more specific search.

Search categories

Continue

RESTORE INTO THIS COURSE

Merge the backup course into this course

Delete the contents of this course and then restore

1. คลิก Delete the contents of this course and then restore

Continue

2. คลิก Continue

RESTORE INTO AN EXISTING COURSE

17. คลิก Delete the contents of this course and then restore จากนั้นคลิก Continue

Restore settings

Include enrolled users

Include enrollment methods

Include user role assignments

Include permission overrides

Include activities and resources

Include blocks

Include filters

Include comments

Include badges

Include calendar events

Include user completion details

Include course logs

Include grade history

Include groups and groupings

Include competencies

Include custom fields

Include content bank content

Include legacy course files

Cancel **Next**

1. เลือก Next

18. เลือก Next

<input checked="" type="checkbox"/> Section 6	User data	No
<input checked="" type="checkbox"/> กฎหมายบัญชีฯ พร.บ. คอมพิวเตอร์	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP1	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP2	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> หลักการสำคัญพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 EP3	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> กลไกเพื่อให้เกิดการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> Section 7	User data	No
<input checked="" type="checkbox"/> ตอนที่ 1 สอบปลายภาค กลุ่ม BC และ BCR1 (40 คะแนน)	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> ตอนที่ 2 สอบปลายภาค กลุ่ม BC และ BCR1 (20 คะแนน)	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> เข็มนาฬิกา-learning 2565	-	No

Previous Cancel **Next**

1. เลือก Next

19. เลือก Next

กลไกเพื่อให้เกิดการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		No
<input checked="" type="checkbox"/> Section 7	User data	No
<input checked="" type="checkbox"/> ตอนที่ 1 สอบปลายภาค กลุ่ม BC และ BCR1 (40 คะแนน)	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> ตอนที่ 2 สอบปลายภาค กลุ่ม BC และ BCR1 (20 คะแนน)	-	No
<input checked="" type="checkbox"/> เข็มนาฬิกา-learning 2565	-	No

Previous Cancel **Perform restore**

1. เลือก Perform restore

20. เลือก Perform restore

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU

HOME

Import / Restore

เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Import

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

42.56% - 2.37%

1. รอการอัปโหลดให้ครบ 100%

21. รอการสถานะการอัปโหลดให้ครบ 100%

มหาวิทยาลัยธนบุรี TRU

HOME COURSES

Import / Restore

เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Course Settings Participants Grades Reports More

Import

1. Confirm ▶ 2. Destination ▶ 3. Settings ▶ 4. Schema ▶ 5. Review ▶ 6. Process ▶ 7. Complete

The course was restored successfully, clicking the continue button below will take you to view the course you restored.

Continue

1. คลิก Continue

22. คลิก Continue

เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

Course Settings Participants Grades Reports More

GENERAL Collapse all

FORUM กระดานข่าว

TOPIC 1

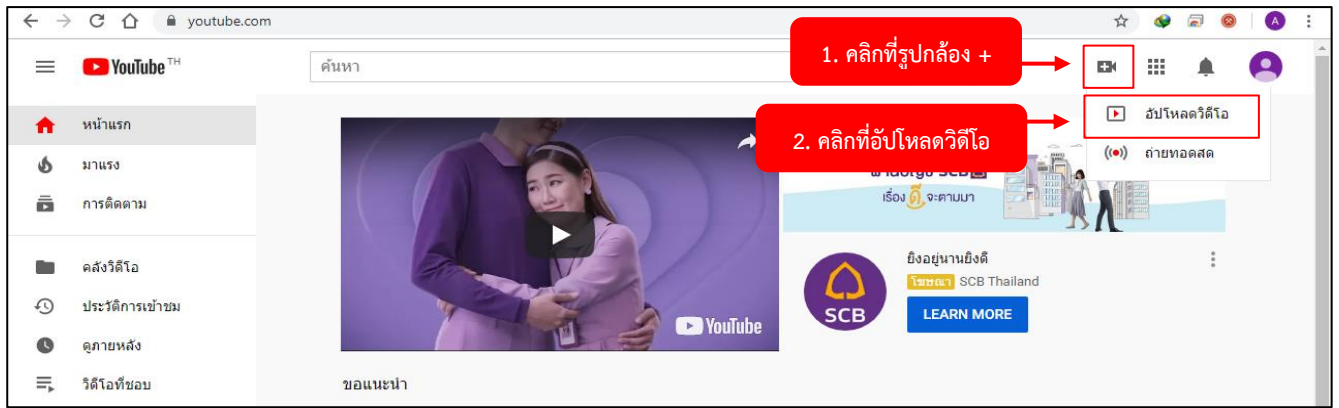
แบบทดสอบเก็บคะแนน
คะแนนเต็ม 40 คะแนน
ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบกี่ครั้งก็ได้จนกว่าจะได้คะแนนอย่างน้อย 20 คะแนน
โดยให้ทำแบบทดสอบครั้ง 40 นาที

QUIZ แบบทดสอบเก็บคะแนน View

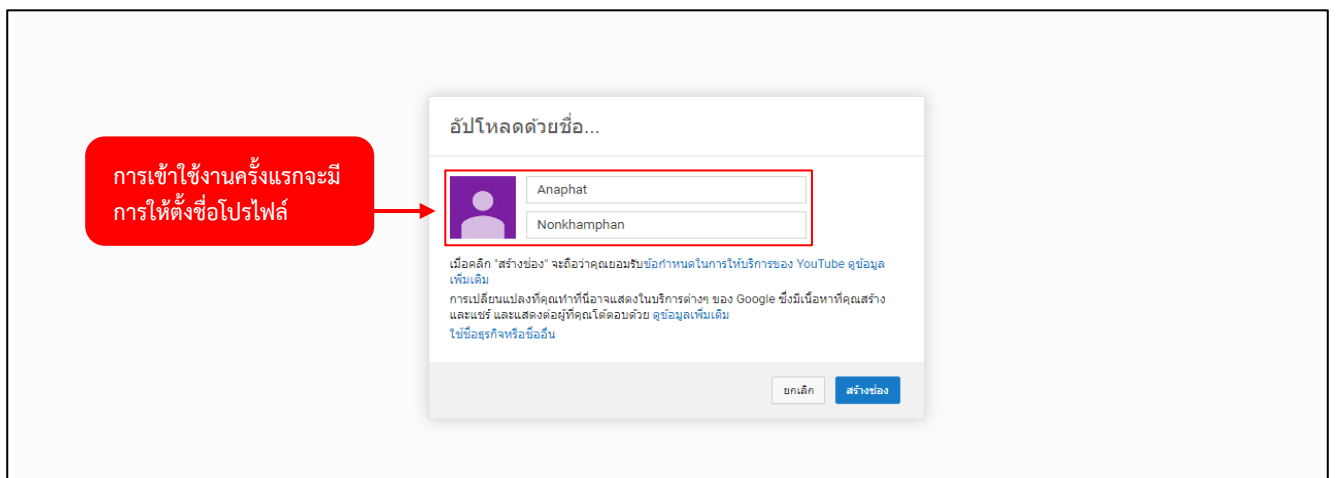
Opened Tuesday, 27 June 2022, 8:00 AM
#baed_746666_0_10142022_4_09 PM

23. เสร็จสิ้นการ Restore

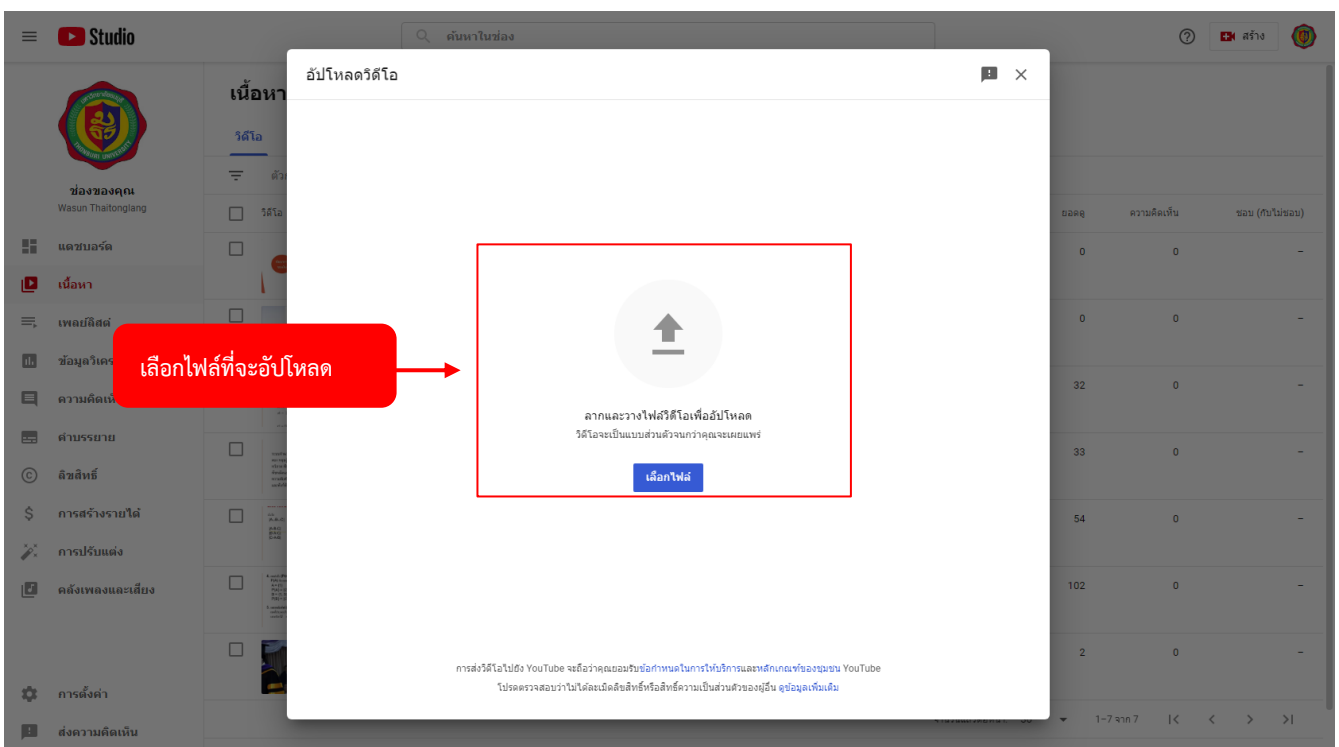
การอัปโหลด Video เข้าสู่ YouTube



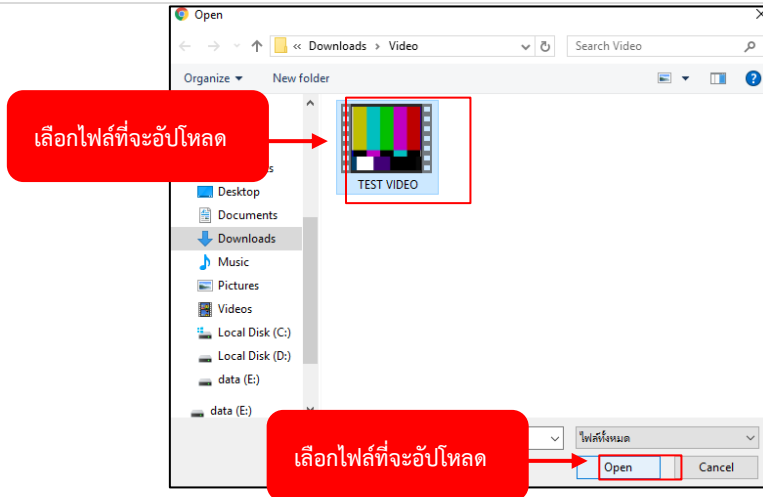
1. คลิกที่  เลือก อัปโหลดวิดีโอ (Upload Video)



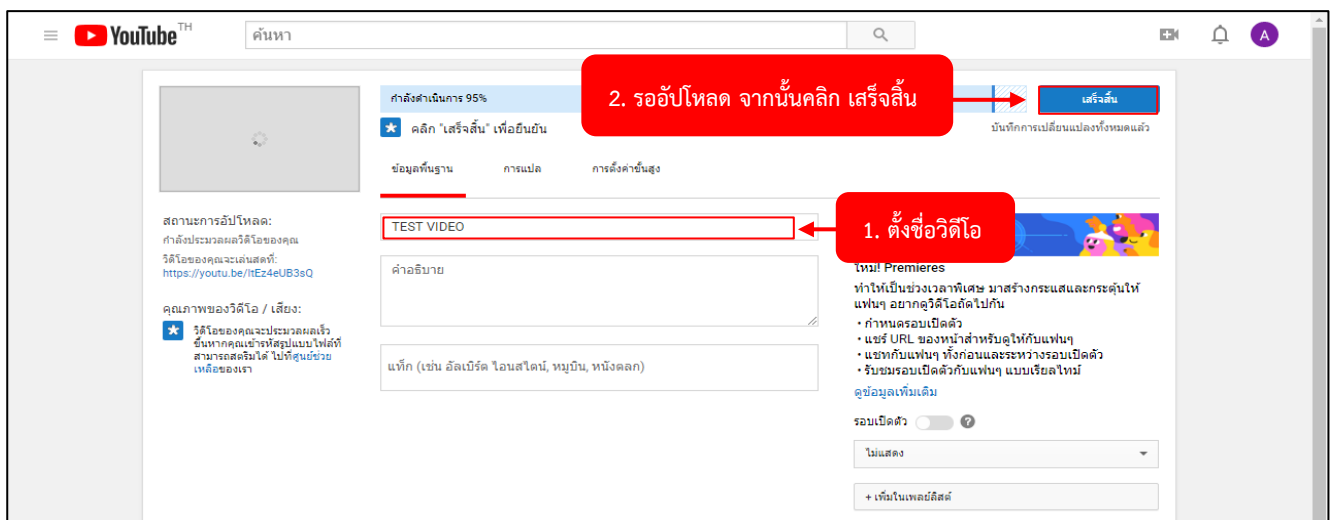
2. หากผู้ใช้งานยังไม่มีช่องในการอัปโหลดวิดีโอ จะมีขึ้นมาให้กรอก ชื่อของช่อง



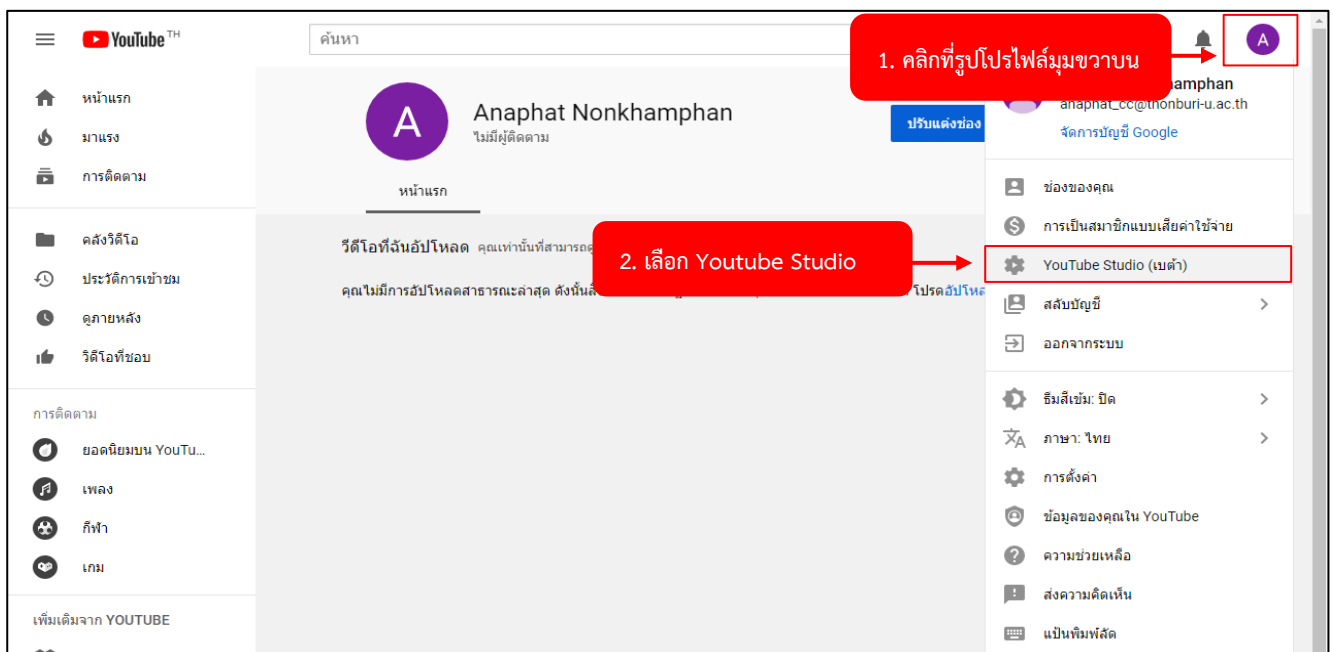
3. คลิก เลือกไฟล์ที่จะอัปโหลด



4. เลือกวิดีโอที่ต้องการอัปโหลด คลิก Open



5. ตั้งชื่อวิดีโอ รออัปโหลด จากนั้นคลิก เสร็จสิ้น



6. คลิกที่รูปโปรไฟล์มุมขวาบน แล้วเลือก Youtube Studio

1. เลือก เนื้อหา

2. จากนั้นเลื่อนเมาส์ไปที่ตัวเลือก จุด 3 จุด

วิดีโอ	ระยะเวลา	วันที่	ยอดดู	ความคิดเห็น	ชอบ (กับไม่ชอบ)
หน่วยที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล	20:13	10 พ.ค. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	0	0	-
บทที่ 6 ส่วนบุโรษิม 01 เพิ่มคำอธิบาย	13:29	10 พ.ค. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	0	0	-
623 8005 present v04 01 relation01 ppt เพิ่มคำอธิบาย	21:02	29 เม.ย. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	32	0	-
623 8005 present v01 01 เพิ่มคำอธิบาย	4:33	21 เม.ย. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	33	0	-
623 8005 present v03 cont01 เพิ่มคำอธิบาย	26:34	21 เม.ย. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	54	0	-
623 8005 present v02 0201 เพิ่มคำอธิบาย	21:26	21 เม.ย. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	102	0	-

7. คลิกที่ เนื้อหา จากนั้นเลื่อนเมาส์ไปที่ตัวเลือก

1. เลือก รับลิงก์ที่แชร์ได้

วิดีโอ	ระยะเวลา	วันที่	ยอดดู	ความคิดเห็น	ชอบ (กับไม่ชอบ)
หน่วยที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล	20:13	5 ส.ค. 2021 สัปดาห์ที่แล้ว	0	0	-
บทที่ 6 ส่วนบุโรษิม 01 เพิ่มคำอธิบาย	13:29	10 พ.ค. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	0	0	-
623 8005 present v01 01 เพิ่มคำอธิบาย	21:02	29 เม.ย. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	32	0	-
623 8005 present v01 01 เพิ่มคำอธิบาย	4:33	21 เม.ย. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	33	0	-
623 8005 present v03 cont01 เพิ่มคำอธิบาย	26:34	21 เม.ย. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	54	0	-
623 8005 present v02 0201 เพิ่มคำอธิบาย	21:26	21 เม.ย. 2020 สัปดาห์ที่แล้ว	102	0	-

8. คลิก รับลิงก์ที่แชร์ได้ <https://youtu.be/IHFtwgMyLfA>

1. เลือก แชร์

หน่วยที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับการเงินส่วนบุคคล

ไม่มีการดู · 5 ส.ค. 2021

9. การรับลิงก์แบบฝังวิดีโอ ให้ไปที่คลิปวิดีโอ กดแชร์



TRU **รณบุรี**
มหาวิทยาลัย



**20
22**

คู่มือการใช้งาน
e-Learning V.4
สำหรับผู้สอน เบื้องต้น

KM CC
Computer Center