



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562

ตามที่มีมหาวิทยาลัยธนบุรี (ชื่อเดิม วิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี) ได้ใช้ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2541 และได้เปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยธนบุรี เมื่อปี พ.ศ. 2550 จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน อีกทั้งจะต้องให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดขึ้นให้ใช้แล้ว

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562 ดังต่อไปนี้

หมวด 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2562”
- ข้อ 2 ให้ยกเลิก ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี¹ ว่าด้วยการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2541
- ข้อ 3 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดที่ได้ ออกไว้ก่อนข้อบังคับนี้ยังคงให้ใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

| | | |
|------------------|-------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยธนบุรี |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยธนบุรี |
| “นายกสภา” | หมายความว่า | นายกสภามหาวิทยาลัยธนบุรี |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี |
| “คณะ” | หมายความว่า | คณะ/สำนัก ที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยธนบุรี |

¹ ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อและประเภทเป็นมหาวิทยาลัยธนบุรี ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0503(3)/697 ลงวันที่ 17 มกราคม 2550

| | | |
|--------------------------------|-------------|--|
| “คณบดี” | หมายความว่า | คณบดีคณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยธนบุรี |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายความว่า | คณะกรรมการประจำคณะที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรีแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาวิชาการ |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายความว่า | อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า | ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยธนบุรี |
| “นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตร” | หมายความว่า | นักศึกษาที่มีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือไม่เกิน 50 หน่วยกิต ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา |
| “กิจกรรมเสริมหลักสูตร” | หมายความว่า | กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต้องเข้าร่วม |
| “สถาบันอุดมศึกษา” | หมายความว่า | สถาบันอุดมศึกษาไทยที่กระทรวงศึกษาธิการกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ |
| “การโอนผลการเรียน” | หมายความว่า | การขอโอนรายวิชา ผลการเรียน และหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยธนบุรี เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยธนบุรี |
| “การเทียบโอนผลการเรียน” | หมายความว่า | การขอเทียบโอนรายวิชา ผลการเรียน และหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยธนบุรี |

“การเทียบโอนความรู้ทักษะและ
ประสบการณ์”

หมายความว่า

การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและ
ประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ
และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของ
นักศึกษาเพื่อนับเป็นรายวิชาและ
หน่วยกิต เทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตร
การศึกษาในมหาวิทยาลัยธนบุรี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีข้อขัดหรือแย้ง ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
หรือคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษาเป็นการศึกษาแบบหน่วยกิต

6.1 ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2
อาจมีภาคการศึกษาพิเศษต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 อีกภาคการศึกษาได้ ภาคการศึกษาหนึ่งมี
ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษให้กำหนด จำนวนชั่วโมง
การศึกษาและหน่วยกิต ให้สอดคล้องกับการจัดการสอนในภาคการศึกษาปกติ

6.2 สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชา โดยแต่ละรายวิชาหรือ
กลุ่มวิชาให้กำหนดเนื้อหาตามจำนวนหน่วยกิต

6.2.1 หน่วยกิต หมายความว่า หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์
การกำหนดหน่วยกิตดังนี้

6.2.1.1 การบรรยายหรือการสอนที่เทียบเท่า 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง
ในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

6.2.1.2 การปฏิบัติหรือการทดลองหรือการฝึกที่ใช้เวลาปฏิบัติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

6.2.1.3 การฝึกงาน หรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง คิดเป็นปริมาณการศึกษา
1 หน่วยกิต

6.2.1.4 การฝึกงานตามการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน หรือ ที่มีชั่วโมง
ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาหนึ่ง คิดเป็นปริมาณการศึกษา
1 หน่วยกิต

6.2.1.5 การเรียนแบบสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

- 6.2.2 หน่วยกิตเรียน หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
- 6.2.3 หน่วยกิตที่มามีค่าเฉลี่ยน หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตเรียนที่มีผลการศึกษา A, B+, B, C+, C, D+, D
- 6.2.4 หน่วยกิตที่ได้ หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตเรียนของรายวิชาที่มีผลการศึกษา A, B+, B, C+, C, D+, D และ S
- 6.2.5 หน่วยกิตประจำภาค หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น
- 6.2.6 หน่วยกิตสะสม หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ของทุกรายวิชาเริ่มตั้งแต่เข้ารับการศึกษ จนถึงภาคการศึกษาที่เพิ่งสิ้นสุด
- 6.3 สภาพนักศึกษามี 2 ประเภท คือสภาพปกติ และสภาพรอพินิจ
- 6.3.1 สภาพปกติ ได้แก่
- 6.3.1.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นภาคการศึกษาแรกหรือ
- 6.3.1.2 นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 6.3.2 นักศึกษาสภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00
- 6.4 ฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้เทียบฐานะชั้นปี จากรหัสนักศึกษาในปีการศึกษาที่เข้าศึกษา หรือเทียบเท่า จากจำนวนหน่วยกิตที่ได้ตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรนั้น
- 6.5 นักศึกษาที่กำลังเรียนหลักสูตรปริญญาตรี สามารถลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญาที่มีความร่วมมือกันภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยได้ โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนให้เป็นไปตามข้อ 13
- 6.6 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาโทล่วงหน้าได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท

หมวด 3

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 7 นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา ตามอัตรา วันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ยังไม่ได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาคงปฏิบัติตามอัตราและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ 8 กรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาไม่สามารถชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาได้หมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการขอผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยให้ยื่นเรื่องขออนุมัติผ่านคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และอนุมัติโดยอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอรับเงินทุน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ จนกว่าจะได้รับเงินทุน ทั้งนี้จะต้องไม่เกินก่อนสอบปลายภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการได้รับทุน เพื่อประกอบการขอผ่อนผัน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับทุน หรือได้รับทุนไม่ครบถ้วนเพียงพอต่อค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภท นักศึกษาต้องยื่นเรื่องขอผ่อนผันโดยจะต้องชำระให้ครบถ้วนก่อนสอบปลายภาคการศึกษานั้นหากมีกรณีจำเป็นยังไม่สามารถชำระได้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาดังกล่าว ให้นักศึกษายื่นเรื่องเพื่อทำสัญญาผ่อนผันกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การทำสัญญาผ่อนผันดังกล่าว ต้องให้ชำระครบถ้วนก่อนสอบปลายภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 9 ให้สำนักบริหารงบประมาณและการเงินตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ยังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้ยื่นเรื่องขอผ่อนผันไว้ และดำเนินการแจ้งให้ผู้ปกครองและนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนสอบกลางภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วนักศึกษายังไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบปลายภาคในภาคการศึกษานั้น โดยนักศึกษาต้องลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ 10 การยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาทั้งหมด หรือบางส่วน หรือค่าปรับการชำระเงินล่าช้า ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ นักศึกษาที่มีสภาพรอนิยจ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์หัวหน้าสาขาและเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักสูตร

ข้อ 12 ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 13 กำหนดจำนวนหน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาในการลงทะเบียนเรียน

- 13.1 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นกรณีรายวิชาที่ยังเหลือตามหลักสูตร และเปิดสอนในภาคการศึกษานั้นมีหน่วยกิตรวมกันต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือในกรณีที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ส่วนในภาคการศึกษาพิเศษจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

13.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในจำนวนหน่วยกิตที่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือมากกว่าเกณฑ์ขั้นสูงที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 หน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตรวมขั้นสูงสุดต้องไม่เกิน 25 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ต้องลงทะเบียนเรียนต่ำ หรือมากกว่าในวาระแรก ต้องได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

13.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะต้องไม่มีชั่วโมงเรียนซ้อนกัน

ข้อ 14 การศึกษาภาคการศึกษาพิเศษ

14.1 การเปิดสอนรายวิชาใดของภาคการศึกษาพิเศษ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

14.2 การเปิดสอนแต่ละรายวิชาต้องมีจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบไล่ได้ หรือเคยศึกษามาก่อน ยกเว้นในหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 16 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวาระหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะหมดสิทธิลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยโดยได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด โดยจะต้องชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาปกติ ให้กระทำภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา และชำระค่าปรับล่าช้าตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 17 การขอเพิ่มรายวิชา และการขอเปลี่ยนกลุ่มเรียน ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุญาตจากผู้สอน

ข้อ 18 การขอลดรายวิชาให้กระทำได้ก่อนการสอบกลางภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชาที่ขอลดนี้จะไม่บันทึกในรายงานผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชาให้ในกรณีขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ ยกเว้นหลักสูตรที่คิดค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ 19 การขอลอนรายวิชา

19.1 การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้ก่อนการสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ รายวิชาที่ขอลอนนี้จะบันทึก W ในใบรายงานผลการศึกษา

19.2 การขอลอนรายวิชาจะกระทำได้เมื่อได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 20 เมื่อทำการเพิ่ม ลดรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ 16 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 21 การลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตร

รายวิชานอกหลักสูตร เป็นรายวิชาที่สาขาวิชา หรือ คณะไม่ได้กำหนดให้เรียนตามหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ได้โดยเลือกลงทะเบียนได้ดังนี้

21.1 ให้คิดผลการศึกษารายวิชาเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D, F, Fa หรือ Fe ซึ่งในกรณีนี้ การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยจะนำหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ มาคิดด้วย

21.2 ให้คิดผลการศึกษารายวิชาเป็น S หรือ U หน่วยกิตของรายวิชานี้จะไม่นำมารวมในการคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

21.3 กรณีรายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน ให้คิดผลการศึกษารายวิชาเป็น S หรือ U แต่ไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.4 กรณีนักศึกษาได้ผลการศึกษา F, Fa, Fe หรือ U ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามข้อ 21.1, 21.2 และ 21.3 นักศึกษาไม่ต้องเรียนซ้ำ หรือสอบแก้ใหม่ในรายวิชานั้น

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียนแบบ Audit

22.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนแบบ Audit แล้วจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก โดยให้คิดผลการศึกษาไม่ได้ หรือขอเปลี่ยนผลการศึกษา แบบ Audit เป็นการคิดผลการศึกษาตามข้อ 21.1

22.2 วิชาที่ลงทะเบียนแบบ Audit ได้จะต้องเป็นวิชาที่ไม่มีภาคปฏิบัติ โดยต้องผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

22.3 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงานแบบ Audit ไม่ได้

22.4 นักศึกษาจะใช้วิชาที่เรียนแบบ Audit เป็นวิชาบังคับก่อนของรายวิชาต่อเนื่องไม่ได้

22.5 มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนแบบ Audit และจะบันทึกลงในใบรายงานผลการศึกษาว่า Aud. ถ้าอาจารย์ผู้สอนเห็นว่ามีความเรียนเพียงพอ และวินิจฉัยแล้วว่าได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ

22.6 นักศึกษาต้องเข้าหรือทำรายงานใด ในวิชาที่ลงทะเบียนรายวิชาแบบ Audit โดยจะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

22.7 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบ Audit แล้วมีความเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยแล้วว่าไม่ได้เรียนด้วยความตั้งใจจะได้ผลการเรียนเป็น U สำหรับวิชานั้นและจะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

22.8 นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหน่วยกิตเหมือนลงทะเบียนเรียนรายวิชาปกติ

ข้อ 23 การลงทะเบียนเรียนแบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)

23.1 ผู้สนใจลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชา กลุ่มวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ให้สามารถนำผลการเรียนมาสะสมหน่วยกิตที่เรียนได้

23.2 ผลการเรียน รายวิชา กลุ่มวิชา หรือการฝึกอบรม สามารถสะสมหน่วยกิตได้ 8 ปี นับจากวัน
ลงทะเบียน

23.3 ผลการเรียนหรือการฝึกอบรมจะได้รับหนังสือรับรองผลการเรียนเท่านั้น

23.4 ผู้เรียนที่ประสงค์จะโอนผลการเรียนเข้าสู่ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อรับปริญญาสามารถทำ
ได้ภายใน 8 ปี

หมวด 4

การวัดผลการศึกษา

ข้อ 24 การวัดผลการศึกษา

24.1 การวัดผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้กำหนดผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นซึ่ง
มีความหมายและเต็มระดับคะแนนของแต่ละชั้นดังต่อไปนี้

| ระดับคะแนนตัวอักษร | เต็มระดับคะแนน | ความหมาย |
|--------------------|----------------|--|
| A | 4 | ดีเยี่ยม (Excellent) |
| B+ | 3.5 | ดีมาก (Very Good) |
| B | 3 | ดี (Good) |
| C+ | 2.5 | ค่อนข้างดี (Fairly Good) |
| C | 2 | พอใช้ (Fair) |
| D+ | 1.5 | ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor) |
| D | 1 | อ่อน (Poor) |
| F | 0 | ตก (Failure) |
| Fa | 0 | ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิสอบ(Failure due to insufficiency attendance) |
| Fe | 0 | ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failure due to absent from examination) |
| W | - | ขอถอนวิชาเรียน (Withdrawal) |
| I | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | - | พอใจ-เทียบเท่าผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C (Satisfactory – Equivalent to grade not lower than C) |

| | | |
|------|---|--|
| P | - | การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress) |
| U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| Aud. | - | ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Audit) |

24.2 นักศึกษาที่มีเวลาเรียนรายวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ 80 ถือว่าไม่มีสิทธิสอบ และให้ตก (Fa) ในรายวิชานั้น ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคำนวณ

24.3 นักศึกษาซึ่งขาดสอบรายวิชาใดโดยไม่มีเหตุผลสมควรให้ถือว่าตก (Fe) ในรายวิชานั้น ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่นำหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคำนวณ

นักศึกษาที่ขาดสอบโดยเหตุตามข้อ 49.2 การพิจารณาใด ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

24.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาเรียน จะได้ผลการศึกษาเป็น W สำหรับวิชานั้น

24.5 การให้ผลการศึกษา I และ P กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

24.5.1 นักศึกษาที่ยังทำงานหรือส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชาทฤษฎีหรือปฏิบัติ

ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาให้ผลการศึกษาเป็น I

24.5.2 ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยจะไม่นำหน่วยกิตของรายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น I ไปคำนวณด้วย

24.5.3 การเปลี่ยนผลการศึกษา I ของรายวิชาทฤษฎี และปฏิบัติให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน I เป็น F โดยอัตโนมัติ

24.5.4 กรณีรายวิชาโครงการหากนักศึกษาไม่สามารถดำเนินการสอบและ/หรือทำงานให้เสร็จภายในภาคการศึกษานั้นได้ อาจารย์ผู้สอนจะให้ผลการศึกษาเป็น P

24.5.5 การเปลี่ยนผลการศึกษา P ในรายวิชาโครงการ ให้กระทำได้เมื่อนักศึกษาทำการสอบและ/หรือ ทำงานให้เสร็จสมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือภาคการศึกษาปกติกับภาคการศึกษาพิเศษถัดไปหากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยน P เป็น F โดยอัตโนมัติ

24.5.6 กรณีที่ผลการศึกษาถูกปรับจาก I หรือ P เป็น F ตามข้อ 24.5.3 และ 24.5.4 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนใหม่และต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาด้วย

24.6 การให้ผลการศึกษา S หรือ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

24.6.1 ในกรณีที่ผลการเรียนของนักศึกษาเป็นที่พอใจจะได้ S หากผลการเรียนของนักศึกษาไม่เป็นที่พอใจจะได้ U

- ข้อ 25 การวัดผลการศึกษา การประเมินการศึกษา และการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
- 25.1 ให้มีการวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มวิชา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 25.2 ให้ทำการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- 25.3 สำหรับภาคการศึกษาพิเศษ ให้ทำการประเมินผลการศึกษาเช่นเดียวกับภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่จำแนกสภาพนักศึกษา
- 25.4 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
- 25.4.1 ให้คุณหน่วยกิตด้วยแต้มระดับคะแนนผลการศึกษารายวิชาแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกวิชา ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปิดเศษ
- 25.4.2 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ
- 25.4.2.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คำนวณเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น
- 25.4.2.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเริ่มตั้งแต่เข้ารับการศึกษามาจนถึงภาคการศึกษาที่เพิ่งสิ้นสุดลง ยกเว้นรายวิชาตามข้อ 26.2
- ข้อ 26 การเรียนซ้ำวิชา
- 26.1 นักศึกษาซึ่งได้รับผลการศึกษา (F, Fa, Fe) หรือได้รับผลการศึกษาไม่พอใจ (U) ในรายวิชาใด ซึ่งเป็นวิชาบังคับในหลักสูตรต้องเรียนซ้ำวิชานั้น
- 26.2 นักศึกษาที่เรียนวิชาบังคับครบตามหลักสูตรแล้ว แต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ (2.00) อาจขอเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่เคยได้รับผลการศึกษาอ่อน หรือค่อนข้างอ่อน (D หรือ D+) หรือเลือกเรียนวิชาต่างสาขาวิชาหรือต่างคณะ ซึ่งยังไม่เคยเรียนมาก่อนได้ ในกรณีหลังจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี
- 26.3 นักศึกษาที่เคยได้รับผลการศึกษาดก (F, Fa, Fe) และได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเฉพาะผลการศึกษาใหม่ที่มีผลการเรียนตั้งแต่ D ขึ้นไป และให้จำนวนหน่วยกิตที่ได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ให้บันทึกผลคะแนนเดิมลงในใบรายงานผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนนั้นด้วย
- ข้อ 27 ให้คณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการประจำหลักสูตรพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกระดับและทุกภาคการศึกษา โดยให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษา
- ข้อ 28 การสำเร็จการศึกษา
- 28.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้
- 28.1.1 เรียนครบหน่วยกิตและรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
- 28.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
- 28.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาการลาพักการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ 49.1.1 แห่งข้อบังคับนี้

- 28.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย
- 28.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามหมวดที่ 9 แห่งข้อบังคับนี้
- 28.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้
- 28.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 28.2.2 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 28.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 28.2.1 และ 28.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวด 5

การอนุมัติให้ปริญญา

- ข้อ 29 ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบตามที่ระบุในข้อ 28 และหมวดที่ 9 แห่งข้อบังคับนี้ ผ่านสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อเสนอสภาวิชาการในการขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด 6

การให้ปริญญาเกียรตินิยม

- ข้อ 30 นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร และต้องอยู่ในเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 30.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและผลการศึกษามีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้เกียรตินิยมอันดับ 1
- 30.2 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และผลการศึกษามีแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 จะได้เกียรตินิยมอันดับ 2
- 30.3 มีระยะเวลาในการศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่พักการศึกษาตามข้อ 49.1.1 และ 49.1.2 แห่งข้อบังคับนี้
- การศึกษาในภาคการศึกษาพิเศษทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาพิเศษหลังภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาสุดท้าย ไม่เป็นการเรียนเกินระยะเวลาที่กำหนด
- 30.4 ไม่เคยได้รับผลการศึกษาคง (F, Fa, Fe) หรือได้รับผลการศึกษาไม่พอใจ (U) ในรายวิชาใด
- 30.5 ไม่เคยถูกพิจารณาโทษจากการทุจริตในการสอบ หรือโทษทางวินัยใด ๆ

30.6 ไม่เป็นผู้ที่ขอเทียบโอนรายวิชามากกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร ยกเว้นการย้ายสาขาตามข้อ 31

หมวด 7

การโอนและการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 31 การย้ายสาขาวิชา

31.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามประกาศของแต่ละคณะ

31.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

31.2.1 นักศึกษาจะย้ายสาขาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าสาขา และคณบดีในคณะเดิม

31.2.2 การย้ายสาขาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและคณะนั้น ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของคณบดี

31.3 เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะถูกโอนนำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาได้

31.4 รายวิชา ผลการเรียน และหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว ให้โอนและ/หรือเทียบโอนมาเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรใหม่ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน

31.5 การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่แล้ว

ข้อ 32 การรับโอนมาศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

32.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศที่มีวิทยฐานะเทียบเท่า การรับโอนนักศึกษาจะทำได้ก็ต่อเมื่อสาขา/คณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

32.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับนักศึกษา

32.3 เงื่อนไขการรับโอนเข้าศึกษามีดังนี้

32.3.1 รายวิชาเดิมที่จะนำมาพิจารณาเทียบโอนจะต้องมีผลการศึกษาในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า

32.3.2 จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนรวมแล้ว ต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร

32.4 การบันทึกรายวิชา และการวัดผลการศึกษา

32.4.1 รายวิชา และผลการศึกษาก่อนที่จะได้รับโอน ให้บันทึกตามภาคและปีการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตั้งแต่แรกเข้าในสถาบันอุดมศึกษาเดิม แต่ไม่นำมาคำนวณ

32.4.2 การวัดผลการศึกษา ให้วัดเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

32.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา

32.5.1 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้บันทึกตามภาคและปีการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตั้งแต่แรกเข้าในสถาบันอุดมศึกษาเดิมแต่ไม่นำมาคำนวณ

32.5.2 นักศึกษาที่โอนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องมีระยะเวลาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาพิเศษ

32.6 การได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามข้อ 30 หมวด 6 แห่งข้อบังคับนี้

32.7 นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ไม่ต้องชำระค่าเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 33 นักศึกษาที่เคยศึกษารายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัยแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยนอก และผ่านกระบวนการคัดเลือกสรรหาเข้าเป็นนักศึกษาใหม่สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว โอนมาเป็นรายวิชาและหน่วยกิต ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

33.1 ให้บันทึกผลการศึกษาดัวยรหัสวิชาและชื่อวิชาตามหลักสูตรที่ใช้กับรุ่นที่เข้าศึกษา โดยต้องมีผลการเรียนในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และจะนับเฉพาะหน่วยกิตที่ได้ แต่ไม่นำมาคำนวณ

33.2 ไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

33.3 ระยะเวลาในการศึกษารวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

33.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 34 การเทียบโอนผลการเรียน

34.1 นักศึกษาที่ไปศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเอง โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว มาเทียบโอนเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรมหาวิทยาลัยโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

34.1.1 รายวิชาที่นำมาพิจารณาเทียบโอนให้บันทึกรายวิชาตามหลักสูตรเป็นค่าระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D, F, Fa, Fe, S และ U

34.1.2ให้นำผลการศึกษาทุกรายวิชาที่มีผลการเรียนตามข้อ 6.2.3 มาคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยรวมกับรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

34.1.3 รายวิชาที่นำมาเทียบโอนตามความข้อ 34.1.1 ให้บันทึกผลการศึกษาดัวยรหัสวิชาและชื่อวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

34.1.4 นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

- 34.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 39 และข้อ 39.1-39.9 แห่งข้อบังคับนี้ และกลับมาศึกษาใหม่โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกและสรรหาในสาขาวิชาเดิม หรือสาขาวิชาใหม่ สามารถนำรายวิชา และหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว โอนมาเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี และมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 34.2.1 รายวิชาเดิมนำมาเทียบโอน ให้บันทึกผลการศึกษา รหัสวิชา และชื่อวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ใช้กับรุ่นที่เข้าศึกษาและให้นำมาคำนวณ
- 34.2.2 ไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน และ/หรือเทียบโอน
- 34.2.3 ระยะเวลาในการศึกษารวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 34.3 นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และผ่านกระบวนการคัดเลือกและสรรหาเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว เทียบโอนมาเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 34.3.1 รายวิชาเดิมนำมาเทียบโอน ให้บันทึกผลการศึกษา รหัสวิชา และชื่อวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ใช้กับรุ่นที่เข้าศึกษา โดยต้องมีผลการศึกษาในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และจะนับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต แต่ไม่นำมาคำนวณ
- 34.3.2 จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน รวมแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของหลักสูตร
- 34.3.3 ระยะเวลาในการศึกษารวมแล้วต้องไม่เกินจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 34.4 นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการคัดเลือกและสรรหามาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญา เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี สามารถนำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว มาเทียบโอนเป็นรายวิชาและหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ได้ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี
- ข้อ 35 การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ โดยยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 35.1 การเทียบความรู้ทักษะและประสบการณ์จะเทียบเป็นรายวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนตามปีการศึกษาที่นักศึกษาได้เข้าศึกษา การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก โดยให้คณะกรรมการบริหารคณะแต่งตั้งคณะกรรมการจากสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบการประเมิน แฟ้มสะสมผลงาน หรือการสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน

- 35.2 การเทียบรายวิชา สามารถเทียบรายวิชาโดยหน่วยกิตรวมกันไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ขอเทียบ
- 35.3 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 35.4 วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 36 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- 36.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะเทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับนักศึกษา
- 36.2 ให้บันทึกรหัสวิชา หรือวิชา ที่ได้รับเทียบโอนตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ตามรุ่นที่เข้าศึกษา
- 36.3 ระยะเวลาในการศึกษารวมแล้ว ต้องไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา
- ข้อ 37 การเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ 34 ข้อ 35 และข้อ 36 มีหลักเกณฑ์ดังนี้
- 37.1 รายวิชาที่นำมาเทียบโอน จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรใหม่
- 37.2 รายวิชาเดิมที่จะนำมาพิจารณาเทียบโอนจะต้องมีผลการศึกษาในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเทียบเท่า
- 37.3 การวัดผลการศึกษา ให้คำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- 37.4 การบันทึกผลการเรียน ให้บันทึกเป็น S และไม่มีให้นำมาคำนวณ
- 37.5 นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นข้อ 34.1

หมวด 8

การพ้นสภาพนักศึกษา

- ข้อ 38 ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
- 38.1 นักศึกษาที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคแรก
- 38.2 นักศึกษาที่มีแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ต่อเนื่องกัน 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 38.3 นักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจต่อเนื่องกัน 4 ภาคการศึกษาปกติ
- กรณีนักศึกษาพ้นสภาพตามข้อ 38.2 หรือ 38.3 แต่ได้เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 จะได้รับอนุญาตให้เรียนวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไปอีกไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้ว ถ้าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลา 2 เท่าของหลักสูตร

- ข้อ 39 นอกจากการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 38 แล้ว นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
- 39.1 ได้เรียนครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติปริญญา
 - 39.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก
 - 39.3 ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติโดยมิได้ทำการผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 39.4 ขาดเรียนติดต่อกันเกิน 30 วันโดยมิได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ
 - 39.5 ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 39.6 ลงทะเบียนรายวิชา แต่มิได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ทำการผ่อนผันเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 39.7 ถึงแก่ความตาย
- ข้อ 40 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษากลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยใช้รหัสนักศึกษาเดิม เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือวาระระหว่างเวลาตั้งแต่พ้นสภาพ จนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ด้วย
- อธิการบดีอาจไม่อนุมัติให้กลับเข้าศึกษาอีกตามวรรคแรกเมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งปีการศึกษานับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

หมวด 9

การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

- ข้อ 41 ในการพิจารณาให้นักศึกษารับปริญญา นอกจากคณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาจากผลการเรียนของนักศึกษาแล้ว ให้นำพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านความประพฤติ คุณธรรมและจริยธรรม อันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยจนถึงวันที่จะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา มาเป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณา
- ข้อ 42 นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติตามความในข้อ 41 อาจได้รับการพิจารณาดำเนินการดังนี้
- 42.1 ยับยั้งการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา จนกว่านักศึกษาจะมารับการตักเตือน
 - 42.2 ยับยั้งการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด 1 ปี ถึง 3 ปีการศึกษา ทั้งนี้ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำขึ้น
 - 42.3 ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 43 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อ 41 แห่งข้อบังคับนี้ แล้วเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ข้อ 44 กรณีที่คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาดำเนินการกับนักศึกษา ตามข้อ 42 ให้คณะกรรมการประจำคณะ เรียกนักศึกษานั้นมาให้อภัยคำเพื่อประโยชน์ในการพิจารณา ทั้งนี้ต้องแจ้งรายละเอียดแห่งพฤติกรรมที่นำไปสู่การดำเนินการดังกล่าว ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน และหากปรากฏว่ามีนักศึกษาของคณะอื่นมีส่วนร่วมในพฤติกรรมที่ทำให้ขาดคุณสมบัติตามความในข้อ 40 ให้ประธานคณะกรรมการประจำคณะที่ทำการพิจารณาทำบันทึกแจ้งไปยังคณบดีในคณะของนักศึกษา ซึ่งร่วมในพฤติกรรมดังกล่าวโดยด่วน เพื่อให้คณะนั้น ๆ พิจารณาต่อไป
- ข้อ 45 นักศึกษาที่ถูกคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา เพราะขาดความสมบูรณ์ในเกียรติและศักดิ์ตามข้อบังคับนี้ ถ้านักศึกษาเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้มีสิทธิอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ยื่นผ่านคณบดีคณะซึ่งตนสังกัดนั้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากคณะกรรมการประจำคณะ
- ข้อ 46 เมื่อคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้รับหนังสืออุทธรณ์ ให้พิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์
- เมื่อคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง วินิจฉัยยืนยันตามมติคณะกรรมการประจำคณะ ให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุดแต่ถ้าวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการประจำคณะ ให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด
- การประชุมพิจารณาความในวาระแรก ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจากจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงนับเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

หมวด 10

การลา

- ข้อ 47 การลาแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- 47.1 การลากิจหรือลาป่วย
 - 47.2 การลาพักการศึกษา
 - 47.3 การลาออกจากการศึกษา

ข้อ 48 การลา กิจ หรือ ลาป่วย

48.1 การลา กิจ หรือ ลาป่วย ในช่วงเวลาที่ไม่มีการสอบ

48.1.1 การลา กิจ หรือ ลาป่วย เฉพาะบาง ชั่วโมง เรียน ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชา

48.1.2 นักศึกษาที่ลา กิจ หรือ ลาป่วย ตั้งแต่ 1 วัน ขึ้นไป ต้องยื่นใบลา พร้อมด้วยเหตุผล พร้อมคำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งอาจารย์ประจำวิชาทุกรายวิชา

48.1.3 การลาป่วยติดต่อกันเกิน 5 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลจากทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง พร้อมใบเสร็จรับเงินในการรักษา หรือใบรับรองแพทย์

48.2 การลา กิจ หรือ ลาป่วย ในช่วงเวลาที่มีการสอบ

48.2.1 การลา กิจ ระหว่างสอบ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลา ก่อนวันลา พร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย

48.2.2 นักศึกษาป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคในบางรายวิชา หรือทั้งหมดได้ ต้องแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบทันทีโดยวิธีการใด ๆ

48.2.3 การลาป่วยระหว่างสอบ ต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลจากทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง พร้อมใบเสร็จรับเงินในการรักษา หรือใบรับรองแพทย์

48.2.4 การลา กิจ หรือ ลาป่วย ระหว่างสอบ นักศึกษาต้องยื่นใบลา ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะให้สอบใหม่ หรือให้ถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ หรือให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของคณะเจ้าของวิชา โดยนักศึกษาต้องยื่นใบลาภายใน 1 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันสิ้นสุดของการสอบในครั้งนั้น

48.3 อาจารย์ที่ปรึกษามีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาได้ครั้งละไม่เกิน 3 วัน และให้ลาติดต่อกันไม่เกิน 15 วัน คณบดีที่นักศึกษาสังกัดมีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาได้ครั้งละไม่เกิน 7 วัน และลาติดต่อกันไม่เกิน 30 วัน นอกจากนั้นให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 49 การลาพักการศึกษา

49.1 ให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

49.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร หรือฝึกวิชาทหาร

49.1.2 ไปศึกษา ยังสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเอง

49.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

49.1.4 มีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาได้

- 49.2 เมื่อมีเหตุอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยหลักฐานเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณานำเสนอคณบดีพิจารณาอนุญาต
- 49.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 49.1.2 – 49.1.4 คณบดีจะอนุญาตให้ลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 49.4 กรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 49.1.1
- 49.5 ระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและ/หรือเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้วมีฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นข้อ 49.1.2
- 49.6 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาและได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 49.7 เมื่อนักศึกษาได้กลับเข้าศึกษา นักศึกษาจะมีสภาพเหมือนก่อนได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
- ข้อ 50 การลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาทำคำร้องลาออกโดยผ่านการตรวจสอบการมีหนี้สินจากสำนักบริหารงบประมาณและการเงินเพื่อเสนอต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาออกได้ต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ข้อ 51 การลาตามข้อ 49 หรือ 50 แห่งข้อบังคับนี้
- 51.1 กรณีที่ยังเป็นผู้เยาว์ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้มีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองแนบมาด้วย
- 51.2 เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ถือวันที่คณบดีอนุมัติเป็นวันที่มีผลในการลาและให้ส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานการลาให้สำนักทะเบียนและประมวลผลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการต่าง ๆ ต่อไป

หมวด 11

บทเปิดเตล็ด

- ข้อ 52 ให้คณะเก็บบรรดาชคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้ 1 ภาคการศึกษา นับแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อครบกำหนดแล้วให้ทำลายได้

หมวด 12**บทเฉพาะกาล**

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ยกเว้นนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาก่อนปีการศึกษา 2562 และยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้ระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2541
- ข้อ 54 สำหรับหลักสูตรการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะ ให้จัดทำเป็นข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2562



(ดร.บัญชา เกิดมณี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธนบุรี