



## ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำ

มหาวิทยาลัยธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น**เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา** โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. การศึกษา **ปริญญาตรี** (สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
2. มีพื้นฐานการเขียนโปรแกรม โดยเฉพาะภาษา PHP , HTML , CSS , JavaScript
3. มีพื้นฐานด้านการเขียนคำสั่ง SQL Command
4. มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งโปรแกรม เช่น Microsoft Windows, Microsoft Office หรืออื่นๆ และสามารถซ่อมคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
5. เป็นผู้ใฝ่รู้ มีความตั้งใจจริงในการทำงาน รักการบริการพร้อมการพัฒนา รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
6. เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขการประเมินการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้
7. หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**อัตราเงินเดือน** ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

### เอกสารและหลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรี
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

### การสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองที่สำนักอธิการบดี ชั้น 2 อาคารแยมซูดิ วันอาทิตย์-วันพฤหัสบดี เวลา 08.30-17.00 น. โทร 0-2809-0823-25 ต่อ 155

2. ดาวน์โหลดเอกสารสมัครงาน ที่

[https://drive.google.com/file/d/14lrrN5XMGjbfSO0DviOsJlfhOxwqVG4L/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/14lrrN5XMGjbfSO0DviOsJlfhOxwqVG4L/view?usp=share_link)

และส่งเอกสารทาง e-mail : [Tru\\_President@hotmail.com](mailto:Tru_President@hotmail.com)

หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ที่ มหาวิทยาลัยธนบุรี สำนักงานอธิการบดี เลขที่ 248

เพชรเกษม 110 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

ประกาศโดยสำนักอธิการบดี

มหาวิทยาลัยธนบุรี