



ประกาศ รับสมัครอาจารย์ประจำ

มหาวิทยาลัยธนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ (ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ) สังกัดสำนักวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

● ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาประยุกต์ การแปลภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ โดยจบจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ.รับรอง และต้องไม่มีเกรด F ในวิชาหลัก
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง

ประเภทการทดสอบ	TOEFL			IELTS	TU-GET	CU-TEP	TOEIC
	Paper-based คะแนนเต็ม 667	Computer-based คะแนนเต็ม 300	Internet-based คะแนนเต็ม 120	คะแนนเต็ม 9	คะแนนเต็ม 1,000	คะแนนเต็ม 120	คะแนนเต็ม 990
คะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ	550	213	79	6.5	550	75	650 ขึ้นไป

หมายเหตุ ผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ระบุการสอบจนถึงวันปิดรับสมัคร

- หากมีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย การร่วมประชุมนานาชาติ การร่วมงาน การติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีประสบการณ์การสอนในระดับมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาได้ และสามารถเดินทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
- เป็นผู้ใฝ่รู้และมีความตั้งใจจริงในการทำงาน รวมทั้งต้องสามารถทุ่มเทและอุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้
- เป็นผู้ที่มีความเข้าใจและยอมรับเกณฑ์การประเมินการทำงานและเงื่อนไขต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้
- ในระหว่างที่บรรจุเป็นอาจารย์ประจำต้องทำผลงานวิจัย

2. อัตราเงินเดือน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

3. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน ปริญญาตรี ป.บัณฑิต(ถ้ามี) ปริญญาโท
4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

4. การสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองที่ สำนักอธิการบดี ชั้น 2 อาคารแยมซูดิ วันอาทิตย์-วันพฤหัสบดี เวลา 08.30-17.00 น.
โทร 0-2809-0823-25 ต่อ 155
2. ดาวโหลดเอกสารสมัครงาน ที่

https://docs.google.com/document/d/1vBG9ksEzP6YeKu7o5SkRj4bucxFB5Frm/edit?fbclid=IwAR0ajRN8j8E6Aa0Q07mriRhDJIC87YeELVpHzJ8bywRCJ0xi60d-W_b_STU

3. การส่งเอกสาร

1. ส่งเอกสารทาง e-mail : Tru_President@thonburi-u.ac.th หรือ
2. ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ที่ มหาวิทยาลัยธนบุรี สำนักอธิการบดี เลขที่ 248 เพชรเกษม 110
แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

ประกาศโดยสำนักอธิการบดี
มหาวิทยาลัยธนบุรี
26 สิงหาคม 2569