



ประกาศ รับสมัครอาจารย์ประจำ

มหาวิทยาลัยธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ (ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ) สังกัดสำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

● ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาประยุกต์ การแปลภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยจบจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ.รับรอง และต้องไม่มีเกรด F ในวิชาหลัก
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง

| ประเภทการทดสอบ | TOEFL | | | IELTS | TU-GET | CU-TEP | TOEIC |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------|--------------------|------------------|------------------|
| | Paper-based คะแนนเต็ม 667 | Computer-based คะแนนเต็ม 300 | Internet-based คะแนนเต็ม 120 | คะแนนเต็ม 9 | คะแนนเต็ม 1,000 | คะแนนเต็ม 120 | คะแนนเต็ม 990 |
| คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ | 550 | 213 | 79 | 6.5 | 550 | 75 | 650 ขึ้นไป |

หมายเหตุ ผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ระบุการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร

- หากมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย การร่วมประชุมนานาชาติ การร่วมงาน การติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การสอนในระดับมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้ และสามารถเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
- เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
- เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้
- ในระหว่างที่บรรจุเป็นอาจารย์ประจำต้องทำผลงานวิจัย

2. อัตราเงินเดือน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

3. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรี ป.บัณฑิต(ถ้ามี) ปริญญาโท
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

4. การสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองที่ สำนักอธิการบดี ชั้น 2 อาคารแยมซูดิ วันอาทิตย์-วันพฤหัสบดี เวลา 08.30-17.00 น.
โทร 0-2809-0823-25 ต่อ 217
2. ดาวโหลดเอกสารสมัครงาน ที่
<https://sites.google.com/a/thonburi-u.ac.th/president-office-tru/download-file>
และส่งเอกสารทาง e-mail : Tru_President@hotmail.com
หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ที่ มหาวิทยาลัยธนบุรี สำนักอธิการบดี เลขที่ 248 เพชรเกษม 110
แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

ประกาศโดยสำนักอธิการบดี
มหาวิทยาลัยธนบุรี